



Jaarverslag & jaarrekening 2024
Stichting Huis voor de Kunsten Limburg

Inhoudsopgave

Leeswijzer	3
Verslag van de directeur-bestuurder	4
Verslag van de Raad van Toezicht	6
Samenstelling Raad van Toezicht	7
Inhoudelijke toelichting jaarverslag 2024	9
1. Beleidsprioriteit cultuurparticipatie (verenigingsondersteuning en verbinding met nieuwe doelgroepen)	9
2. Beleidsprioriteit multidisciplinaire makers/non-formals	11
3. Beleidsprioriteit erfgoed	11
4. Beleidsprioriteit cultuureducatie	13
Implementatie Governance Code, Code Diversiteit & Inclusie en Fair Practice Code	14
Bijlagen:	
• Overzicht werkzaamheden en activiteiten HKL 2024	
• Jaarrekening 2024	

Leeswijzer

Voor u liggen het jaarverslag en de jaarrekening 2024 van het Huis voor de Kunsten Limburg (HKL) met:

- het verslag van de directeur-bestuurder;
- het verslag van de Raad van Toezicht;
- de inhoudelijke toelichting op het jaarverslag 2024 met de voornaamste ontwikkelingen waar het HKL in 2024 op ingespeeld heeft in het kader van de beleidsprioriteiten cultuurparticipatie, multidisciplinaire makers/non-formals, erfgoed en cultuureducatie;
- de toelichting op de implementatie van de Governance Code Cultuur, de Code Diversiteit & Inclusie en de Fair Practice Code door HKL;
- het kwantitatieve overzicht met de activiteiten en werkzaamheden die het HKL in 2024 heeft uitgevoerd;
- de jaarrekening 2024.

Verslag van de directeur-bestuurder

In 2024 is het Huis voor de Kunsten Limburg (HKL) vol trots op Weerstand komen wonen. Een eigen locatie, met vergadermogelijkheden op het voormalige Philipsterrein Weerstand. Maurice Mentjens heeft een prachtig ontwerp gemaakt dat aansluit bij alle wensen. Een kantoortuin, individuele vergaderruimtes, drie kamers voor acht tot tien personen, een zaal voor 25 tot 40 personen en een zaal voor 70 personen. De nieuwe locatie voldoet aan de wens van het HKL om ook een fysiek, toegankelijk loket te zijn voor cultureel Limburg.

Waar het HKL al jaren in vooroploopt, namelijk de combinatie van ondersteuning van cultuurvrijwilligers in zowel de erfgoed- als amateurkunstsector, is dit in 2024 ook landelijk opgepakt. Sterker nog, mede op initiatief van het HKL heeft zich dat vertaald in de Bestuurlijke Afspraken Cultuurbeoefening. Daarmee is een stevige stap richting de toekomst gezet richting het werkveld, waarbij de door de overheden uitgesproken drie kernambities het belang van de steunfunctie van het HKL ferm onderschrijven. Dat de beoefenaar ook centraal staat in die kernambities is een erkenning van onze werkwijze van de afgelopen jaren; HKL is dienstbaar aan de behoeften uit het veld!

Ook heeft het HKL de afgelopen jaren (waaronder 2024) nieuwe landelijke geldstromen ontvangen voor de ondersteuning van vrijwilligers, gemeenschappen en beoefenaars in de erfgoed- en amateurkunstsector en de versterking van beide sectoren. Via OPEN en via de Raad van Twaalf komen middelen naar Limburg, mede aanhakend op de genoemde Bestuurlijke Afspraken Cultuurbeoefening.

In het activiteitenverslag kunt u lezen hoe omvangrijk ons werk is, ondanks de relatief beperkte bezetting. Het werkveld geeft met regelmaat aan onze ondersteuning zeer te waarderen. Die waardering en de impact van onze werkzaamheden op de groepen en individuen die we ondersteunen, zijn zeer bepalend voor ons. We willen dit in de toekomst zichtbaarder maken. Niet alleen om onze dienstverlening te verbeteren, maar ook nog beter te kunnen laten zien wat we doen en hoe we dat vormgeven.

Bedrijfsvoering

Het gesprek over een toekomstbestendige begroting, gekoppeld aan onze provinciale opdracht, loopt. Na bestuurlijk overleg is met wederzijds goedkeuring afgesproken dat een onafhankelijk onderzoek wellicht handvatten biedt voor een vervolgesprek over dit onderwerp.

Dat laat niet onverlet dat het HKL structureel zijn eigen bedrijfsvoering, inclusief de financiële vertaalslag hiervan, tegen het licht houdt. We zijn kritisch naar uitgaven, varen scherp aan de wind qua personeelsbeleid en het activiteitenbudget is bescheiden. De organisatie functioneert uitstekend, waarbij verdere bewegingsruimte nu ontbreekt. Over de toekomst zijn het HKL en de Provincie Limburg structureel in gesprek.

Ook mag opgemerkt worden dat kosten die de afgelopen jaren zijn gestegen, zoals CAO-verhogingen, voor een groot deel intern zijn opgevangen.

Omdat de planning- en controlecyclus van de Provincie qua besluittermijnen het boekjaar overschrijden, financiert het HKL de vaste lasten voor. Onze continuïteitsreserve biedt die veiligheid, ook qua liquiditeit en investeringen in de nieuwe locatie, om daarop in te spelen. Dat dit een situatie is die verbetering verdient, spreekt voor zich.

Diversiteit en inclusie

Naast het bundelen van de krachten op inhoudelijk vlak hebben we met de organisatie stevig ingezet op de Code Diversiteit & Inclusie (D&I). Met werksessies, intervisies en onderlinge gesprekken zijn we gaan kijken naar de kracht van het individu, het unieke karakter van eenieder en hoe we de werkomgeving en elkaar de ruimte kunnen geven om optimaal te functioneren. Mede door deze stappen kunnen we ook beter richting ons werkveld zien waar nog aandachtsgebieden zijn. De komende jaren willen we ook de sector meenemen in de implementatie van de Code D&I.

Geconcludeerd mag worden dat het HKL stevig op de kaart staat, dat er op provinciaal, landelijk en gemeentelijk niveau erkenning is voor ons werk en dat we een stevige inhoudelijke basis hebben voor de toekomst.

Ruud van Eeten,
Directeur-bestuurder

Huis voor de Kunsten Limburg

Nevenfuncties:

- Bestuursvoorzitter Limburg Festival
- Bestuursvoorzitter Woondroom Tilburg
- Bestuursvoorzitter Orkest de Ereprijs
- Bestuursvoorzitter Powered by Tinc
- Bestuursvoorzitter DCKL
- Lid Raad van Toezicht Frommermann
- Initiatiefnemer cultuurcentrum Reeshof Tilburg

Verslag van de Raad van Toezicht

Hoogtepunt van het jaar was ongetwijfeld de verhuizing in augustus vanuit een ambtelijk -bureaucratische omgeving naar een inspirerende locatie meer passend bij het HKL: Weerstand in Roermond, het voormalig industriële complex. Na een ingrijpende aanpassing biedt dit niet alleen ruimte aan het HKL voor verdere ontplooiing van activiteiten, maar door de “inwoning” van o.a. het Hoes veur ’t Limburgs en het LGOG de potentie heeft uit te groeien tot een culturele hotspot voor heel de provincie.

Dit past naadloos in de strategische uitdagingen waar het HKL voor staat: hoe kan blijvend worden ingezet op de versterking van de kennisfunctie en expertise van het HKL en hoe kan die expertise gebundeld worden met andere professionele ondersteuners die in Limburg actief zijn. En dit binnen een politiek-juridische omgeving die nogal volatiel is en met nieuwe sociaal-culturele ontwikkelingen als diversiteit en inclusie die juist in deze tijd extra aandacht vragen.

In meerdere sessies van de RvT zijn deze zaken indringend besproken en waren ze ook agendasetting bij de in maart gehouden externe evaluatie onder leiding van het Amsterdamse bureau Cultuur+Ondernemen. In de voorbereiding van die sessie is door alle leden een uitgebreide vragenlijst ingevuld. Naast het gesprek over onze maatschappelijke verantwoordelijkheid is daar nog specifiek gekeken naar onze toepassing van de Governance Code Cultuur, de Fair Practice Code en de Code Diversiteit en Inclusie. Apart punt van aandacht was nog de sociale veiligheid binnen de organisatie. Hierover is in het vervolg hierop nog specifiek gesproken met de bestuurder en met de personeelsvertegenwoordiging. Op basis daarvan is geconcludeerd dat de hiervoor noodzakelijke structuren en voorzieningen voldoende geborgd zijn binnen de organisatie.

Onze relatie met de Provincie Limburg is positief waar het gaat om de kwaliteit van het werk en het belang daarvan voor het culturele veld in de provincie. Dat is boven iedere twijfel verheven en ook bestuurlijk meerdere malen expliciet erkend. Onze financiële relatie met de Provincie vraagt daarbij voortdurend onze aandacht. Door achterblijvende financiering, deels structureel en deels nog als gevolg van eerdere provinciale besluiten is het al meerdere jaren niet mogelijk om tot een sluitende begroting te komen. Voor de Provincie, maar zeker ook voor de Raad van Toezicht vanuit haar primaire verantwoordelijkheid voor dit aspect, is het bestuurlijke gesprek hierover met de Provincie geïntensiveerd. Eind mei en begin juli is hierover met de verantwoordelijk gedeputeerde indringend gesproken met als uitkomst een extern onderzoek naar deze problematiek, uit te voeren begin 2025.

Het totaal van al deze activiteiten heeft een zware wissel getrokken op het personeel en op de directeur-bestuurder. De Raad is alle medewerkers veel dank verschuldigd voor de manier waarop zij invulling geven aan hun taak en voor de trots waarmee zij daarover praten. En de open communicatie daarover met de Raad wordt telkens weer ervaren als een groot goed. En uiteraard geldt die dank ook voor de directeur-bestuurder. Niet alleen heeft hij het HKL binnen Limburg versterkt op de kaart gezet, maar door zijn intensieve betrokkenheid bij landelijke beleidsontwikkelingen heeft hij er ook voor gezorgd dat Limburg nu een voorhoede positie inneemt in de sector van de amateurkunsten, een positie die ook politiek gekoesterd mag worden. Vanuit haar werkgeverrol heeft de RvT er dan ook geen moment over getwijfeld om het in maart 2024 aflopende arbeidscontract voor een 2e periode te verlengen tot 2028.

Voor de Raad zelf mag geconcludeerd worden dat in grote harmonie door alle leden ook in 2024 weer is samengewerkt aan het behartigen van de maatschappelijke taak van het HKL, uiteraard binnen de daartoe gestelde wettelijke kaders.

September 2025

Leo Niessen

Voorzitter Raad van Toezicht,

Huis voor de Kunsten Limburg

Samenstelling Raad van Toezicht

Dhr. L.F.P. Niessen

Hoofdfunctie:

- Voormalig Onderwijsbestuurder

Nevenfuncties:

- Voorzitter Raad van Toezicht Huis voor de Kunsten Limburg en lid remuneratiecommissie
- Lid landelijke geschillencommissie Passend Onderwijs Utrecht
- Voorzitter Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Weert-Nederweert
- Extern voorzitter Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Midden Limburg

Dhr. P.C.M.G. Baeten

Hoofdfunctie:

- Voormalig Directeur Strategie Provincie Limburg

Nevenfuncties:

- Vicevoorzitter Raad van Toezicht Huis voor de Kunsten Limburg en lid remuneratiecommissie
- Plv. voorzitter Raad van Advies Stichting Limburgs Landschap
- Secretaris bestuur Sphinx Debatcentrum Maastricht
- Vrijwilliger Bureau Europa Maastricht

Mw. G.M.J.M. Stratermans AA

Hoofdfunctie:

- Eigenaar / Accountant ZIJ-SPAN B.V.

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Huis voor de Kunsten Limburg en lid auditcommissie
- Lid Raad van Toezicht Stichting Opera Zuid
- Penningmeester Stichting Buccina, Blazen aan het Spui, Den Haag
- Lid Raad van Toezicht Stichting Wereld Muziek Concours

Mw. J. Zanders

Hoofdfunctie:

- Adviseur Architectuur, Beeldende Kunst en Cultuur

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Huis voor de Kunsten Limburg
- Voorzitter Monitorcommissie Ontwerp, Raad voor Cultuur, Den Haag
- Bestuurslid Missiemuseum Steyl
- Lid Raad van Toezicht Schunck, Heerlen

Dhr. J. Teeuwen

Hoofdfunctie:

- Voormalig lid dagelijks bestuur Waterschap Limburg

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Huis voor de Kunsten Limburg en lid auditcommissie
- Niet uitvoerend bestuurder Pensioenfonds van de Nederlandse Bisdommen
- Bestuurslid Stichting Familiegraf Paul en Joseph Teeuwen
- Bestuurslid Stichting Rector Snijdersfonds
- Voorzitter CDA Venlo
- Voorzitter Stichting Passiespelen Tegelen
- Lid algemeen bestuur Waterschap Limburg
- Bestuurslid Museum van Bommel van Dam
- Vicevoorzitter CDA Limburg (tot 1 december 2024)

De RvT vergaderde in 2024 vijf maal voltallig, te weten 22 januari, 15 april, 8 juli, 23 september en 25 november.

De RvT had eenmaal overleg met de PVT van het HKL, te weten 23 september 2024.

De auditcommissie vergaderde tweemaal, te weten 9 april en 19 september 2024.

Inhoudelijke toelichting jaarverslag 2024

In het kwantitatieve overzicht van het jaarverslag 2024 is per beleidsprioriteit te zien welke activiteiten en werkzaamheden het HKL heeft uitgevoerd en welke resultaten en effecten het HKL daarmee heeft bereikt. In dit hoofdstuk bieden we context bij de werkzaamheden die we verricht hebben. Ook lichten we toe op welke ontwikkelingen en ondersteuningsbehoeften het HKL in 2024 heeft ingespeeld met zijn ondersteuningsaanbod.

1. Beleidsprioriteit cultuurparticipatie (verenigingsondersteuning en verbinding met nieuwe doelgroepen)

Provinciaal loket voor vrijwilligers(besturen) in de cultuursector

Ook in 2024 fungeerde het HKL als laagdrempelig loket waar vrijwilligers(besturen) van erfgoedorganisaties en amateurkunstverenigingen terecht konden met uiteenlopende vragen op onder andere artistiek, organisatorisch, bestuurlijk, financieel en communicatie vlak. In 2024 had het HKL 17.319 contactmomenten met vrijwilligers uit de amateurkunst- en erfgoedsector. Advies op maat bieden aan individuele erfgoedorganisaties of amateurkunstgroepen was ook in 2024 een belangrijk onderdeel van de ondersteuning die HKL bood.

Integrale ondersteuning

Daar waar in beleidsvorming, de ontwikkeling van (landelijke) ondersteuningsprogramma's en bijbehorende subsidieregelingen vaak nog in verschillende domeinen wordt gedacht, legden het HKL in de (door)ontwikkeling van ondersteuningsaanbod en de uitvoering van zijn werkzaamheden ook in 2024 nadrukkelijk de verbinding tussen erfgoed en amateurkunsten. Vooral op generieke thema's als vrijwilligers werven, goed bestuur, visieontwikkeling en financiering werd integraal gewerkt.

Deze integrale manier van werken (door een provinciale steunfunctie) is uniek in Nederland. Het HKL zat als vertegenwoordiger van de Raad van Twaalf, OPEN en de landelijke Kerngroep Revitalisering Amateurkunst in 2024 aan tafel bij gesprekken over de Bestuurlijke Afspraken Cultuurbeoefening. De integrale werkwijze van HKL als provinciale steunfunctie diende tijdens de ontwikkeling van de afspraken als voorbeeld van de gewenste integrale benadering van cultuur en de ondersteuning die in dat kader geboden wordt aan de sector.

Ondersteuning op maat en op locatie i.s.m. lokale cultuurondersteuners

In 2024 werd het ondersteuningsaanbod van het HKL voor vrijwilligers(besturen) van culturele verenigingen en stichtingen verder verbreed. De voornaamste ontwikkeling in dat kader is dat het HKL kennissessies en begeleidingstrajecten op maat en op locatie (in gemeenten) organiseerde in afstemming en in samenwerking met lokale cultuurondersteuners (cultuurmakelaars, combinatiefunctionarissen en verenigingsondersteuners). Daarmee wisten we, ten opzichte van de provinciale of bovenlokale themabijeenkomsten die we eerder organiseerden in de vorm van Verenigingscafés, beduidend meer vrijwilligers(besturen) te bereiken. Met 260 vrijwilligers(besturen) ruim een verdubbeling met het jaar daarvoor.

We bereikten en ondersteunden met deze nieuwe opzet niet alleen meer vrijwilligers. We werden ook zichtbaarder in de regio, waardoor vrijwilligers ons ook voor andere vraagstukken wisten te bereiken. Daarnaast kregen we beter zicht op de uitdagingen en vraagstukken die (lokaal) spelen, hetgeen we konden gebruiken in het aanscherpen van ons ondersteuningsaanbod. Ook versterkten we de samenwerking met lokale cultuurondersteuners in de ondersteuning van amateurkunstbeoefenaars en vrijwilligersbesturen van amateurkunstgroepen en erfgoedorganisaties. In de samenwerking werd duidelijk dat het ondersteuningsaanbod van HKL inspeelt op actuele vragen die lokale cultuurondersteuners krijgen van verenigingen in hun werkgebied en waar zij telkens zelf het antwoord op moeten zien te vinden.

Uitbreiding aanbod met Culturele wegwijzers

Met de middelen die we in 2023 van de Provincie Limburg, het Fonds voor Cultuurparticipatie en de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed ontvingen voor respectievelijk het versterken van het brede culturele verenigingsleven, amateurkunstsector en erfgoedparticipatie startte het HKL in samenwerking met Stichting Klankkleur Limburg (SKL) met de ontwikkeling van Culturele Wegwijzers. Online stappenplannen die vrijwilligers(besturen) van informatie, formats, tips en tools voorzien en helpen om stappen te zetten op een bepaald thema.

Omdat in de wegwijzers informatie en methodieken worden gebundeld, concrete stappen worden aangeboden en men de info op ieder moment kan raadplegen, vormen de wegwijzers voor culturele vrijwilligersorganisaties een welkome aanvulling op het reeds bestaande ondersteuningsaanbod van adviesgesprekken, workshops en kennissessies. In het najaar van 2024 lanceerden we de Culturele wegwijzer Leden en vrijwilligers werven. Eind 2024 startte het HKL met de ontwikkeling van een wegwijzer over het thema goed bestuur. De wegwijzers worden niet alleen gebruikt door culturele vrijwilligers, maar ook door lokale cultuurondersteuners en adviseurs van HKL, SKL en provinciale steunfuncties in andere provincies. Zij gebruiken de wegwijzers als leidraad in hun advisering. Met de wegwijzers versterken we dus niet alleen de culturele vrijwilligersorganisaties, maar maken we het ondersteuners ook makkelijker om advies en ondersteuning te bieden.

Begeleidingstrajecten

Een andere ontwikkeling waar het HKL in 2024 op inspeelde, is de toegenomen behoefte aan begeleidingstrajecten op het gebied van visieontwikkeling, toekomstbestendigheid en bestaansrecht. In 2024 begeleidde het HKL diverse (groepen) verenigingen als onafhankelijk procesbegeleider bij het bepalen van een nieuwe toekomstvisie. Het ging veelal om langdurigere begeleidingstrajecten.

Voornaamste generieke ondersteuningsthema's

Generieke thema's waar het HKL in 2024 de meeste vragen over kreeg in het kader van verenigingsondersteuning waren: financiering, leden en vrijwilligers werven, visieontwikkeling en bestuur. HKL speelde hierop in met provinciale en lokale kennissessies en bijeenkomsten, workshops, adviesgesprekken en trainingen. Een overzicht van al deze activiteiten is terug te vinden in het kwantitatieve overzicht van het jaarverslag 2024.

Ondersteuning professionals amateurkunst- en erfgoedsector

Naast het bieden van ondersteuning aan beoefenaars en vrijwilligers(besturen) van amateurkunstgroepen en erfgoedorganisaties, gaf het HKL ook advies aan culturele professionals die werkzaam zijn in en voor de amateurkunst- en erfgoedsector. Zo gaf het HKL culturele professionals die als artistiek begeleider of maker werkzaam zijn in de amateurkunst- of erfgoedsector advies op het gebied van ondernemerschap. De ondersteuning die het HKL aan deze professionals biedt, is in verhouding tot zijn andere werkzaamheden klein en bestaat veelal uit een doorverwijzing naar samenwerkingspartners als Cultuur + Ondernemen en Kunstenbond. Ook informeerde het HKL beleidsmedewerkers cultuur van Limburgse gemeenten en lokale cultuurondersteuners over actuele ontwikkelingen in de amateurkunst- en erfgoedsector en het ondersteuningsaanbod van HKL op het gebied van verenigingsondersteuning. Hierdoor konden ontwikkelingen landen in lokaal beleid en kon de ondersteuning die zowel provinciaal als lokaal geboden werd aan vrijwilligersorganisaties in de cultuursector goed op elkaar worden afgestemd.

2. Beleidsprioriteit multidisciplinaire makers/non-formals

Informele cultuurbeoefening

Het HKL ondersteunt, vanwege zijn provinciale opdracht op het gebied van verenigingsondersteuning, voornamelijk formele verbanden: verenigingen en stichtingen in de amateurkunst- en erfgoedsector. Naast de vele formele verbanden, zijn er ook steeds meer individuen en groepen die op een informele manier cultuur beoefenen. De helft van de actieve cultuurbeoefening vindt in informeel verband plaats. Om meer zicht te krijgen op deze doelgroep liet het HKL in 2023 in het kader van het Herstelplan Amateurkunst een quickscan uitvoeren naar informele amateurkunstbeoefening. In 2024 voerden we (eveneens in het kader van het Herstelplan Amateurkunst) in samenwerking met de Universiteit Maastricht een verdiepend onderzoek uit naar informele cultuurbeoefening in groepsverband in zowel de amateurkunst- als erfgoedsector in Limburg (zie: www.hkl limburg.nl/projecten/onderzoek-informele-cultuurbeoefening).

Uit dit onderzoek bleek dat informele groepen die aan actieve cultuurbeoefening doen, vaak zelfbewust zijn goed voor zichzelf kunnen zorgen. Iets meer dan de helft van de respondenten gaf aan dat ze behoefte hebben aan ondersteuning, vooral op het gebied van financiën, het aanvragen van (project)subsidies en het vinden van repetitieruimtes en presentatieplekken. Veel informele groepen die behoefte hebben aan ondersteuning, krijgen deze ondersteuning nu nog niet. De helft van hen geeft aan dat ze niet weten van wie zij ondersteuning kunnen krijgen. Het HKL deelde deze bevindingen met beleidsmedewerkers cultuur en lokale cultuurondersteuners in Limburg, het LKCA, Fonds voor Cultuurparticipatie en andere provinciale steunfuncties in het land. Samen met partners in het veld en uiteraard ook de Provincie Limburg bespreekt het HKL de komende periode graag de mogelijkheden die er zijn om deze doelgroep (beter) te kunnen ondersteunen.

Ondersteuning individuele amateurmakers

In 2024 vestigde het HKL zijn aandacht ook op de ondersteuning van individuele makers in de amateurkunstsector. Uit het onderzoek dat HKL in 2023 deed naar de werkpraktijk van beeldend kunstenaars (veelal individuele makers) bleek dat deze doelgroep behoefte heeft aan netwerk, ontwikkelmogelijkheden en presentatieplekken. Een behoefte die ook voor individuele makers in andere kunst disciplines bleek te gelden. In 2024 initieerde het HKL daarom overleggen met ondersteuners en initiatiefnemers in de provincie die met en voor individuele amateurmakers werken. Gezamenlijk wordt gekeken wat er voor nodig is om deze doelgroep in de toekomst beter te kunnen ondersteunen.

3. Beleidsprioriteit erfgoed

Omgevingswet

2024 was het eerste jaar waarin de Omgevingswet in werking trad. Hiermee werd erfgoed integraal onderdeel van het omgevingsbeleid van de Nederlandse overheden en werden bijbehorende wettelijke taken opnieuw geformuleerd. In de praktijk betekent dit de invoering van de Omgevingswet dat we aan het begin van een relatief lange overgangs- en implementatiefase bij de verschillende overheidslagen. Hierin heeft het Steunpunt Archeologie en Monumenten in Limburg afgelopen jaar opnieuw naar vermogen bijgedragen.

Erfgoeddigitalisering

Op het gebied van erfgoeddigitalisering was 2024 het laatste jaar van een planperiode, te weten het eerste Limburgse kaderplan voor de jaren 2021-2024. In deze periode zijn samen met het erfgoedveld substantiële stappen gezet. Er is nu een sterk en groeiend netwerk en de basis is gelegd van een gedeelde regionale infrastructuur. Met andere woorden, de voorwaarden zijn gecreëerd om erfgoedinformatie duurzaam te verbinden. In de planperiode 2025-2028, waarvan het kaderplan in 2024 werd afgerond, kan daardoor de stap worden gezet naar een grotere bruikbaarheid en zichtbaarheid van verbonden digitaal erfgoed.

Coöperatie Erfgoed Limburg

In 2024 is het aantal leden van de Coöperatie Erfgoed Limburg en het gebruik van digitale diensten opnieuw gegroeid. De ondersteuning van het HKL is hierbij onmisbaar. 2024 is het jaar waarin de publiekscampagne volledig nieuw werd vormgegeven onder de naam 'Erfgoedmaanden' en er voor het eerst een coöperatieve TV-serie 'De Waereld in Limburg' op L1 en bij Omroep Max werd uitgezonden. Hiermee werden 2,36 miljoen kijkerssessies gerealiseerd. Hierbij zijn de kijkerssessies via sociale media niet meegerekend. De onderzoeksprojecten 'Erfgoed in Zwaar Weer' en 'Gezegend met Spullen' werden in 2024 gepresenteerd en bij verschillende gelegenheden toegelicht.

In de provinciale beleidskaders 2024-2027 werd, als gevolg van een noodzakelijk gebleken lobby, de ondersteuning van de samenwerking in het erfgoedveld alsnog voor vier jaar ondersteund via een stelsel van incidentele projectsubsidies. Nog meer dan voorheen geldt dat er in de samenwerking een infrastructuur is ontstaan, die provinciale ondersteuning verdient in beleid en met provinciale middelen. Erfgoeddigitalisering is in 2024 opnieuw een buitengewoon belangrijke ontwikkelfactor gebleken maar ook dit thema heeft te lijden gehad onder deze projectmatige benadering. Recente ontwikkelingen bieden gelukkig uitzicht op het verlaten van de projectmatige werkwijze in de jaren 2026 en 2027.

Ondersteuning erfgoedorganisaties

Onze werkzaamheden voor de ondersteuning en advisering van vrijwillige erfgoedorganisaties en door het bieden van faciliteiten voor erfgoedvrijwilligers werden in 2024 bekroond doordat de Werkgroep Mijnverleden Staatsmijn Maurits de nationale Erfgoedvrijwilligersprijs 2024 wist te winnen. De prijs werd op 13 december 2024 uitgereikt en het team ontving een cheque van € 10.000 uit handen van minister Eppo Bruins. De werkgroep, onderdeel van de Heemkundevereniging Geleen, is bekroond voor haar inzet om de geschiedenis van de Staatsmijn Maurits zichtbaar te maken voor jongere generaties en te verankeren in de lokale samenleving.

Ondersteuning museaal gebied

Op museaal gebied hebben wij in 2024 het verzamelen en verspreiden van kennis en deskundigheid in het museale vakgebied invulling gegeven. Bijzondere aandacht heeft het Preventienetwerk Limburg. Binnen dit netwerk worden expertise, kennis en ervaringen met elkaar gedeeld en wordt samengewerkt om Limburgs (museaal) erfgoed veilig te houden. In 2024 is door samenwerking met de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed (RCE) de Voucherregeling Onbekend Limburgs Erfgoed gerealiseerd.

Hoes veur 't Limburgs

Het Hoes veur 't Limburgs werd in 2024 concreet, zichtbaar en bereikbaar gemaakt, dankzij onze ondersteuning. De website van 't Hoes is gelanceerd tijdens het Symposium voor de 'Bevordering en verankering van de Limburgse taal' in het Gouvernement in Maastricht. Dit symposium stond in het teken van het behoud, de bevordering en de versteviging van het gebruik van de Limburgse taal in diverse domeinen van de samenleving. In 2023 gestarte projecten werden voortgezet, de fysieke bereikbaarheid werd gegarandeerd via de nieuwe kantoorlocatie. Ook in het Limburgse taalveld heeft het HKL de grote inspanningen voortgezet en geïntensiveerd om de samenwerking tussen betrokken organisaties te verbeteren en een inhoudelijke en organisatorische grondslag daarvoor te leveren.

Nationale samenwerkingsverbanden erfgoed

Onze deelname aan en actieve inbreng in nationale samenwerkingsverbanden als OPEN (kunsten- en erfgoedhuizen), NDE (erfgoeddigitalisering) en EOS (steunpuntennetwerk erfgoed voor gemeenten) gaf het HKL ook in 2024 zicht op actuele ontwikkelingen die door het HKL vertaald werden naar de provinciale werkwijze.

Het HKL fungeerde in 2024 dus onverminderd als de ogen en oren van de provincie Limburg in het ecosysteem van het provinciale en nationale erfgoedveld. Om die reden het HKL zelf graag als zodanig gezien en gehoord.

4. Beleidsprioriteit cultuureducatie

Rol HKL op het gebied van Cultuureducatie met Kwaliteit

Het HKL heeft volgens de beschikking van de Provincie Limburg een ondersteunende, verbindende en adviserende rol binnen Cultuureducatie met Kwaliteit (CmK). De behoeften van de vijf penvoerders CmK zijn leidend voor de manier waarop het HKL zijn taken uitvoert. Samen met de penvoerders zorgt het HKL voor de zichtbaarheid van het programma in de provincie Limburg met behoud van lokale eigenheid. Het HKL heeft in 2024 opnieuw succesvol uitvoering gegeven aan deze opdracht voor cultuureducatie.

Samenwerking penvoerders CmK en HKL

Alle penvoerders in Limburg werken samen met het HKL met als doel om elkaar te versterken en om CmK binnen de hele provincie te verduurzamen. In het kwantitatieve overzicht van het jaarverslag 2024 is terug te vinden hoeveel ontmoetingen hebben plaatsgevonden op alle thema's op het gebied van cultuureducatie.

Integratie muziekonderwijs

Muziekonderwijs is inmiddels volledig geïntegreerd binnen het CmK-programma. Het HKL richt zich in Limburg specifiek op de borging en versterking van de kwaliteit van muziekonderwijs via het Platform Muziekonderwijs Limburg. Daarbij is het uitgangspunt dat de thema's die binnen het Platform worden besproken niet alleen door het HKL worden aangedragen, maar ook door de deelnemende partijen.

Samenwerking onderwijsveld en culturele veld

Het HKL heeft bijgedragen aan kennisdeling, professionalisering, en de versterking van de samenwerking tussen het brede onderwijsveld en het culturele veld. In het kwantitatieve overzicht staan de werkzaamheden die het HKL heeft verricht.

Vorbereiding CmK-periode 2025-2028

2024 was het jaar waarin alle voorbereidingen zijn getroffen voor de nieuwe CmK periode 2025-2028. Het HKL heeft samen met de penvoerders CmK en in afstemming met de Provincie Limburg de thema's bepaald en uitgewerkt die provinciebreed door alle penvoerders samen op eenzelfde wijze worden aangeboden aan het werkveld. Het gaat om de thema's: kennisdeling (op het gebied van professionalisering, het programma School en Omgeving en het thema burgerschap), de verbinding en versterking van onderwijs en culturele veld, het erfgoededucatieprogramma Reizen in de tijd, samenwerking met Pabo en kunstvakonderwijs, monitoring en evaluatie van monitoringsinstrument EVI 3.0 en toekomstperspectief (verankeren van cultuureducatie). Deze thema's zijn als integraal onderdeel opgenomen in de subsidieaanvragen van alle penvoerders aan het FCP voor de regeling CmK 2025-2028.. Alle subsidieaanvragen zijn inmiddels toegekend.

Cultuuronderwijs

Cultuuronderwijs draagt bij aan het bevorderen van cultureel bewustzijn, zelfexpressie, kritisch denken en burgerschapsvorming. De inspanningen van het HKL dragen bij aan een verdere verbetering van het culturele ecosysteem in Limburg op het gebied van cultuureducatie. Partijen weten het HKL en elkaar in dit kader te vinden en werken samen verder aan de ontwikkelkansen van kinderen en jongeren.

Implementatie Governance Code, Code Diversiteit & Inclusie en Fair Practice Code

Het HKL onderschrijft en geeft uitvoering aan de Governance Code Cultuur, de Code Diversiteit & inclusie en de Fair Practice Code. De wijze waarop het HKL de codes implementeert en welke stappen het HKL in dat kader zet, is terug te lezen op de webpagina www.hkl limburg.nl/overhethuis. Hieronder licht het HKL toe welke ontwikkelingen plaatsvonden en welke stappen in 2024 zijn gezet in het kader van de culturele codes.

Governance Code Cultuur

Ten opzichte van 2023 zijn geen wijzigingen of ontwikkelingen te melden aangaande de werkwijze van het HKL aangaande de Governance Code Cultuur en de implementatie hiervan in de organisatie.

Code Diversiteit & Inclusie

In 2024 heeft het HKL enkele nieuwe stappen gezet in de implementatie van de Code Diversiteit & Inclusie. De betreffende stappen zijn als volgt:

- Het HKL is in 2024 verhuisd naar een nieuwe locatie. Bij het ontwerp en de inrichting van het nieuwe kantoor is nadrukkelijk rekening gehouden met de toegankelijkheid van het pand.
- Het HKL heeft in 2024 een interne werkgroep in het leven geroepen, bestaande uit de directie en een vertegenwoordiging van het bedrijfsbureau en de adviseurs, die zich bezighoudt met de implementatie van de Code D&I. De werkgroep geeft in dat kader ook uitvering aan het opgestelde plan van aanpak op het gebied van diversiteit, gelijkwaardigheid en inclusie.
- In het kader van zijn ondersteuningsprogramma organiseerde het HKL in 2024 meerdere Verenigingscafés over diversiteit, gelijkwaardigheid en inclusie voor vrijwilligers(besturen) van amateurkunstgroepen en erfgoedorganisaties.
- Om het bewustzijn rondom sociale veiligheid te vergroten en medewerkers handvatten mee te geven, vond in 2024 een in-company training sociale veiligheid plaats.

Fair Practice Code

Ten opzichte van 2023 zijn geen wijzigingen of ontwikkelingen te melden aangaande de werkwijze van het HKL aangaande de Fair Practice Code en de implementatie hiervan in de organisatie.

BELEIDSPRIORITEIT	ACTIVITEIT	VERWACHTE AANTALLEN (jaarplan 2024)	REALISATIE (jaarverslag 2024)	RESULTATEN EN EFFECTEN
1. CULTUURPARTICIPATIE				
1.1 VERENIGINGSONDERSTEUNING				
INTEGRAAL	Provinciaal loket voor vrijwilligers(besturen) van erfgoedorganisaties en amateurkunstgroepen (adviesgesprekken)	Minimaal 18.000 contactmomenten en daaruitvolgende adviezen aan vrijwilligers uit de amateurkunst- en erfgoedsector in Limburg. Dit aantal is gebaseerd op het gerealiseerde aantal contactmomenten met culturele vrijwilligers in 2023.	HKL had in 2024 minimaal 17.319 contactmomenten met vrijwilligers uit de amateurkunst- en erfgoedsector. Zij kregen advies op maat, volgende workshops en kennissessies van HKL en hadden overleggen met HKL.	Vrijwilligers van amateurkunstgroepen en erfgoedorganisaties en individuele amateurkunstbeoefenaars in Limburg krijgen gericht advies over thema's als financiering, visieontwikkeling, bestuurskracht, samenwerking, vrijwilligers en leden werven en wet- en regelgeving, beheer van collecties, digitalisering, behoud van monumenten etc. en worden daarmee een stap verder gebracht in de uitvoering van hun werkzaamheden en bestuurstaken.
	Vrijwilligerscafés	Twee reeksen. Bestaande uit in totaal 8 bijeenkomsten: 2 online en 6 fysieke regiobijeenkomsten verspreid over Noord- Midden- en Zuid-Limburg. Het totale aantal deelnemende vrijwilligers bedraagt 120.	HKL koos in 2024 voor een nieuw concept: de Vrijwilligerscafés op maat en op locatie in de regio. In samenwerking met lokale cultuurondersteuners verzorgden we in totaal 12 eenmalige sessies (workshops of presentaties) en 5 sessies van twee bijeenkomsten of meer (begeleidingstrajecten of meerdellige workshops) georganiseerd voor vrijwilligersbesturen van culturele verenigingen en stichtingen verspreid over de provincie. Thema's die aan bod kwamen waren: leden en vrijwilligers werven, vrijwilligersbeleid, financiering, visieontwikkeling, toekomstbestendigheid/bestaansrecht, zichtbaarheid en communicatie, publieksbereik en toelichting ondersteuningsaanbod HKL in brede zin. Opzet en inhoud van de sessies werden afgestemd op concrete vragen en behoeften van lokale verenigingen en stichtingen. Met deze sessies adviseerden en ondersteunden we in totaal ongeveer 260 vrijwilligers/bestuursleden.	Vrijwilligers van amateurkunstgroepen en erfgoedorganisaties krijgen handvatten, <i>good practices</i> en methodieken aangereikt waarmee zij hun bestuurs- en organisatiekracht kunnen versterken en hun toekomstbestendigheid kunnen vergroten.
	Programma financiering - Leerlijn Van idee tot product: hoe financier ik mijn culturele project?	Dit programma wordt twee keer (voorjaar en najaar 2024) uitgevoerd met in totaal 32 deelnemers afkomstig uit de amateurkunst- of erfgoedsector. Elk programma bestaat uit 6 interactieve bijeenkomsten van een dagdeel.	10 deelnemers volgden 4 interactieve workshops van 3 uur. De groep bestond uit een gevarieerde mix van bestuurders van culturele stichtingen en verenigingen actief in amateurkunsten en erfgoed. De groep was kleiner dan beoogd, zodat we veel meer de diepte in konden gaan.	Culturele vrijwilligers (vertegenwoordigers van amateurkunst- en erfgoedgroepen) worden toegerust met kennis over projectfinanciering, fondsenwerving en crowdfunding en in staat gesteld om projectideeën uit te werken tot projectplannen en daarvoor geschikte financiering te vinden. Enerzijds zetten de deelnemende vrijwilligers de opgedane kennis direct om in een concreet fondsenwervingstraject om hun projectidee te financieren. Anderzijds worden deelnemers zelfredzamer gemaakt en hebben ze kennis en kunde om in de toekomst zelfstandig financiering te werven voor hun projectideeën.
	Programma financiering - Financieringscafés	In 2024 worden in het voorjaar ten minste 2 digitale spreekuren met relevante fondsen georganiseerd voor 30 deelnemers. In het najaar organiseren we de derde editie van het Financieringscafé met minimaal 85 deelnemers.	Omdat de fondsen zelfstandig digitale spreekuren zijn gaan organiseren in 2024 heeft HKL geen rechtstreekse rol gehad in de organisatie hiervan, maar heeft HKL zijn achterban telkens geïnformeerd over de mogelijkheid om aan deze spreekuren deel te nemen. Het Financieringscafé 2024 telde 116 deelnemers uit alle windstreken van Limburg en afkomstig uit zowel amateurkunsten als erfgoed.	Met dit programma worden culturele vrijwilligers toegerust met kennis over projectfinanciering, fondsenwerving en crowdfunding en in staat gesteld om projectideeën uit te werken tot projectplannen en daarvoor geschikte financiering te vinden. Vrijwilligers krijgen informatie over actuele regelingen toelichten en deelnemers in gesprek kunnen gaan met vertegenwoordigers van deze fondsen en adviseurs van het HKL om advies in te winnen over projectfinanciering.
	Programma financiering - Bijeenkomsten over crowdfunding	In 2024 organiseren we twee bijeenkomsten over crowdfunding met minimaal 25 deelnemers.	In 2024 organiseerde HKL samen met het landelijke crowdfundingplatform voordekunst 4 workshops waarin culturele initiatiefnemers geïnformeerd werden over het opzetten en voeren van een crowdfundingcampagne. In totaal betrof dit 52 deelnemers.	Met dit programma worden culturele vrijwilligers toegerust met kennis over projectfinanciering, fondsenwerving en crowdfunding en in staat gesteld om projectideeën uit te werken tot projectplannen en daarvoor geschikte financiering te vinden. Vrijwilligers van erfgoedorganisaties en amateurkunstgroepen worden ook aangespoord om andere financieringsopties te proberen naast subsidies en fondsen.
	Programmalijs diversiteit en inclusie - Provinciaal loket	Minimaal 40 adviesgesprekken met vrijwilligers uit de amateurkunst- en erfgoedsector.	Er zijn 3 adviesgesprekken gevoerd met betrekking tot deze thematiek.	HKL heeft een bijdrage geleverd aan een toegankelijke en inclusieve cultuursector waarin iedereen zich welkom en gerepresenteerd voelt. Meer bewustwording bij culturele vrijwilligers over het belang van diversiteit, gelijkwaardigheid en inclusie en hen aansporen tot handelen binnen deze thematiek.
	Programmalijs diversiteit en inclusie - Provinciale themabijeenkomsten	4 bijeenkomsten met in totaal minimaal 30 deelnemende culturele vrijwilligers.	We hebben een aantal keer iets aangeboden binnen deze thematiek (webinars sociale veiligheid, aansluiten bij bijeenkomsten) en merken dat een directe aanpak rondom D&I nog dusdanig weinig publiek trekt dat we de bijeenkomsten hebben moeten annuleren. In plaats van een programmalijs in de vorm van provinciale bijeenkomsten hebben we ervoor gekozen om D&I op een andere manier aan te vliegen. Eind 2024 zijn we gestart met de ontwikkeling van de wegwijzer Toegankelijkheid.	HKL heeft een bijdrage geleverd aan een toegankelijke en inclusieve cultuursector waarin iedereen zich welkom en gerepresenteerd voelt. Er is bij culturele vrijwilligers meer bewustzijn ontstaan over het thema diversiteit en inclusie. HKL heeft vrijwilligers gestimuleerd om hun huidige programma, publiek, partners en vrijwilligers- en ledenbestand en hun beleid op het gebied van diversiteit, gelijkwaardigheid en inclusie onder de loep te nemen, een kansanalyse te maken en concrete doelen te formuleren.
	Programmalijs diversiteit en inclusie - Onderzoek naar mogelijkheid tot opstellen gedragscode over het thema sociale veiligheid en adviesraad	Minimaal vier overleggen met het LKA en andere landelijke partners	Wegens langdurige ziekte van de twee medewerkers van de organisatie Code Di heeft dit niet plaats kunnen vinden.	HKL heeft een bijdrage geleverd aan een toegankelijke en inclusieve cultuursector waarin iedereen zich welkom en gerepresenteerd voelt. Culturele vrijwilligers zijn geadviseerd en hebben ondersteuning gekregen bij vraagstukken op het gebied van diversiteit en inclusie.

Aanvullend op jaarplan 2024

Aanvullend op jaarplan 2024

Uitvoering Herstelprogramma amateurkunsten en Erfgoedvrijwilliger - <i>Programma communicatie en branding</i>	Programma moet nog ontwikkeld worden. Naar verwachting minimaal 2 provinciale kennisessies of workshops met in totaal 40 deelnemende culturele vrijwilligers.	Dit programma is niet verder doorontwikkeld en uitgevoerd, omdat ervoor is gekozen om in 2025 een Culturele Wegwijzer (stappenplan en kennisdossier) communicatie te ontwikkelen. Een dergelijke wegwijzer is duurzamer en kan op ieder gewinst moment door vrijwilligers geraadpleegd en gebruikt worden.	Vrijwilligers hebben tools etc. gekregen waarmee zij hun communicatieaanpak kunnen verbeteren. Zij weten zich beter te positioneren en te <i>branden</i> en vergroten hun zichtbaarheid voor publiek, potentiële leden etc.
Uitvoering Herstelprogramma amateurkunsten - <i>Cursus Samen Slim Deelnemers Werven</i> (editie 2)	1 cursus waarvan in 2024 nog twee bijeenkomsten plaatsvinden. Er nemen 17 amateurkunstverenigingen en erfgoedorganisaties (vertegenwoordigd door 27 vrijwilligers) deel aan de cursus.	De cursus is in 2025 afgerond. Er namen 17 amateurkunstverenigingen en erfgoedorganisaties (vertegenwoordigd door 27 vrijwilligers) deel aan de cursus.	Amateurkunst- en erfgoedverenigingen hebben een methodiek aangereikt gekregen waarmee ze meer en/of andere deelnemers (vrijwilligers en leden) aan hun vereniging kunnen binden.
Uitvoering Herstelprogramma amateurkunsten en Erfgoedvrijwilliger - <i>Bovenregionale workshops Leden en vrijwilligers werven en binden</i>	1 workshopreeks waarvan in 2024 nog 5 workshops plaatsvinden. Er nemen minimaal 50 vrijwilligers deel aan deze workshops.	De workshopreeks werd in 2024 voortgezet. HKL en Stichting Klankkleur Limburg (SKL) organiseerden dat kader nog 3 lokale workshops over het thema leden werven en binden voor verenigingen in de regio's Weert, Venlo en Peel & Maas en Sint Joost. In totaal namen 25 vertegenwoordigers van amateurkunstverenigingen deel aan deze workshops.	Vrijwilligers hebben handvatten gekregen voor het werven en binden van vrijwilligers en leden aan hun vereniging of erfgoedorganisatie. Culturele vrijwilligers krijgen inzicht in hoe het proces van leden en vrijwilligers werven en binden verloopt. Daarnaast krijgen zij tips over wat leden of vrijwilligers bindt aan een vereniging of organisatie en hoe ze meer betrokkenheid kunnen creëren.
Uitvoering Herstelprogramma amateurkunsten en Erfgoedvrijwilliger - <i>Training effectief besturen en sociale veiligheid</i>	1 training (bestaande uit 1 bijeenkomst) waar 15 vrijwilligers van amateurkunstgroepen en erfgoedorganisaties aan deelnemen.	Vanwege de grote belangstelling voor deze training heeft HKL deze training 2 keer georganiseerd. Er namen in totaal 26 vrijwilligers (bestuursleden en vrijwilligerscoördinatoren) van amateurkunstverenigingen en erfgoedorganisaties deel aan de trainingen.	Culturele vrijwilligers zijn beter toegerust op de uitdagingen waar zij als bestuurslid voor staan. Zij hebben hun competenties vergroot, leren efficiënt vergaderen en onderhandelen, goed besturen (ook wat betreft nieuwe regelgeving), hebben inzicht gekregen in verschillende bestuursstijlen, leren omgaan met lastige situaties en leren slim vrijwilligers en bestuursleden aantrekken én behouden voor de organisatie. Ook zijn ze aan de slag gegaan met het thema sociale veiligheid, met aandacht voor het creëren van een veilige omgeving voor leden en vrijwilligers.
Uitvoering Herstelprogramma amateurkunsten - <i>Provinciaal kennisnetwerk voor vrijwilligersondersteuning</i>	1 kennisnetwerk. In het kader van het kennisnetwerk worden 2 bijeenkomsten georganiseerd. Er nemen in totaal 24 verenigings- en amateurkunstondersteuners deel aan de bijeenkomsten.	In samenwerking met SKL organiseerde HKL 1 kennis- en netwerkbijeenkomst voor verenigings- en amateurkunstondersteuners. Er namen in totaal 22 ondersteuners deel aan de bijeenkomst.	Adviseurs, verenigingsondersteuners, cultuurmakelaars, coaches en/of procesbegeleiders die hun kennis, netwerk, methodieken en 'tools' met elkaar uitwisselen als het gaat om de ondersteuning van amateurkunstgroepen. Het effect van de bijeenkomst is dat de kennis van ondersteuners wordt vergroot en amateurkunstgroepen nog beter ondersteund worden.
Uitvoering Herstelprogramma amateurkunsten en Erfgoedvrijwilliger - <i>Online toolbox (Culturele Wegwijzers)</i>	1 website (online kennisbank) met minimaal 9 thematische kennisdossiers, bestaande uit handreikingen, video's, formats over de betreffende thema's. Deze kennisdossiers worden minimaal 400 keer bezocht.	HKL richtte in 2024 een deel van zijn website in voor de Culturele Wegwijzers (online toolbox) die in samenwerking met SKL ontwikkeld worden voor culturele vrijwilligersorganisaties. Er werd 1 nieuwe wegwijzer ontwikkeld én gepubliceerd: de wegwijzer over leden en vrijwilligers werven. Het stappenplan met bijbehorende tools en tips werd in 2024 317 keer bezocht. Eind 2024 startte HKL en SKL met de ontwikkeling van de wegwijzer goed bestuur die in 2025 wordt gepubliceerd. Omdat de ontwikkeling en publicatie van de wegwijzers meer tijd kost dan gedacht, is het beoogde aantal van 9 wegwijzers niet gehaald en wordt het project voortgezet in 2025.	Amateurkunstgroepen en erfgoedorganisaties kunnen informatie vergaren over ondersteuningsthema's als financiering, visieontwikkeling, bestuurskracht, vrijwilligers werven en communicatie en daarmee hun organisatie kunnen versterken.
Het organiseren van een training effectief besturen en sociale veiligheid voor vrijwilligers(besturen) in de amateurkunst- en erfgoedsector		Het HKL organiseerde i.s.m. het Vrijwilligers College twee trainingen effectief besturen en sociale veiligheid. In totaal namen 28 vrijwilligers uit de amateurkunst- en erfgoedsector deel aan deze trainingen.	Vrijwilligers(besturen) van amateurkunst- en erfgoedorganisaties krijgen praktische tips en handvatten overthema's waar ze als bestuurders mee van doen krijgen (o.a. effectief vergaderen, sociale veiligheid, rollen en taken van het dagelijks bestuur, wet- en regelgeving). Met deze kennis zijn zij beter toegerust op het uitvoeren van hun bestuurstaken.
Uitvoering Herstelprogramma amateurkunsten - <i>Inventarisatie informele verbanden en hun ondersteuningsbehoeften</i>		Het HKL voerde i.s.m. de Universiteit Maastricht een onderzoek uit naar informele cultuurbegroefing in groepsverband in de amateurkunst- en erfgoedsector in Limburg. Er namen 102 respondenten deel aan het onderzoek. De bevindingen van het onderzoek deelde het HKL met beleidsmedewerkers cultuur, lokale cultuurondersteuners, LKCA, het Fonds voor Cultuurparticipatie en andere provinciale steunfuncties in het land.	HKL en partners in het culturele veld hebben beter zicht op (vormen van) informele cultuurbegroefing in groepsverband (amateurkunsten en erfgoed) in Limburg, de kansen, uitdagingen en ondersteuningsbehoeften van deze doelgroep. Op basis van de bevindingen van het onderzoek kunnen partijen hun ondersteuningsaanbod aanpassen of aanscherpen.
Landelijke overlegverbanden en werkgroepen (subthema's) cultuurparticipatie	Minimaal 25 bijeenkomsten en overleggen.	HKL nam deel in het kader van cultuurparticipatie o.a. deel aan 10 bestuurlijke overleggen en 15 subgroepen van de Raad van Twalf, 10 overleggen met de stuurgroep en 15 subgroepoverleggen van OPEN, 3 landelijke Strategische Overleggen Cultuurparticipatie van het LKCA, 20 overleggen van de Kerngroep Revitalisering Amateurkunst, 2 bijeenkomsten van het Nationaal Ontwikkeltraject Amateurkunst, 4 overleggen van de werkplaats cultuurbeleid van het LKCA, 4 overleggen van de landelijke werkgroep Tools en trainingen amateurkunsten van het LKCA, 10 vergaderingen van het Landelijk Contact van Museumconsulenten, 8 coachingsoverleggen van Erfgoedvrijwilliger, 4 overleggen van KIEN (en Samen Verder).	HKL is en blijft op de hoogte van landelijke ontwikkelingen in de amateurkunst- en erfgoedsector en spart met landelijke partners en partners uit andere provincies over de ondersteuning van (culturele vrijwilligers in) de amateurkunst- en erfgoedsector.
Organiseren kennis- en netwerkbijeenkomst voor beleidsmedewerkers cultuur van Limburgse gemeenten en lokale ondersteuners	2 provinciale bijeenkomsten met in totaal 60 deelnemende beleidsmedewerkers cultuur en lokale ondersteuners.	HKL organiseerde 2 provinciale kennis- netwerkbijeenkomsten voor beleidsmedewerkers cultuur en lokale cultuurondersteuners. In totaal namen 69 personen deel aan de bijeenkomsten.	Beleidsmedewerkers cultuur en lokale ondersteuners worden geïnformeerd over actuele beleidsontwikkelingen en ondersteuningsaanbod op het gebied van amateurkunsten en erfgoed. Dit draagt bij aan een (beter) afstemming van landelijk, provinciaal en regionaal ondersteuningsaanbod voor culturele vrijwilligers.

Aanvullend op Jaarplan 2024	Informeren beleidsmedewerkers cultuur van Limburgse gemeenten en lokale ondersteuners over ondersteuningsaanbod voor culturele vrijwilligers	Middels 3 Trendbrieven (digitale nieuwsbrieven) die telkens naar 113 subscribers wordt gestuurd.	HKL verstuurd in 2024 1 Trendbrief met actuele (beleids)ontwikkelingen en onderzoeksrapporten in de cultuursector naar 107 ontvangers met een openratio van 60% (gemiddelde ligt tussen de 17% en 28%).	Beleidsmedewerkers cultuur en lokale ondersteuners worden geïnformeerd over actuele beleidsontwikkelingen en ondersteuningsaanbod op het gebied van amateurkunsten en erfgoed. Dit draagt bij aan een (betere) afstemming van landelijk, provinciaal en regionaal ondersteuningsaanbod voor culturele vrijwilligers.
	Het organiseren van informatiesessies over het thema sociale veiligheid voor vrijwilligers(besturen) in de amateurkunst- en erfgoedsector.		Het HKL organiseerde i.s.m. de NOV 2 online informatiesessies over het thema sociale veiligheid en 1 webinar over het aanstellen van een vertrouwenscontactpersoon voor vrijwilligers(besturen) van amateurkunstverenigingen en erfgoedorganisaties.	Vrijwilligers(besturen) krijgen informatie over het thema sociale veiligheid, tips over het opstellen van preventiebeleid en informatie over het aanstellen van een vertrouwenscontactpersoon binnen de eigen vereniging of stichting. Hiermee leveren we een bijdrage aan sociaal veiligere verenigingen en stichtingen in de culturele sector.
BEELDENDE KUNST	Onderzoek naar de werkpactijk van beeldend kunstenaars in de vrije tijd	2 denktank-sessies en een verdiepende bijeenkomst met beeldend kunstenaars en een stuk of 10 individuele gesprekken met makers/organisaties. 6-10 vergadering over de toekomstige editie van InBeeld.	Er heeft 1 denktanksessie plaatsgevonden, daarna bleek al snel dat de problematiek die geldt voor beeldend kunstenaars kan worden doorgetrokken naar 'individuele makers' in alle disciplines. We hebben dit thema nadien multidisciplinair aangevlogen.	Een actueel beeld van de huidige stand van zaken, kansen en uitdagingen in de werkpactijk van beeldend kunstenaars die in de vrije tijd actief zijn in Limburg en de ambities en ondersteuningsbehoeften van deze doelgroep. Ondersteuningsaanbod en het leveren van een bijdrage aan een sterke Limburgse beeldende kunstsector, die aansluit op de wensen en ambities van beeldend kunstenaars in de vrije tijd.
DANS	Ondersteuning talentontwikkelingsprojecten	2 bijeenkomsten deskundigheidsbevordering voor 80 dansdocenten en dansleesgevers. 2 bijeenkomsten i.s.m. de 5 partners van Dans Right Now! (Via Zuid, Schrit_tmacher, Nederlandse dansdagen, IBE, Sally) voor 150 bezoekers en 10 bijeenkomsten met de partners van Dans Right now! Talentontwikkelingsproject Generation2 schrit_tmacher Festival met 3 jonge dansmakers en 12 getalenteerde dansers tussen 16-26 jaar. 15 bezoeken dansscholen en dansorganisaties voor advies en ondersteuning voor minimaal 15 dansdocenten of bestuurders. 4 bezoeken mbo-dansopleidingen i.v.m. motiveren doorlopende leerlijn.	2 bijeenkomsten deskundigheidsbevordering voor 50 dansdocenten en dansleesgevers gerealiseerd. 2 bijeenkomsten i.s.m. Dans Right Now! voor 80 bezoekers tijdens het schrit_tmacher Festival en de Nederlandse Dansdagen. Iedere maand (10 x per jaar) een bijeenkomst Dans Right now! Het Co Lab talentontwikkelingsproject Generation2 schrit_tmacher Festival heeft drie 3 jonge dansmakers en 12 getalenteerde dansers tussen 16-26 jaar. 15 bezoeken dansscholen en dansorganisaties voor advies en ondersteuning voor minimaal 15 dansdocenten of bestuurders. 4 bezoeken mbo-dansopleidingen i.v.m. motiveren doorlopende leerlijn.	Middels deze ondersteuning blijft het niveau en de kwaliteit van de lesgever gewaarborgd en is de talentontwikkeling van amateurdansers en beginnende professionals gestimuleerd. Door de samenwerking met danspartners en opleidingen is de keten van talentontwikkeling op het gebied van dans versterkt en fungeert HKL als het centrale loket voor de dans in Limburg i.s.m. Dans Right Now!
	Begeleiding stage bij HKL vierdejaars student(en).	1 traject per jaar voor een vierdejaars MBO- of HBO-student van de dansacademie.	1 student van MBO dans Rijn IJssel begeleid van januari tot mei met een stage bij HKL.	Studenten doen ervaring op als danser, dansmaker, -dansdocent of projectbegeleider en zijn zo beter voorbereid op hun werkpactijk in de danssector.
	Vervullen loketfunctie voor dans in Limburg (Dans right now!)	Minimaal 10 overleggen per jaar met partners Dans Right Now! in het kader van het vervullen van een loketfunctie ten behoeve van voornamelijk amateurdansers, dansmakers, dansdocenten, dansorganisaties en dansopleidingen.	10 overleggen per jaar met partners Dans Right Now! gerealiseerd.	De samenwerkingspartners op het gebied van dans blijven geïnformeerd over de actuele stand van zaken in de danssector en de behoeftes van het dansveld en spelen daar gezamenlijk op in middels hun ondersteuningsaanbod en activiteiten.
FILM & FOTOGRAFIE				
Ondersteuning CineLOVA	Advisering vertoningsplekken Limburgse amateurfilms	2 gesprekken met CineLOVA, 2 gesprekken met L1 en 2 gesprekken met andere platforms.	Het HKL heeft bemiddeld tussen CineLOVA en L1, er is uiteindelijk gekozen voor een andere manier waarop L1 aandacht besteedt aan films van Limburgse bodem. Dit is in een praatprogramma aan bod gekomen.	Amateurfilmers en CineLOVA krijgen een (groter) podium aangeboden, zodat zoveel mogelijk personen in hun vrije tijd op een laagdrempelige manier kennismaken met het medium film en met het werk van Limburgse amateurfilmers.
	Advisering communicatie	HKL ondersteunt en adviseert CineLOVA in 2024 bij een toekomstverkenning en het bepalen van hun toekomstbestendige rol voor de amateurfilmsector in Limburg. Die toekomstverkenning bestaat uit 2 voorbereidende gesprekken, 2 brainstormsessies, 1 presentatie. Het verwachte aantal adviesgesprekken over communicatie is nu nog niet te bepalen. Dat is afhankelijk van de resultaten van de toekomstverkenning.	Er is een voorbereidend gesprek gevoerd, HKL heeft op basis daarvan een notitie/adviesdocument opgesteld. Verder is CineLOVA zelf aan de slag gegaan met de programmering.	Het effect van de toekomstverkenning is dat het aanbod van CineLOVA beter aansluit op de aan verandering onderhevige amateurfilmsector, waarin amateurfilmers steeds minder zijn aangesloten bij een filmclub en andere ondersteuningsbehoeften hebben dan voorheen. Met het advies op het gebied van communicatie wordt de naamsbekendheid van CineLOVA vergroot, er worden meer/andere doelgroepen bereikt en meer mensen nemen deel aan de activiteiten van CineLOVA.
	Advisering bij het aanwenden van extra financiële middelen voor (nieuwe) projecten	Het verwachte aantal adviesgesprekken over het aanwenden van financiële middelen voor (nieuwe) projecten, is nu nog niet te bepalen. Dat is afhankelijk van de resultaten van de toekomstverkenning.	CineLOVA heeft geen financiering nodig gehad voor nieuwe projecten. Er zijn wel 6 adviesgesprekken gevoerd met individuele filmmakers die op zoek waren naar financiering van hun project.	CineLOVA kan meer en andersoortige activiteiten organiseren voor vrijetijdslmiers en daarmee de participatie vergroten.
	Advisering bij het leggen van verbindingen met andere disciplines en het professionele veld op het gebied van film	Het verwachte aantal adviesgesprekken op dit thema en het aantal verbindingen dat wordt gelegd is nu nog niet te bepalen. Dat is afhankelijk van de resultaten van de toekomstverkenning.	CineLOVA heeft niet de wens gehad om verbindingen te leggen met andere disciplines.	Door de verbinding te leggen met andere disciplines kan het podium voor Limburgse amateurfilms worden vergroot en vindt artistieke en kwalitatieve vernieuwing plaats. Door een koppeling te maken met filmprofessionals wordt de kennis en kunde van Limburgse amateurfilmers en daarmee de artistieke en technische kwaliteit van amateurfilms vergroot.
Ondersteuning Fotobond Afdeling Limburg	Advisering bij de ontwikkeling en uitvoering van (jaar)programma's en het (door)ontwikkelen van activiteiten voor non-professionele fotografen	2 voorbereidende gesprekken met de Fotobond over de toekomstverkenning voor fotoclubs. 1 sessie tijdens de ALV voor 30 deelnemers. 1 toekomstverkenning gecombineerd met uitwisseling specialismen vrijetijdsfotografen in juni in aanloop naar Limburg Foto met naar verwachting 30 deelnemers. Daaropvolgende activiteiten zijn afhankelijk van de toekomstverkenning.	Er zijn 2 gesprekken gevoerd met de Fotobond in de voorbereiding van de toekomstverkenning. De eerste sessie bij de ALV telde rond de 30 deelnemers. De tweede sessie zou plaatsvinden tijdens het Verenigingscafé in Huis, maar dat is niet doorgestaan wegens te weinig aanmeldingen. Deze sessie is verplaatst naar de ALV 2025. Daarnaast heeft het HKL de Fotobond ondersteund bij de organisatie en vernieuwde aanpak van Limburg Foto. In dit kader hebben er 3 voorbereidende gesprekken plaatsgevonden. De expositie vond daarbij plaats op Weerstand en voor de randprogrammering (2 lezingen) is gebruik gemaakt van onze ruimtes.	Er is een bijdrage geleverd aan de totstandkoming van of doorontwikkeling van activiteitenaanbod op het gebied van fotografie op basis van actuele behoeften van vrijetijdsfotografen.

	Advisering communicatie	Het verwachte aantal adviesgesprekken over communicatie is nu nog niet te bepalen. Dat is afhankelijk van de resultaten van de toekomstverkenning.	Het HKL is betrokken bij de communicatie van Limburg Foto, dit was 1 adviesmoment.	De naamsbekendheid van Fotobond Afdeling Limburg wordt vergroot, er worden meer/andere doelgroepen bereikt en meer mensen nemen deel aan de activiteiten van de Fotobond.
	Advisering bij het aanwenden van extra financiële middelen voor (nieuwe) projecten	Het verwachte aantal adviesgesprekken over het aanwenden van financiële middelen voor (nieuwe) projecten is nu nog niet te bepalen. Dat is afhankelijk van de resultaten van de toekomstverkenning.	Dit is uiteindelijk niet nodig geweest en heeft niet plaatsgevonden.	Fotobond Afdeling Limburg kan meer en andersoortige activiteiten organiseren voor vrijetijdsfotografen en daarmee de participatie vergroten.
	Advisering bij het leggen van verbindingen met andere disciplines en het professionele veld op het gebied van fotografie	Het verwachte aantal adviesgesprekken op dit thema en het aantal verbindingen dat wordt gelegd is nu nog niet te bepalen. Dat is afhankelijk van de resultaten van de toekomstverkenning.	Dit is nog niet van toepassing geweest en heeft in 2024 niet plaatsgevonden.	Door de verbinding te leggen met andere disciplines kan het podium voor Limburgse vrijetijdsfotografie worden vergroot en vindt artistieke en kwalitatieve vernieuwing plaats. Door een koppeling te maken met professionals op het gebied van fotografie wordt de kennis en kunde van Limburgse vrijetijdsfotografen en daarmee de artistieke en technische kwaliteit van vrijetijdsfotografie vergroot.
LETTEREN	Actualisering visiestuk letteren	4 voorbereidende gesprekken, 1 bijeenkomst.	De werkzaamheden op het gebied van letteren hebben niet plaatsgevonden, omdat de focus vooral lag op de werkzaamheden voor Limburgse taal.	Een meer inclusief, toekomstbestendig en toegankelijk letterenveld met ruimte voor alle taaluitingen en een breed bereik onder de grote diversiteit aan Limburgers.
	Advisering en verbinding partijen letterenveld en partijen andere domeinen	6 vergaderingen van het LCL (4 aanwezigen), 35 adviesgesprekken.	De werkzaamheden op het gebied van letteren hebben niet plaatsgevonden, omdat de focus vooral lag op de werkzaamheden voor Limburgse taal.	Een meer inclusief, toekomstbestendig en toegankelijk letterenveld met ruimte voor alle taaluitingen en een breed bereik onder de grote diversiteit aan Limburgers.
LIMBURGSE TAAL	Ondersteuning stuurgroep van het Hoes veur 't Limburgs bij de invulling van het Hoes en zijn werkzaamheden	9 vergaderingen stuurgroep/bestuur (9 aanwezigen per vergadering), 4 bijeenkomsten werkgroep communicatie (6 aanwezigen), 4 bijeenkomsten coöperatie (3 aanwezigen), 8 bijeenkomsten hertalers L12 (5 aanwezigen)	Deze werkzaamheden werden uitgevoerd onder de vlag van het Hoes veur 't Limburgs.	De doorontwikkeling van 't Hoes als hét kennis- en expertisecentrum op het gebied van de Limburgse taal en spin in het web met zicht op een breed netwerk binnen het Limburgse taal-, cultuur, en maatschappelijke veld met aandacht voor de ontwikkeling van (educatieve) producten en het houden van overzicht op materialen over en in de Limburgse taal.
MUSEAAL ERFGOED	Centrale aanspreekpunt voor vragen over organisatie, museumbeleid, collectie of publiek, partners of specifieke expertise met betrekking tot museale collecties	Minimaal 100 vragen beantwoord en 12 adviesgesprekken gevoerd.	HKL had 35 adviesgesprekken en beantwoorde 102 vragen.	Meer basiskennis van bestuursleden en vrijwilligers van musea en collectie behorende instellingen met betrekking tot museaal beleid, organisatiestructuur en toekomstbestendigheid, museale vaardigheden en collecties en publiek.
	Loket- en netwerkfunctie en versterking kennis en expertise op het gebied van collecties en publiek	Er zijn minimaal 100 vragen van personen van diverse organisaties beantwoord en 12 adviesgesprekken gevoerd. Deskundigheidsbevordering, samenwerking en toekomstbestendigheid en het gebruik van de collectie is bevorderd en er is doorverwezen naar experts (bv. voor het binnenklimaat, restauratie en actieve conservering).	Zie hierboven.	Eén centrale plek waar erfgoedvrijwilligers terecht kunnen met vakinhoudelijke vragen met betrekking tot musea, collecties en publiek kunnen stellen, vakinhoudelijk advies en netwerk- en samenwerkingspartners. Erfgoedvrijwilligers krijgen hierdoor kennis en blijven op de hoogte van actuele en relevante kennis, procedures, codes en regelgeving met betrekking tot collecties en publiek.
	Uitvoering kennistraject <i>Wat hōbs se in hoes?</i>	Activiteiten worden in 2024 individueel per organisatie en op maat aangeboden. We organiseren minstens 5 werksessies binnen het traject met in totaal zo'n 50 personen. Deze personen worden ook begeleid en gecoacht. Daarnaast organiseren we minstens 1 online webinar over veiligheidszorg en CHV-plannen met naar verwachting 25 deelnemers.	In dit kader organiseerde HKL in totaal 7 sessies/presentaties voor 82 personen van 21 organisaties en ontwikkelde HKL 3 praktijksessies met SRAL voor 2025. Het ging om: 1 sessie op maat over het thema afstoten, begeleidde 1 organisatie over het verhaal van hun nieuwe vaste presentatie, gaf samen met SRAL en Limburgs Depot een pilot vorm met drie praktijksessies (uitvoer in 2025), verzorgde HKL 1 sessie museaal verzamelen op maat voor een organisatie, verzorgde HKL 1 sessie vrijwilligers werven op maat voor 1 organisatie en 1 sessie vrijwilligers werven voor 15 organisaties, gaf HKL 1 presentatie op maat over veiligheidszorg in verband met wateroverlast voor 1 organisatie, was HKL betrokken bij 1 brainstormsessie over de naamsverandering van een museum.	Erfgoedvrijwilligers kunnen verantwoorde en goed beargumenteerde keuzes maken met betrekking tot (museale) collecties, zoals het verzamelbeleid, collectieplan, collectiewaardering, ontzamen, beheren en behouden en gebruiken en toegankelijk maken en houden voor een zo groot mogelijk publiek. Door mensen die met collecties werken te voorzien van de juiste (basis)kennis en kennis op maat wordt het Limburgs erfgoed op een verantwoorde manier bewaard, gebruikt, duurzaam toegankelijk gemaakt en blijft het betekenisvol voor en vanuit de samenleving, ook voor toekomstige generaties.
THEATER	Laagdrempelig loket voor vrijwilligers(besturen) van Limburgse amateurtoneelverenigingen met vragen op artistiek vlak.	30 adviesgesprekken.	39 adviesgesprekken.	Het verwachte effect is dat er meer samenwerking tussen de verschillende theaterpartijen in Limburg ontstaat, er meer verbinding wordt gefaciliteerd tussen de amateursector, talenten en het professionele circuit. Dit stimuleert cultuurparticipatie, talentontwikkeling en zorgt voor artistieke verdieping en verbreding in de theatersector.
	Denktank Amateurtheater Limburg	Minimaal 4 overleggen.	3 plenaire overleggen en 15 contactmomenten met partners uit de Denktank één-op-één in het kader van de pilot amateurtheater.	Meer samenwerking tussen de verschillende theaterpartijen in Limburg, meer verbinding tussen de amateursector, talenten en het professionele circuit op basis van gesignaleerde behoeftes en trends in het amateurtheater in Limburg. Dit stimuleert cultuurparticipatie, talentontwikkeling en zorgt voor artistieke verdieping en verbreding in de theatersector. Eerste resultaten zijn dat partners elkaars activiteiten bezoeken, elkaar vaker opzoeken voor advies, uitwisseling van kennis en samenwerkingskansen.
	Landelijk Netwerk Amateurtheater	Minimaal 4 overleggen.	18 overleggen in het kader van inhoudelijke ontwikkeling en aanvraag financiering voor provinciale pilot.	Een nieuwe landelijke koepelorganisatie voor amateurtheater die ervoor zorgt dat vakspecifieke kennis structureel beschikbaar wordt en blijft voor onder andere Limburgse amateurtheatergezelschappen. Een samenwerkingsverband op landelijk niveau dat amateurkunstgroepen nog beter kan informeren en ondersteunen.

Ondersteuning Toneelhuis Limburg	Samenwerking Open Doek	Minimaal 4 overleggen.	Er vond 1 overleg plaats met Open Doek.	Meer samenwerking tussen Vlaanderen en Nederlands-Limburg op het gebied van amateurtheater. Hierdoor kunnen auteurs, makers, spelers, vertellers en publiek zich ook op Euregionaal niveau artistiek en sociaal ontploien. Daarnaast is de omvangrijke dienstverlening van Open Doek ook toegankelijk voor Limburgse amateurtheatergezelschappen en blijven HKL en OPEN DOEK doorlopend op de hoogte van relevante ontwikkelingen en samenwerkingsopties die van meerwaarde zijn voor het amateurtheater aan weerszijden van de grens.
	Inhoudelijke advisering over behoeftes en ontwikkelingen in het amateurtheater in Limburg	Minimaal 12 overleggen met het bestuur van Toneelhuis Limburg	23 overleggen. Onder andere in het kader van advisering rondom de ontwikkeling van het provinciale cultuureducatieve pilot 'Kun je mij lezen?' en de pilot artistieke vernieuwing i.s.m. het Landelijk Netwerk Amateurtheater.	Meer inhoudelijke afstemming en samenwerking met Toneelhuis Limburg waardoor op slagvaardige wijze ingespeeld kan worden op de vragen en behoeftes die leven bij Limburgse amateurtheatergezelschappen met als einddoel om hen te ondersteunen bij het toekomstbestendig te zijn.
1.2 VERBINDEN MET NIEUWE DOELGROEPEN				
INTEGRAAL	Deelname platform Cultuurinslag	3 netwerkbijeenkomsten met 20-30 deelnemers (1/3 makers en 2/3 maatschappelijke partners), 6 voorbereidende bijeenkomsten, 6 adviesgesprekken n.a.v. de netwerkbijeenkomsten.	Cultuurinslag is een platform dat zelfstandig opereert. HKL heeft met name een ondersteunende rol. Er is in 2024 één grote bijeenkomst georganiseerd waar HKL ook bij aanwezig was.	Cultuurinslag zet zich in om het inzetten van makers bij maatschappelijke opgaven te bevorderen. Dit jaar zijn de thema's landbouw, leefbaarheid in de wijk en zorg. Cultuurinslag draagt zo bij aan nieuwe vormen van opdrachtgeverschap. Bovendien zorgt het ervoor dat meer mensen in Limburg in aanraking komen met cultuur en dat cultuur op meerdere manieren een rol speelt in de Limburgse samenleving. Het HKL streeft ernaar dat ook amateurkunstgroepen hierbij betrokken worden.
DANS	Ondersteunen dansorganisaties en -makers middels advies op maat en het leggen van verbindingen met partners uit andere domeinen	Minimaal 10 adviesgesprekken of overleggen met dansers, dansmakers, dansdocenten, dansorganisaties die worden verbonden met partners uit het sociaal domein.	30 adviesgesprekken of overleggen gerealiseerd met dansers, dansmakers, dansdocenten, dansorganisaties die werden verbonden met partners uit het sociaal domein.	De samenwerking tussen dansorganisaties en -makers en welzijnsorganisaties is vergroot waardoor meer en divers publiek wordt bereikt en het welzijn van mensen wordt vergroot.
2. CULTUUREDUCATIE				
INTEGRAAL	Faciliteren penvoerdersoverleggen - en werkgroepen	Minimaal 10 penvoerdersoverleggen en -bijeenkomsten met de 6 penvoerders.	Er hebben 6 penvoerdersoverleggen plaatsgevonden, een provinciale bijeenkomst met alle intermediairs die het programma Cmk ondersteunen en 1 bijeenkomst met de onderwijsinstellingen die meedoen aan het programma <i>School en omgeving</i> .	Provinciebreed Cmk zo goed als mogelijk faciliteren en nieuwe ontwikkelingen bespreken en implementeren.
	Deelnemen aan landelijke en provinciale netwerken	4 bijeenkomsten met 30 deelnemers.	De 4 bijeenkomsten hebben allemaal plaatsgevonden.	Contact en onderlinge afstemming met de deelnemers van landelijke ondersteuningsorganisaties en het LKCA. Het effect is dat kennis wordt gedeeld, van en met elkaar leren en inspelen op nieuwe ontwikkelingen.
	Uitbreiding database zzp'ers	Er staan minimaal 30 zzp'ers in de database.	Deze database is niet verder uitgebreid en bestaat uit 30 zzp'ers. Op verzoek van de penvoerders, voor wie de database bedoeld is, is er geen verdere actie ondernomen om de database aan te vullen.	Het doel van de database is om bekwaame kunstvakdocenten te recruteren voor de regeling Cultuureducatie met Kwaliteit zodat de kunstvaklessen in de scholen bemand kunnen worden.
	Ondersteuning activiteitenplan SamenScholing	<i>Opmerking: Het programma is beëindigd in december 2023. De intentie van de penvoerders Cmk is om binnen Cmk 4, onder de noemer deskundigheidsbevordering, het programma te continueren.</i>	Het programma is succesvol afgerond. In totaal hebben 160 ZZP-ers deelgenomen aan 18 masterclasses. 22 duo's (44 personen) hebben het Meester-Gezel traject gevolgd.	Nieuwe zzp-ers betrekken bij Cmk en gevestigde zzp'ers extra scholing bieden.
	Faciliteren overzicht van alle deelnemende scholen aan het programma Cmk	296 deelnemende scholen.	HKL publiceerde ook in 2024 de lijst met deelnemende scholen op zijn website. De penvoerders Cmk zijn verantwoordelijk voor het aanleveren van de juiste gegevens. Deze worden één keer per schooljaar aangeleverd op vraag van HKL. Als er tussentijds wijzigingen zijn dient de betreffende penvoerder dit door te geven.	Inzichtelijk maken per regio welke scholen deelnemen aan Cmk 3.
	Faciliteren Platform Muziekonderwijs Limburg	Maximaal 2 bijeenkomsten (op vraag van het werkveld) met de partners van het platform.	Op vraag van het werkveld heeft HKL één bijeenkomst van het platform georganiseerd.	Ontwikkelingen van het muziekonderwijs in Limburg oppakken, van en met elkaar leren en verbindingen leggen.
	Werkbijeenkomsten penvoerders en CPI- en BIS-instellingen	Het aantal bijeenkomsten is afhankelijk van de behoefte van het werkveld. In aanloop naar Cmk 4 vinden er wellicht 2 werkbijeenkomsten plaats.	Er heeft 1 bijeenkomst plaatsgevonden waarvoor alle BIS- en CPI-instellingen uitgenodigd waren om Cmk 4 te introduceren.	Het educatieaanbod van de BIS/CPI-instellingen sluit beter aan bij het curriculum van de scholen.
ERFGOED	Faciliteren programma <i>Reizen in de Tijd</i>	<i>HKL speelt hier niet langer een ondersteunende rol in.</i>	HKL heeft hier tot juli 2024 toch wel een rol in gespeeld. De financiële administratie van dit project liep via het HKL.	<i>Niet meer van toepassing.</i>
LETTEREN	Ondersteuning penvoerder Lokaal C samenstellen 'leesbrigade'	<i>Deze ondersteuning is in 2023 afgerond.</i>	<i>n.v.t.</i>	<i>Niet meer van toepassing.</i>
	Ondersteuning penvoerder DOEN! en Fine Lines ontwikkelen educatief aanbod	<i>Deze ondersteuning is in 2023 afgerond.</i>	<i>n.v.t.</i>	<i>Niet meer van toepassing.</i>
3. MULTIDISCIPLINAIRE MAKERS / NON-FORMALS				
INTEGRAAL	Huis voor Cultureel Ondernemerschap - <i>culturele en creatieve professionals online informeren relevante ontwikkelingen en aanbod</i>	25 culturele professionals zijn geadviseerd.	HKL heeft 31 culturele professionals geadviseerd over relevante ontwikkelingen en aanbod op het gebied van ondernemerschap.	Kunst- en erfgoedprofessionals worden doorgeleid naar de juiste partijen die hun vragen kunnen beantwoorden en hen van zakelijk/juridisch advies kunnen voorzien. Daarmee wordt hun werkpactijk versterkt.
	Huis voor Cultureel Ondernemerschap - <i>Organiseren en faciliteren themabijeenkomsten, workshops en netwerkmomenten</i>	6 informatiesessies met in totaal minimaal 50 deelnemers.	Het HKL organiseerde in samenwerking met de Kunstenbond een webinar over fair pay. Hier namen 48 personen aan deel.	Culturele professionals worden middels themabijeenkomsten toegerust met kennis over onder andere branding, positionering en duurzame financiering. Ze krijgen meer kennis over de zakelijke kant van hun culturele werkpactijk. Met deze kennis kunnen ze zichzelf beter positioneren.
	Programmalijs diversiteit en inclusie - <i>Provinciaal loket</i>	15 beantwoorde vragen van culturele professionals in alle sectoren.	HKL heeft geen vragen van culturele professionals ontvangen over dit thema.	HKL heeft middels advisering een bijdrage geleverd aan een toegankelijke en inclusieve cultuursector waarin iedereen zich welkom en gerepresenteerd voelt. Meer bewustwording bij culturele professionals over het belang van diversiteit, gelijkwaardigheid en inclusie en hen aansporen tot handelen binnen deze thematiek.

	Programmalijn diversiteit en inclusie - bijeenkomsten en kennissessies over diversiteit en inclusie Programmalijn diversiteit en inclusie - <i>Onderzoek naar mogelijkheid tot opstellen gedragscode over het thema sociale veiligheid en adviesraad</i>	1 webinar in samenwerking met de Code D&I met 15 deelnemers. 2 kleine thema bijeenkomsten met 10-15 deelnemers. Minimaal vier overleggen met het LKCA en andere landelijke partners.	Programmalijn is niet doorgegaan. Vanwege langdurige ziekte van de medewerkers van de Code DI kon dit initiatief niet opgepakt en uitgevoerd worden. Wegens langdurige ziekte van de twee medewerkers van de organisatie Code DI heeft dit niet plaats kunnen vinden.	HKL heeft een bijdrage geleverd aan een toegankelijke en inclusieve cultuursector waarin iedereen zich welkom en gerepresenteerd voelt. Er is bij culturele professionals meer bewustzijn ontstaan over het thema diversiteit en inclusie. HKL heeft professionals gestimuleerd om hun huidige programma, publiek, partners, personeel en hun beleid op het gebied van diversiteit, gelijkwaardigheid en inclusie onder de loep te nemen, een kansanalyse te maken en concrete doelen te formuleren. HKL heeft een bijdrage geleverd aan een toegankelijke en inclusieve cultuursector waarin iedereen zich welkom en gerepresenteerd voelt. Culturele professionals zijn geadviseerd en hebben ondersteuning gekregen bij vraagstukken op het gebied van diversiteit en inclusie.
BEELDEND KUNST	Onderzoek naar de werkwijze van professionele beeldende kunstenaars	2 denktank-sessies en een verdiepende bijeenkomst met beeldende kunstenaars en een stuk of 10 individuele gesprekken met makers/organisaties over dit onderwerp.	HKL heeft 1 denktank-sessie georganiseerd. Toen naar aanleiding daarvan bleek dat de uitdagingen in de werkwijze van beeldende kunstenaars voor individuele makers in brede zin gelden (meerdere disciplines), heeft HKL nadien sessies georganiseerd over het thema 'individuele makers'. Er zijn ongeveer 10 gesprekken gevoerd met makers en organisaties in dat kader.	Een actueel beeld van de huidige stand van zaken, kansen en uitdagingen in de werkwijze van beeldende kunstenaars die als professional actief zijn in Limburg en de ambities en ondersteuningsbehoeften van deze doelgroep. Ondersteuningsaanbod en het leveren van een bijdrage aan een sterke Limburgse beeldende kunstsector, die aansluit op de wensen en ambities van professionele beeldende kunstenaars.
DANS	Delen van kennis en ervaringen over actuele onderwerpen en uitdagingen in de danssector met dansprofessionals en dansschoolhouders	Minimaal 2 bijeenkomsten waarbij in totaal ongeveer 65 dansschoolhouders, dansdocenten en dansprofessionals elkaar voeden met hun expertise. Dit allemaal ten behoeve van de amateurdanser en mogelijkheden voor hen om zich door te ontwikkelen.	2 bijeenkomsten gerealiseerd waarbij in totaal ongeveer 50 dansschoolhouders, dansdocenten en dansprofessionals elkaar voeden met hun expertise. Dit allemaal ten behoeve van de amateurdanser en mogelijkheden voor hen om zich door te ontwikkelen.	Dansprofessionals zijn op de hoogte van actuele ontwikkelingen en kunnen daarop inspelen in hun werkwijze. Daarnaast hebben ze inspiratie opgedaan en kennis opgedaan en uitgewisseld over het vergroten van publieksbereik en het stimuleren van talentontwikkeling.
LETTEREN	Actualisering visiestuk letteren Advisering en verbinding partijen letterenveld en partijen andere domeinen	5 voorbereidende gesprekken, 1 bijeenkomst. 30 adviesgesprekken	De werkzaamheden op het gebied van letteren hebben niet plaatsgevonden, omdat de focus vooral lag op de werkzaamheden voor Limburgse taal. De werkzaamheden op het gebied van letteren hebben niet plaatsgevonden, omdat de focus vooral lag op de werkzaamheden voor Limburgse taal.	Een meer inclusief, toekomstbestendig en toegankelijk letterenveld met ruimte voor alle taaltalings en een breed bereik onder de grote diversiteit aan Limburgers. Een meer inclusief, toekomstbestendig en toegankelijk letterenveld met ruimte voor alle taaltalings en een breed bereik onder de grote diversiteit aan Limburgers.
4. ERFGOED				
COÖPERATIE ERFGOED LIMBURG (CEL)				
	Ondersteuning aan de Coöperatie Erfgoed Limburg (CEL) - <i>Ondersteuning bij de activiteiten algemene ledenvergaderingen, bestuursvergaderingen en werkgroepen</i>	2 ALV's, 5 bestuursvergaderingen en 6 werkgroepenoverleggen.	HKL was aanwezig en bood ondersteuning bij 2 ALV's, 7 bestuursvergaderingen, 2 overleggen van de werkgroep monumenten, landschap, archeologie, 7 overleggen van de werkgroep publiekprojecten, 5 overleggen van de kleine PR-groep, 7 afstemmingsoverleggen met de werkgroep tv-serie, 5 overleggen van de werkgroep redactieraad, 4 overleggen van de werkgroep Erfgoed in zwaar weer vanwege de presentatie van het rapport en begeleidend symposium.	Er is ondersteuning geboden aan (aspirant)-leden en partners van de Coöperatie Erfgoed Limburg.
	Ondersteuning aan de Coöperatie Erfgoed Limburg (CEL) - <i>Trainingsbijeenkomsten erfgoeddigitalisering</i>	4 plenaire deelnemersbijeenkomsten LEN, ca. 60 individuele contactmomenten voor 33 gebruikers (per 31-12-23). Feitelijke aantal sterk afhankelijk van ontwikkeling ledenaantal en kennisniveau deelnemers.	HKL heeft 4 plenaire deelnemersbijeenkomsten georganiseerd. Deze hadden in totaal ruim 100 deelnemers. Er vonden 15 (regionale) groepstrainingen plaats en ongeveer 80 individuele contactmomenten voor 38 deelnemende erfgoedorganisaties.	Deelnemers aan Limburgs ErfgoedNet worden getraind in het gebruik van collectiesoftware Memorix Maior; zijn actief met digitaal behoud, beheer en presentatie van hun collectie; participeren via LEN in een landelijk netwerk van digitale collectiepresentatie.
	Ondersteuning aan de Coöperatie Erfgoed Limburg (CEL) - <i>Uitvoering Front office</i>	Schatting is 1 per werkdag, ongeveer 250 in totaal. Onplanbaar aantal, want direct afhankelijk van de ontwikkeling van CEL. Leden van CEL leggen vragen voor over behoud, beheer en presentatie in de 8 erfgoeddisciplines, naar behoefte van hun individuele kennisniveau. Of over de interne samenwerking binnen CEL.	In de frontoffice waren dagelijkse contactmomenten met bestuursleden, lid- en partnerorganisaties, werk- en projectgroepen. HKL fungeerde voor CEL in alle opzichten als verbindingspunt. In de backoffice ondersteunde HKL via de geautomatiseerde financiële administratie en het voorbereiden van de jaarrekening.	Kennis- en informatieoverdracht naar en tussen leden en partners van CEL. Bevordert verbinding tussen CEL-leden en partners. Draagt bij aan de versterking van de Limburgse erfgoedsector.
SAM-LIMBURG	Helpdeskfunctie gemeenten voor vragen, advies en doorverwijzingen op het gebied van archeologie, cultuurhistorie en monumentenzorg Platformfunctie voor erfgoedambtenaren - <i>Maandelijks (bouw- en ruimtelijk) planoverleg</i> Platformfunctie voor erfgoedambtenaren - <i>Halfjaarlijks Beleidsplatform Erfgoed Limburg</i> Platformfunctie voor erfgoedambtenaren - <i>Halfjaarlijks overleg Religieus Erfgoed Limburg</i> Platformfunctie voor erfgoedambtenaren - <i>Archeologisch Platform Limburg</i> Deskundigheidsbevordering gemeenten op het gebied van wet- en regelgeving - <i>Informatiebijeenkomsten en webinars</i> Deskundigheidsbevordering gemeenten op het gebied van wet- en regelgeving - <i>Jaarlijkse netwerkdag Erfgoed SAM-Limburg</i> Deskundigheidsbevordering gemeenten op het gebied van wet- en regelgeving - <i>Versturen van informatieve memo's over actuele erfgoed-onderwerpen</i> Deskundigheidsbevordering gemeenten op het gebied van wet- en regelgeving - <i>Deelname aan Eigen Overleg Steunpunten (EOS) en Archeologie Overleg Steunpunten (AOS)</i> Deskundigheidsbevordering gemeenten op het gebied van wet- en regelgeving - <i>Deelname symposia, cursussen en congressen op het gebied van erfgoed</i> Deskundigheidsbevordering en educatie erfgoedambtenaren - <i>Bezoeken van erfgoedambtenaren voor ondersteuning op locatie</i>	1 loket. Er is ondersteuning geboden aan 75 helpdeskvragers. 11 planoverleggen. 31 Limburgse gemeenten zijn ondersteund bij hun vergunningverlening. 6 beleidsplatformen in Noord-, Midden- en Zuid-Limburg waarbij de kennisuitwisseling van 31 gemeenten is bevorderd. 1 overleg waarbij 21 gemeenten zijn ondersteund. 2 bijeenkomsten. 3 cursussen. 1 netwerkdag met 40 deelnemers. 15 informatieve memo's die verstuurd worden naar de Limburgse gemeenten. Deelname aan 6 overleggen. 6 symposia, cursussen en congressen. 10 locatiebezoeken en gesprekken waarbij 10 erfgoedambtenaren op weg zijn geholpen.	Er is ondersteuning geboden aan 84 helpdeskvragers. Er zijn 9 planoverleggen georganiseerd. Er zijn 6 beleidsplatformen georganiseerd voor de regio's Noord-, Midden- en Zuid-Limburg Er is 1 Platform Religieus Erfgoed georganiseerd. Er is geen Archeologisch Platform georganiseerd. Er is 1 bijeenkomst georganiseerd over Klimaatstresstest. Ook is er meegeorganiseerd aan de bijeenkomst Erfgoed en Overheid. Er is 1 netwerkdag georganiseerd in Noord-Limburg. Er zijn weer een aantal informatieve memo's verstuurd. Er zijn 11 overleggen bezocht. Er zijn 9 symposia bezocht. Er zijn 11 gesprekken gevoerd met Limburgse erfgoedambtenaren.	Er is ondersteuning en advisering geboden aan helpdeskvragers. Limburgse gemeenten zijn ondersteund bij hun vergunningverlening. De kennisuitwisseling tussen Limburgse gemeenten is bevorderd. Gemeenten zijn ondersteund bij het maken van de kerkensie. Het contact tussen Limburgse (gemeente-)archeologen is bevorderd. Kennis m.b.t.erfgoed(beleid) is bevorderd. Kennis m.b.t.erfgoed(beleid) is bevorderd en netwerk uitgebreid. Kennis m.b.t.erfgoed(beleid) is bevorderd. Samenwerken op het gebied van deskundigheidsbevordering bij gemeenten. Ideeën op doen m.b.t. de deskundigheidsbevordering bij gemeenten. Nieuwe erfgoedambtenaren zijn op weg geholpen.

	Deskundigheidsbevordering en educatie erfgoedambtenaren - <i>Organiseren informatiebijeenkomsten en webinars</i>	3 bijeenkomsten en 1 netwerkdag waar in totaal 160 erfgoedambtenaren aan deelnemen.	Dubbel deze rij weghalen	Erfgoedambtenaren zijn voorgelicht.
	Deskundigheidsbevordering en educatie erfgoedambtenaren - <i>Organiseren leergang: Cursus Energiebesparend en innovatief Restaureren</i>	15 deelnemers.	De cursus LIER ging niet door vanwege gebrek aan belangstelling	Het oprichten van een community van experts die zich bezighoudt met duurzaamheid bij monumentaal erfgoed.
	Deskundigheidsbevordering en educatie erfgoedambtenaren - <i>Organiseren Limburgse Archeologiedag</i>	1 archeologiedag met 100 geïnteresseerden in Limburgse archeologie.	Er is weer een Limburgse Archeologiedag georganiseerd	Geïnteresseerden in Limburgse archeologie zijn ondersteund en het archeologisch netwerk is gestimuleerd.
	Periodiek overleg subsidieverstrekkers	1 overleg met het Rijk en 2 overleggen met Provincie Limburg.	Er zijn drie overleggen met de Provincie Limburg geweest	Er heeft afstemming plaatsgevonden met de Provincie Limburg en het Rijk.
ONDERSTEUNING ERFGOEDORGANISATIES	Bieden van kennis en ondersteuning bij de toepassing van de Omgevingswet	375 erfgoedvrijwilligers worden op de hoogte gebracht van de wet.	Erfgoedorganisaties zoals het bestuur van CEL, de Bond Heemschut, de Molentichting en de Kastelenstichting zijn door HKL geïnformeerd over 'erfgoed in de omgevingswet', deels door externe specialisten hierbij te betrekken.	Vrijwilligers die willen opkomen voor het belang van cultuurhistorie en erfgoed in hun leefomgeving hebben hun kennis vergroot over de toepassing van de Omgevingswet en zijn op de hoogte van de gevolgen van de wet op hun werkwijze.
Ondersteuning Erfgoedvereniging Heemschut Commissie Limburg	Meldpunt Bedreigd Erfgoed Limburg	35 nieuwe meldingen en 5 bijeenkomsten met de commissie Meldpunt.	28 nieuwe meldingen behandeld en 5 bijeenkomsten met de commissie Meldpunt gehad.	De klankbordfunctie voor de bezorgde burger en erfgoedvrijwilligersorganisaties is vervuld.
	Inhoudelijke voorbereiding bestuursvergaderingen	5 bijeenkomsten inhoudelijk voorbereiden.	5 bijeenkomsten inhoudelijk voorbereid.	Er zijn actuele ontwikkelingen en trends aangedragen.
	Contact met het landelijk bureau van de erfgoedvereniging in Amsterdam	20 keer contact met het landelijk bureau over meldingen die bij het landelijk meldpunt binnenkomen en betrekking hebben op Limburg.	157 keer contact gehad met het landelijk bureau over meldingen.	Landelijke thema's worden vertaald naar de provinciale Limburgse omgeving.
	Informeren over relevante ontwikkelingen erfgoedgebied	2 bijeenkomsten over de Omgevingswet.	Er heeft 1 bijeenkomst over de Omgevingswet plaatsgevonden.	Erfgoedvrijwilligers zijn inhoudelijk op de hoogte gebracht van de vele veranderingen door de Omgevingswet, er zijn casussen ingebracht en besproken.
Ondersteuning Gilde van Vrijwillige Molenaars, afdeling Limburg	Meedenken lesaanbod nieuwe cursus molenaars en molengidsen	3 bijeenkomsten.	Er hebben in dit kader 4 bijeenkomsten plaatsgevonden.	Een cursus voor vrijwillige molenaars die daarmee kennis vergaren over het gebruik en het behoud van molens.
	Ondersteuning bij uitvoering provinciale en nationale Molendagen	40-50 deelnemende molens en 2.000 - 3.000 bezoekers per molendag.	Tussen de 40-50 deelnemende molens en tussen de 4.000 - 5.000 bezoekers.	Activiteiten voor publiek en molenlocaties. Met deze activiteiten wordt het molenlandschap in Limburg op de kaart wordt gezet.
	Ondersteuning voortzetten en uitbouwen publieks- en op erfgoedvrijwilligers gerichte activiteiten	5 publieks- en op erfgoedvrijwilligers gerichte activiteiten.	Er hebben 6 publieks- en op erfgoedvrijwilligers gerichte activiteiten gevonden.	Activiteiten voor publiek en molenlocaties. Met deze activiteiten wordt het molenlandschap in Limburg op de kaart wordt gezet.
Ondersteuning Molentichting Limburg	Ondersteuning voortzetten en uitbouwen publieks- en op erfgoedvrijwilligers gerichte activiteiten	5 publieks- en op erfgoedvrijwilligers gerichte activiteiten.	Er hebben 4 bijeenkomsten plaatsgevonden waarbij de activiteiten zijn besproken.	Activiteiten voor publiek en molenlocaties. Met deze activiteiten wordt het molenlandschap in Limburg op de kaart wordt gezet.
	Loketfunctie Molentichting	1 loket. Minimaal 30 vragen die beantwoord worden.	1 loket. HKL heeft 57 vragen beantwoord.	Centraal infopunt voor moleneigenaren, plaatselijke molentichtingen en eenieder die een vraag of probleem heeft met molenbiotopen, wet- en regelgeving, financiering, educatie zich kan melden.
	Ondersteuning diverse commissies en advisering AB	12 bijeenkomsten (commissievergaderingen en bestuursvergaderingen).	Er hebben 15 bijeenkomsten plaatsgevonden waarbij HKL ondersteuning en advies heeft geboden.	Er is ondersteuning geboden aan diverse commissies en advies gegeven aan het algemeen bestuur van de Molentichting Limburg.
	Ondersteuning vrijwilligers kopgroep Limburgs Erfgoednet	4 bijeenkomsten.	Er hebben 4 bijeenkomsten plaatsgevonden waarbij HKL ondersteuning en advies heeft geboden.	Er is ondersteuning geboden bij vragen vanuit het molenveld.
Ondersteuning Boerderijenstichting Limburg	Advisering nieuwe missie en visie	2 bijeenkomsten.	Er hebben 3 bijeenkomsten plaatsgevonden waarbij HKL advies heeft geboden.	Een bijdrage leveren aan de totstandkoming van de nieuwe missie en visie.
	Bijdrage leveren inhoudelijke voorbereiding bijeenkomsten	5 bijeenkomsten.	HKL heeft 5 bijeenkomsten inhoudelijk voorbereid.	Het bestuur van de Boerderijenstichting Limburg is ondersteund bij de uitvoering van zijn werkzaamheden.
Ondersteuning Stichting Behoud Mijnhistorie	Onderhouden contact met Agrarisch Erfgoed Nederland, de boerderijenconsulent van het Rijksdienst voor Cultureel Erfgoed Limburg, de LLTB, Coöperatie Limburgse Zorgboeren en Boerderij educatie Limburg	Ongeveer 10 contactmomenten.	HKL heeft 14 contactmomenten gehad met deze organisaties.	Landelijke thema's en ontwikkelingen worden vertaald naar de provinciale Limburgse omgeving.
	Bijdrage leveren aan de uitvoering van de beleidsuitgangspunten van de Stichting, de toetsing van bijdrageverzoeken van derden aan deze beleidsuitgangspunten en het leveren van een inhoudelijke bijdrage aan de ontwikkeling van initiatieven van derden op het gebied van de Mijnhistorie	Ongeveer 30. Gemiddeld jaarlijks 2 of 3 contactmomenten bij elk van de gemiddeld 10 bijdrageverzoeken. <i>Opmerking: Stichting bereidt zich voor op opheffing in 2024 of 2025.</i>	De stichting zal zich opheffen in 2025. De financiële middelen zijn sinds 2008 vrijwel volledig tot besteding gekomen. Er zijn in 2024 7 nieuwe aanvragen in behandeling geweest, plus de afwikkeling van een 12-tal projecten waaraan financiële steun is toegezegd (bevoorschotting, vaststelling op basis van eindverantwoordingen).	<i>De Stichting publiceert inhoudelijk en financieel jaarverslag op https://hklimburg.nl/netwerk/stichting-behoud-mijnhistorie en legt dit jaarlijks separaat bij het provinciebestuur voor.</i>
	inhoudelijk bijdragen aan de ontwikkeling van initiatieven van derden op het gebied van de Mijnhistorie.	Ongeveer 10 initiatieven per jaar.	Zie hierboven. De jaarverslagen worden gepubliceerd op: www.hklimburg.nl/netwerk/stichting-behoud-mijnhistorie . Hierin wordt een overzicht van ondersteunde initiatieven en de daarmee gemoeide middelen gepubliceerd en jaarlijks geactualiseerd.	Er wordt bijgedragen aan het behoud, beheer en zichtbaar maken van mijnhistorisch erfgoed in Nederlands-Limburg.
	Voorbereiding bestuursvergaderingen en bijdragen realisatie van besluiten.	5 bestuursvergaderingen.	Het bestuur van de Stichting Behoud Mijnhistorie heeft in 2024 vier maal vergaderd.	Het bestuur is geïnformeerd over relevante beleidsontwikkelingen.
Ondersteuning Stichting Funerair Erfgoed Limburg	Ondersteuning uitvoering analyse huidige toestand funerair erfgoed kerkhoven etc. en verbindingen leggen met zusterorganisaties	SFEL is 50 keer in contact gebracht met zusterorganisaties, plaatselijke kerkhoven en begraafplaatsen.	SFEL is 46 keer in contact gebracht met zusterorganisaties, plaatselijke kerkhoven en begraafplaatsen.	Er is bewustwording en er zijn mogelijkheden gecreërd voor wat er gebeurt bij zusterorganisaties en over financiële mogelijkheden bij onderhoud en restauratie.
	Bijdrage leveren inhoudelijke voorbereiding bijeenkomsten SFEL	5 bijeenkomsten inhoudelijk voorbereiden.	HKL heeft 7 bijeenkomsten inhoudelijke voorbereid.	Het bestuur van SFEL is ondersteund bij de uitvoering van zijn werkzaamheden.
Ondersteuning Stichting Ondergrondse Werken	Advisering bestuur recente ondergrondse erfgoedzaken	2 bijeenkomsten inhoudelijk voorbereiden.	HKL heeft 13 keer advies uitgebracht. Ondermeer over Kvk en UBO.	Het bestuur van SOW is ondersteund bij de uitvoering van zijn werkzaamheden.
Ondersteuning Stichting Kruisen en Kapellen Limburg	Stimuleren verbinding SKKL met heemkundeverenigingen, SFEL, Monumentenwacht Limburg etc.	2 overleggen met bestuursleden van SKKL.	HKL heeft deelgenomen aan 1 overleg (ontmoetingsmoment).	De samenwerking met andere partijen is bevorderd.
Ondersteuning Stichting Limburgse Kastelen	Ondersteuning bij de uitvoering en actualisatie van het in 2021 gerealiseerde missie- en visiedocument.	Tijdens (voorbereiding van) 5 bestuursvergaderingen en 2 DB-vergaderingen.	HKL bood ondersteuning tijdens en ter voorbereiding van 5 bestuursvergaderingen en 2 DB-vergaderingen.	De Stichting Limburgse Kastelen is geïnformeerd over ontwikkelingen op het eigen werkterrein die mogelijk relevant zijn voor de eigen doelstellingen.
	Bijdrage leveren aan de ontwikkeling van kennisgerichte projecten en kennisintensieve activiteiten.	2 projecten (kasteellandschappen, interieurfonds)	De focus heeft in 2024 met name gelegen op het tijdelijke interieurfonds en in beperktere mate op de kasteellandschappen.	De Stichting SLK werkt via www.aezel.eu aan kennisvergroting en kennisdeling over de samenhang tussen kasteel en bijbehorend cultuurlandschap. De SLK stimuleert samen met de Monumentenwacht particuliere kasteel eigenaren planmatig onderhoud uit te voeren aan waardevolle interieur (elementen).

Ondersteuning Werkgroep Industrieel Erfgoed Limburg	Ondersteuning werkgroep die invulling geeft lidmaatschap SLK van Europa Nostra	20 oproepen en vragen Europa Nostra worden tezamen met de werkgroep beantwoord.	Het bestuur van de SLK heeft besluiten met ingang van 2025 het lidmaatschap van Europa Nostra te beëindigen, mede op basis van het advies en de ervaringen van de vertegenwoordiger in het algemeen bestuur (Council). De meerwaarde en ondersteuning voor de activiteiten in eigen regio is te beperkt gebleken. Initiatieven, bijvoorbeeld in het kader van de Europa Nostra Awards zijn niet gehonoreerd binnen dit netwerk.	De samenwerking met andere partijen in het Europees erfgoedveld is bevorderd. De vertegenwoordiger van de SLK in de Council / Algemeen Bestuur heeft zijn functie ingevuld in directe samenwerking met vertegenwoordigers van de andere leden.
	Inhoudelijke bijdrage leveren inhoudelijke voorbereiding bestuursvergaderingen	Mede-voorbereiden van 4 bijeenkomsten.	HKL heeft 4 vergaderingen mede-voorbereid.	Er is ondersteuning geboden aan het bestuur van SLK.
	Informeren over relevante beleidsontwikkelingen op erfgoedgebied	4 keer per jaar.	Dit deed HKL via de agenda en bijlagen van de bestuursvergaderingen, of via het lidmaatschap van CEL. Omgevingswet, klimaatverandering en de effecten op erfgoed, het concept van ruimtelijke erfgoedensembles zijn speerpunten geweest.	Er wordt bijgedragen aan het kennisniveau van SLK.
	Ondersteuning bieden bij de deelname aan de Coöperatie Erfgoed Limburg en de samenwerking met andere leden en partners binnen dit netwerk	5 keer per jaar (vast agendapunt bestuursvergaderingen SLK).	Gerealiseerd volgens plan. Werkgroep monumenten en de ledenvergadering van CEL zijn de geëigende ontmoetingsplekken.	De samenwerking tussen SLK en voor hun werkerrein relevante leden en partners van CEL is verdiept.
	Ondersteuning werkgroep die eendaagse studiereizen en bijeenkomsten organiseert	Mede-voorbereiden van 1 Kastelendag en 1 Nationale Kastelendag.	HKL heeft 1 Kastelendag en 1 Nationale Kastelendag mede-voorbereid.	50 personen die deelnemen aan de Kastelendag, 10 kastelen in Limburg die geopend zijn voor publiek en 500-1.000 bezoekers.
	Fungeren als front-office	Ongeveer 24 adviezen. Niet planbaar, want afhankelijk van actualiteiten.	Belangrijke actualiteiten in 2024 waar HKL over adviseerde: brandschade kasteel Heel, nieuwbouw in kasteeldomein Huis de Thoonen Roermond, belangstellenden voor faciliteiten interieurfond, publicatie derden over kastelen in Beekdaelen, invulling Limburgse deel van het project 'Oorlog in Arcadië', bezoekslocaties van de kastelendag 2024, bijdrage aan tijdschrift 'Het Buiten', informatievoorziening rondom voormalig eigendom kasteel Well.	Vragen aan SLK over (omgang met) kastelen-erfgoed in Limburg zijn beantwoord.
	Onderhouden en ontwikkelen van verbindingen tussen industrieel erfgoed eigenaren, de provinciale overheid, gemeenten en kennispartijen	Er zijn 15 verbindingen tot stand gebracht.	Er zijn 21 verbindingen gelegd.	Het contact zorgt voor afstemming met diverse overheden o.a over dossier ENCI, voormalige mijnwerkerskoloniën en herbestemming industrieel erfgoed in Limburg.
	Ondersteuning bieden bij het invullen van de relaties met zusterorganisaties in Nederland en daarbuiten	10 contactmomenten met VVIA en FIEN.	We hebben 12 contactmomenten gehad met met VVIA en FIEN.	Er is kennis uitgewisseld op het gebied van industrieel erfgoed.
	Inhoudelijke bijdrage leveren voorbereiding werkgroepbijeenkomsten	Mede-voorbereiden van 4 bijeenkomsten.	We hebben 4 bijeenkomsten inhoudelijk voorbereid.	Ondersteuning van de werkgroep bij de uitvoering van werkzaamheden.
MUSEAAL ERFGOED	Onderzoek <i>Erfgoed in zwaar weer - Projectcoördinatie en klankbordfunctie</i>	6 overleggen.	Het project is afgerond en de onderzoeksrapportage en presentatie zijn opgeleverd op 13 juni 2024. Er vonden in het kader van dit initiatief 8 overleggen en diverse overleggen over het symposium plaats.	Er is een diepgaande analyse en rapportage van de wateroverlast in 2021 (welke partij heeft welke verantwoordelijkheid waarvoor en hoe functioneert dit systeem in de praktijk). Deze rapportage en analyse geeft ons aanknopingspunten om een bijdrage te leveren aan de klimaatproblematiek rondom erfgoed en geeft ons aanknopingspunten om samen met diverse partijen aan de slag te gaan met het beschermen van erfgoed tegen onomkeerbare schade door de gevolgen van extreem weer.
	Onderzoek <i>Erfgoed in zwaar weer - Symposium</i>	35-45 deelnemers.	Het symposium heeft plaatsgevonden en had 41 deelnemers.	Op basis van de resoluties en aanbevelingen van het onderzoeken gaan de erfgoedsector, overheden en hulpdiensten met elkaar in gesprek over eventuele (gezamenlijke) stappen voor de toekomst om samen erfgoed te beschermen tegen de gevolgen van extreem weer.
	Onderzoek <i>Erfgoed in zwaar weer - In kaart brengen behoefte preventienetwerk in Limburg</i>	3 overleggen per jaar met 7 deelnemende organisaties (informeel netwerk). Het streven is om het netwerk uit te breiden met nieuwe leden.	Het Preventienetwerk Limburg (informeel) is opgericht en had eind 2024 18 leden. Er werden (op verzoek deelnemende organisaties) 2 bijeenkomsten op locatie gerealiseerd en er vond kennisdeling via mail plaats.	De erfgoedsector, overheden en hulpdiensten kunnen samenwerken op het gebied van onder andere preventie en collectiehelpverlening en expertise en ervaringen uitwisselen. Hierdoor kan onnodige en onomkeerbare schade aan collecties, monumenten of andere erfgoedplekken in de toekomst wellicht beperkt of voorkomen worden.
	Deelname aan de Werkgroep Landelijke Contact Museumconsulenten (LCM) / Museumvereniging (MV) en adviescommissie vernieuwing Nederlandse Museumnorm (Erfgoedhuizen en Museumverenigingen zijn eigenaar van deze norm).		HKL nam deel aan 6 overleggen en schreef mee aan de nieuwe inhoud van de Museumnorm, die in 2025 wordt opgeleverd.	De museale kwaliteit en professionaliteit van alle musea die geregistreerd museum zijn of willen blijven wordt versterkt.
	Ontwikkeling Pilot-Voucher-Regeling (on)Bekend Limburgs Erfgoed met subsidie van Rijksdienst Cultureel Erfgoed (RCE)		HKL ontwikkelde een pilot waarmee niet-museale eigenaren ondersteund worden die moeilijk subsidie krijgen voor hun collectiebeheer. De pilot wordt in 2025 uitgevoerd.	Eigenaren van collecties buiten musea worden ondersteund en geadviseerd op het gebied van collectiemanagement (bijv. private eigenaren, projecten of kleine ongeregistreerde musea). Daarbij hebben we bijzondere aandacht voor onderbelicht erfgoed.
	Ontwikkeling Webinars Veiligheidszorg met OPEN-leden		HKL ontwikkelde samen met Erfgoed Brabant, Erfgoedhuis Zuid-Holland, RCE en experts 5 webinars rondom het thema veiligheidszorg. De webinars worden in 2025 uitgevoerd.	De basiskennis van vrijwilligers, medewerkers en bestuursleden op het gebied van veiligheidszorg voor collecties en de impact van klimaatverandering op het veilig houden van erfgoed wordt vergroot.

Algemeen	
CONTACTMOMENTEN	Om bovenstaande werkzaamheden te kunnen realiseren, had het Huis in 2024 32.762 contactmomenten met het culturele veld in de vorm van mailwisselingen, telefoongesprekken, adviesgesprekken, overleggen, bijeenkomsten etc. Deze contactmomenten zijn als volgt onderverdeeld: 2.143 contactmomenten met amateurkunstenaars, amateurkunstgroepen en vrijwilligers 15.176 contactmomenten met erfgoedvrijwilligers en -organisaties 854 contactmomenten met kunstprofessionals 3.445 contactmomenten met erfgoedprofessionals 12.999 contactmomenten met particulieren/burgers

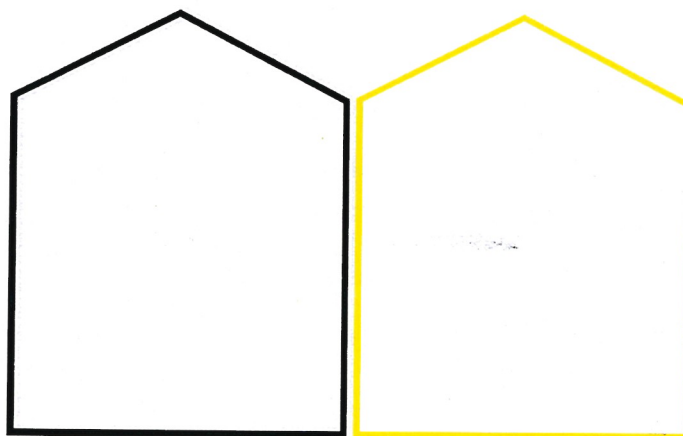


	3.314 contactmomenten met externe partners 1.604 contactmomenten met overheden (Provincie Limburg en Limburgse gemeenten) 1.070 contactmomenten met het onderwijs 2.157 contactmomenten met leveranciers
COMMUNICATIEBEREIK	Het Huis houdt ook contact met het culturele veld, informeert zijn achterban en deelt ook kennis middels zijn communicatie-uitingen. In 2025 breiden we het online bereik van het Huis voor de Kunsten Limburg verder uit. We gaan daarbij uit van de cijfers van 2024 (gemeten van 1 januari 2024 tot 1 januari 2025). De cijfers van 2024 zijn als volgt: Website In 2024 had de website van het Huis 50.756 weergaven en 8.196 actieve gebruikers (gebruikers die minstens 2 pagina's hebben bekeken). De gemiddelde tijd die een bezoeker op een pagina doorbrengt, is 2 minuten en 32 seconden. In 2024 waren er in totaal 113.007 gebeurtenissen op de website (bijvoorbeeld het openen van een pagina, een scroll van meer dan 90% op een pagina, het klikken op een link of het downloaden van een document). Hieronder valt ook de user engagement (dit meet de tijd die een bezoeker op de website doorbrengt, waarbij de pagina op de voorgrond actief is). In 2024 was de user engagement 21.658. Nieuwsbrief De nieuwsbrief van het Huis wordt maandelijks verstuurd. Hierin berichten we over de diverse projecten die het Huis organiseert en belichten we regelingen en ontwikkelingen die relevant zijn voor het Limburgse culturele veld. Het aantal abonnees neemt elke maand toe. De laatste nieuwsbrief van 2024 (de decemberniewsbrief) werd naar 1.893 adressen verstuurd, wat het meest actuele beeld schetst. Ten opzichte van 2023 is dit een groei van 96 nieuwe abonnees. De nieuwsbrief heeft een openratio van 64,3%. Ter vergelijking: de gemiddelde openratio ligt tussen de 17% en 28%. De nieuwsbrief van het Huis scoort dus bijzonder hoog. Social media Facebook Het aantal volgers op Facebook is 3.129, waarvan 65 volgers het Huis in 2024 zijn gaan volgen. In 2024 hadden de berichten van het Huis een cumulatief bereik van 19.232 Facebook-kanalen. In dezelfde periode is de Facebookpagina van het Huis 2.669 keer bezocht. Instagram Het aantal volgers op Instagram is 1.634, waarvan 181 volgers het Huis in 2024 zijn gaan volgen. In 2024 hadden de berichten van het Huis een cumulatief bereik van 11.360 Instagram-kanalen. Het Instagram profiel van het Huis is in dezelfde periode 1.053 keer bezocht. Linkedin Het aantal volgers op LinkedIn is 1.352, waarvan 170 volgers het Huis in 2024 zijn gaan volgen. In 2024 hadden de berichten van het Huis een cumulatief bereik van 19.766 LinkedIn-kanalen. Daarnaast is de LinkedIn-pagina van het Huis 740 keer bekeken, waarvan 346 keer door unieke bezoekers.



Jaarrekening 2024

Stichting Huis voor de Kunsten Limburg



Wolting & Versteegh B.V.
accountants belastingadviseurs
Gerard Bruningstraat 12 / Postbus 2511
6416 EB Heerlen / 6401 DA Heerlen
tel. 045-5425511 / fax. 045-5421699
info@wolting.nl

INHOUDSOPGAVE

1. Bestuursverslag

1.1 Bestuursverslag	4
---------------------	---

2. Algemeen

2.1 Algemeen	7
--------------	---

3. Jaarrekening

3.1 Balans per 31 december 2024	9
3.2 Staat van baten en lasten over 2024	11
3.3 Kasstroomoverzicht over 2024	12
3.4 Toelichting op de jaarrekening	13
3.5 Toelichting op de balans	15
3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten	24
3.7 Ondertekening directie en Raad van Toezicht	31

4. Overige gegevens

4.1 Controleverklaring van de accountant	33
4.2 Vaststelling van de jaarrekening 2023	33
4.3 Verwerking van het resultaat over 2024	33

5. Bijlagen

5.1 Toelichting op de projecten	35
5.2 Zakelijke dienstverlening	36
5.3 Steunpunt Archeologie en Monumentenzorg Limburg	36
5.4 Hoes veur 't Limburgs	37
5.5 Controleverklaring van de accountant	38

1. Bestuursverslag

1.1 BESTUURSVERSLAG 2024

In 2024 is het Huis voor de Kunsten Limburg (HKL) vol trots op Weerstand komen wonen. Een eigen locatie, met vergadermogelijkheden op het voormalige Philipsterrein Weerstand. Maurice Mentjens heeft een prachtig ontwerp gemaakt dat aansluit bij alle wensen. Een kantoortuin, individuele vergaderruimtes, drie kamers voor acht tot tien personen, een zaal voor 25 tot 40 personen en een zaal voor 70 personen. De nieuwe locatie voldoet aan de wens van het HKL om ook een fysiek, toegankelijk loket te zijn voor cultureel Limburg.

Waar het HKL al jaren in vooroploopt, namelijk de combinatie van ondersteuning van cultuurvrijwilligers in zowel de erfgoed- als amateurkunstsector, is dit in 2024 ook landelijk opgepakt. Sterker nog, mede op initiatief van het HKL heeft zich dat vertaald in de Bestuurlijke Afspraken Cultuurbeoefening. Daarmee is een stevige stap richting de toekomst gezet richting het werkveld, waarbij de door de overheden uitgesproken drie kernambities het belang van de steunfunctie van het HKL ferm onderschrijven. Dat de beoefenaar ook centraal staat in die kernambities is een erkenning van onze werkwijze van de afgelopen jaren; HKL is dienstbaar aan de behoeften uit het veld!

Ook heeft het HKL de afgelopen jaren (waaronder 2024) nieuwe landelijke geldstromen ontvangen voor de ondersteuning van vrijwilligers, gemeenschappen en beoefenaars in de erfgoed- en amateurkunstsector en de versterking van beide sectoren. Via OPEN en via de Raad van Twaalf komen middelen naar Limburg, mede aanhakend op de genoemde Bestuurlijke Afspraken Cultuurbeoefening.

In het activiteitenverslag kunt u lezen hoe omvangrijk ons werk is, ondanks de relatief beperkte bezetting. Het werkveld geeft met regelmaat aan onze ondersteuning zeer te waarderen. Die waardering en de impact van onze werkzaamheden op de groepen en individuen die we ondersteunen, zijn zeer bepalend voor ons. We willen dit in de toekomst zichtbaarder maken. Niet alleen om onze dienstverlening te verbeteren, maar ook nog beter te kunnen laten zien wat we doen en hoe we dat vormgeven.

Bedrijfsvoering

Het gesprek over een toekomstbestendige begroting, gekoppeld aan onze provinciale opdracht, loopt. Na bestuurlijk overleg is met wederzijds goedkeuring afgesproken dat een onafhankelijk onderzoek wellicht handvaten biedt voor een vervolgesprek over dit onderwerp.

Dat laat niet onverlet dat het HKL structureel zijn eigen bedrijfsvoering, inclusief de financiële vertaalslag hiervan, tegen het licht houdt. We zijn kritisch naar uitgaven, varen scherp aan de wind qua personeelsbeleid en het activiteitenbudget is bescheiden. De organisatie functioneert uitstekend, waarbij verdere bewegingsruimte nu ontbreekt. Over de toekomst zijn het HKL en de Provincie Limburg structureel in gesprek.

Ook mag opgemerkt worden dat kosten die de afgelopen jaren zijn gestegen, zoals CAO-verhogingen, voor een groot deel intern zijn opgevangen.

Omdat de planning- en controlecyclus van de Provincie qua besluittermijnen het boekjaar overschrijden, financiert het HKL de vaste lasten voor. Onze continuïteitsreserve biedt die veiligheid, ook qua liquiditeit en investeringen in de nieuwe locatie, om daarop in te spelen. Dat dit een situatie is die verbetering verdient, spreekt voor zich.

Diversiteit en inclusie

Naast het bundelen van de krachten op inhoudelijk vlak hebben we met de organisatie stevig ingezet op de Code Diversiteit & Inclusie (D&I). Met werksessies, interviews en onderlinge gesprekken zijn we gaan kijken naar de kracht van het individu, het unieke karakter van eenieder en hoe we de werkomgeving en elkaar de ruimte kunnen geven om optimaal te functioneren. Mede door deze stappen kunnen we ook beter richting ons werkveld zien waar nog aandachtsgebieden zijn. De komende jaren willen we ook de sector meenemen in de implementatie van de Code D&I.

Geconcludeerd mag worden dat het HKL stevig op de kaart staat, dat er op provinciaal, landelijk en gemeentelijk niveau erkenning is voor ons werk en dat we een stevige inhoudelijke basis hebben voor de toekomst.

Ruud van Eeten,
Directeur-bestuurder

Huis voor de Kunsten Limburg

Nevenfuncties

- Bestuursvoorzitter Limburg Festival
- Bestuursvoorzitter Woondroom Tilburg
- Bestuursvoorzitter Orkest de Ereprijs
- Bestuursvoorzitter Powered by Tinc
- Bestuursvoorzitter DCKL
- Lid Raad van Toezicht Frommermann
- Initiatiefnemer cultuurcentrum Reeshof Tilburg

2. Algemeen

2.1 ALGEMEEN

Doel van de stichting

De stichting heeft ten doel primair de ontwikkeling, bevordering en ondersteuning van de amateurkunsten, kunsten en het cultureel erfgoed in de provincie Limburg. De stichting richt zich met dit doel op de ondersteuning en bevordering van samenwerking van de particuliere organisaties op het gebied van de amateurkunsten, kunsten en het cultureel erfgoed in Limburg. Hierbij wil de stichting de identiteit van de diverse organisaties nadrukkelijk respecteren en - waar mogelijk - accentueren. De stichting is een provinciaal werkende instelling voor kunstzinnige vorming die zich in overwegende mate ten doel stelt, zonder winstoogmerk, lessen, cursussen en/of projecten te (doen) verzorgen op het terrein van de muzikale-, dramatische-, beeldende-, audiovisuele-, museale-, dansante- en de literaire vorming. De stichting verzorgt alle elementen van de steunfuncties op de vorenvermelde terreinen en een landelijke steunfunctie op het terrein van de niet-beroepsmatige beoefening van de muzikale vorming.

Vermogen

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door subsidies en donaties, schenkingen, erfstellingen en legaten alsmede andere verkrijgingen en baten.

Bestuur

Het bestuur van de stichting wordt gevormd door de directeur onder toezicht van de Raad van Toezicht.

Raad van Toezicht

Het toezicht op het beleid van het bestuur (de directie) en op de algemene gang van zaken in de stichting is opgedragen aan een Raad van Toezicht welke bestaat uit tenminste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen. Zij hebben zitting op persoonlijke titel en worden benoemd voor een periode van vier jaar en zijn eenmaal hernoembaar.

Boekjaar en jaarstukken

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar dient een balans en staat van baten en lasten te worden opgemaakt. De directeur dient deze stukken, vergezeld van een verklaring van een accountant, aan de Raad van Toezicht aan te bieden. De jaarrekening wordt door de directeur opgemaakt en door de Raad van Toezicht vastgesteld. Voor het boekjaar 2024 is, om gemotiveerde redenen, door de Provincie Limburg uitstel verleend tot 1 oktober 2025.

3. Jaarrekening

3.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024

		31-12-2024	31-12-2023
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	(1)	700.474	38.490
		-----	-----
		700.474	38.490
Vlottende activa			
Overige vorderingen en overlopende activa	(2)	364.353	198.746
		-----	-----
		364.353	198.746
Liquide middelen	(3)	1.257.022	1.935.855
		-----	-----
		1.257.022	1.935.855
Totaal activazijde		2.321.849	2.173.091
		=====	=====

		31-12-2024	31-12-2023
PASSIVA			
Eigen vermogen	(4)		
<i>Bestemmingsreserves:</i>			
Continuïteit		791.397	791.397
Website		-	515
Voorbereiding verhuizing		-	31.937
Implementatie huisstijl		-	6.784
Afschrijving investeringen			
Weerstand		396.022	408.871
<i>Bestemmingsfondsen:</i>			
Provincie Limburg		17.407	-
		-----	-----
		1.204.826	1.239.504
Voorzieningen	(5)	37.067	37.936
		-----	-----
		37.067	37.936
Langlopende schulden	(6)	105.750	-
		-----	-----
		105.750	-
Schulden op korte termijn			
Vooruitontvangen			
investeringssubsidie	(7)	19.500	-
Schulden aan leveranciers en			
handelskredieten	(8)	172.761	149.711
Belastingen en premies			
sociale verzekeringen	(9)	133.514	154.969
Overige schulden en			
overlopende passiva	(10)	648.431	590.971
		-----	-----
		974.206	895.651
Totaal passivazijde		2.321.849	2.173.091
		=====	=====

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

		Begroting 2024	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Baten				
Reguliere subsidies	(11)	2.354.967	2.329.635	2.218.691
Incidentele subsidies	(12)	-	133.718	40.987
Project subsidies	(13)	40.000	146.661	52.300
Overige baten	(14)	-	123.755	14.789
		-----	-----	-----
Totaal baten		2.394.967	2.733.769	2.326.767
Lasten				
Projectkosten	(15)	267.855	577.149	488.737
Personeelskosten	(16)	2.228.157	1.678.653	1.569.834
Afschrijvingskosten	(17)	66.516	34.719	13.526
Huisvestingskosten	(18)	164.227	216.880	136.256
Kantoorkosten	(19)	109.720	139.344	104.683
Bestuurskosten	(20)	31.208	46.137	35.272
Algemene kosten	(21)	76.677	66.565	47.865
		-----	-----	-----
Totaal lasten		2.944.360	2.768.447	2.396.173
		-----	-----	-----
Saldo van baten en lasten		- 549.393	- 34.678	- 69.406
		=====	=====	=====
Resultaatbestemming				
Bestemmingsreserves		-	- 52.085	- 69.406
Bestemmingsfondsen		-	17.407	-
		-----	-----	-----
		-	- 34.678	- 69.406
		=====	=====	=====

3.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat	- 34.678	- 69.406
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen (17)	34.719	13.526
Mutatie voorzieningen (5)	- 869	8.667
	-----	-----
	33.850	22.193
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>		
Vorderingen (2)	- 165.607	- 65.661
Kortlopende schulden (7-8-9-10)	78.555	133.124
	-----	-----
	- 87.052	67.463
Kasstroom uit operationele activiteiten	- 87.880	20.250
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in		
materiële vaste activa (1)	- 706.453	- 30.599
Desinvesteringen in		
materiële vaste activa	-	1.735
	-----	-----
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	- 706.453	- 28.864
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie langlopende schulden (6)	115.500	-
	-----	-----
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	115.500	-
Mutatie geldmiddelen	- 678.833	- 8.614
	=====	=====
Toelichting op de geldmiddelen		
Stand per 1 januari	1.935.855	1.944.468
Mutatie geldmiddelen	- 678.833	- 8.614
	-----	-----
Stand per 31 december	1.257.022	1.935.855
	=====	=====

3.4 TOELICHTING OP DE JAARREKENING

GRONDSLAGEN VOOR DE BALANSWAARDERING

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van Richtlijn 640 Organisaties-zonder-winststreven van de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Vergelijkende cijfers

Waar nodig zijn de vergelijkende cijfers 2023 geherrubriceerd om vergelijking mogelijk te maken met de cijfers van 2024.

Vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de kostprijs. De reële waarde en kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Bestemmingsreserves

Aan deze van het vermogen afgezonderde reserves is door de directie van de stichting onder goedkeuring van de Raad van Toezicht een in de jaarrekening omschreven bestedingsmogelijkheid gegeven. Deze ligt in het verlengde van de doelstelling van de stichting.

Bestemmingsfondsen

De bestemmingsfondsen bestaan uit middelen die door derden aan de stichting ter beschikking zijn gesteld onder de voorwaarde dat deze besteed worden aan een specifiek, in de jaarrekening omschreven doel. De bestedingsmogelijkheid ligt in het verlengde van de doelstelling van de stichting en kan door de stichting niet naar eigen inzicht worden gewijzigd.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. De langlopende schulden betreffen investeringssubsidies welke jaarlijks afnemen gelijkelijk met de onderliggende materiële vast activa waarvoor de subsidies verkregen zijn. De jaarlijkse afname wordt als bate verantwoord in de staat van baten en lasten, zodat de afschrijvingslasten van de investeringen welke bij de investeringssubsidies behoren resultaatneutraal door de staat van baten en lasten lopen.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden betreffen de schulden met een looptijd van korter dan één jaar. Deze worden, voor zover niet anders vermeld, gewaardeerd tegen nominale waarde.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

De niet uit de balans blijvende verplichtingen zijn, tenzij anders vermeld, gewaardeerd tegen nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR RESULTAATBEPALING

Algemeen

De staat van baten en lasten is opgesteld op basis van historische kosten. Subsidies worden als baten opgenomen in het jaar waarover zij zijn toegezegd. Projectsubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht waarbij het nog niet bestede deel van de projectuitgaven in de balans wordt gepasseerd onder het hoofd nog te besteden projectsubsidie. Kosten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn berekend door middel van een vast percentage van de aanschafwaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van de vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen. Boekwinsten alleen voor zover deze niet in mindering zijn gebracht op investeringen.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten.

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2024	31-12-2023
Materiële vaste activa (1)		
Huurdersinvesteringen Weerstand	536.949	-
Inventaris en automatisering	163.525	38.490
	-----	-----
	700.474	38.490
 <i>Huurdersinvesteringen Weerstand</i>		
<i>Boekwaarde per 1 januari</i>		
Aanschaffingswaarde	-	-
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-	-
	-----	-----
	-	-
 <i>Mutaties</i>		
Investeringen	559.548	-
Afschrijvingen	- 22.599	-
	-----	-----
	536.949	-
 <i>Boekwaarde per 31 december</i>		
Aanschaffingswaarde	559.548	-
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	- 22.599	-
	-----	-----
	536.949	-

	31-12-2024	31-12-2023
<i>Inventaris en automatisering</i>		
<i>Boekwaarde per 1 januari</i>		
Aanschaffingswaarde	82.969	60.268
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	- 44.479	- 37.116
	-----	-----
	38.490	23.152
<i>Mutaties</i>		
Investerings	146.905	30.599
Buiten gebruik gesteld aanschafwaarde	-	- 7.898
Buiten gebruik gesteld afschrijving	-	6.163
Afschrijvingen	- 21.870	- 13.526
	-----	-----
	125.035	15.338
<i>Boekwaarde per 31 december</i>		
Aanschaffingswaarde	229.874	82.969
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	- 66.349	- 44.479
	-----	-----
	163.525	38.490
<i>Afschrijvingspercentages</i>		
Huurdersinvesteringen Weerstand	10-20 %	
Inventaris en automatisering	20 %	

VLOTTENDE ACTIVA**31-12-2024****31-12-2023****Debiteuren, overige vorderingen
en overlopende activa (2)**

Debiteuren	55.740	40.971
Overige vorderingen	10.018	6.836
Overlopende activa	298.595	150.939
	-----	-----
	364.353	198.746

Overige vorderingen*Rekening-courant:*

Coöperatie Erfgoed Limburg	860	835
Stichting Ondergrondse werken	17	-
Stichting WIEL	82	82
Toneelhuis Limburg	108	58
Veldeke Limburg	173	457
Stichting Limburgse Kastelen	4.848	656
Molenstichting Limburg	1.008	759
Stichting Behoud Mijnhistorie	153	379
LGOG	2.769	3.610
	-----	-----
	10.018	6.836

Overlopende activa

Waarborgsommen	28.750	7.143
Vooruitbetaalde projectkosten	4.843	428
Nog te ontvangen projectsubsidie Provincie Limburg	48.862	20.400
Vooruitbetaalde salariskosten	12	-
Vooruitbetaalde verzekeringen	106.608	95.675
Vooruitbetaalde huur	9.583	-
Nog te factureren Weerstand, Stichting Behoud Mijnhistorie	83.750	8.537
Overige overlopende activa	16.187	18.756
	-----	-----
	298.595	150.939

	31-12-2024	31-12-2023
Liquide Middelen (3)		
Kas	565	63
ABN AMRO Zakelijk		
Flexibel Deposito 0 10	104.754	53.797
ABN AMRO Vermogen		
Spaarrekening 6 29	101.333	51.333
ABN		
AMRO Bestuurrekening 5 50	6.637	56.916
ING Zakelijke rekening 6 42	791.813	1.273.971
ING Zakelijke Spaarrekening r.c. 2 08	100.031	99.822
ING Zakelijke Spaarrekening 2 08	860	100.739
RABO Doelreserveren 7 63	51.061	100.030
RABO Doelreserveren 6 49	51.061	100.030
RABO Verenigingspakket 4 71	48.907	99.154
	1.257.022	1.935.855

De liquide middelen staan geheel ter vrije beschikking.

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN (4)

	2024	2023
Bestemmingsreserve continuïteit		
Saldo per 1 januari	791.397	819.075
Mutatie	-	- 27.678
	-----	-----
Saldo per 31 december	791.397	791.397

De bestemmingsreserve continuïteit is bedoeld voor de dekking van risico's en om zeker te stellen dat HKL ook in de toekomst aan haar verplichtingen kan voldoen. De hoogte van deze reserve is afhankelijk van de jaarlijkse kosten van de werkorganisatie en is maximaal factor 1,2 x de vaste lasten. Onder kosten van de werkorganisatie wordt verstaan de vaste lasten exclusief de projectkosten.

Bestemmingsreserve website

Saldo per 1 januari	515	10.677
Dotatie	-	-
Onttrekking	- 515	- 10.162
	-----	-----
Saldo per 31 december	-	515

De bestemmingsreserve website is bedoeld voor de realisatie van separate websites (kenniscentrum, educatie, participatie, Huis voor Cultureel Ondernemerschap). De hoogte van deze reserve is gebaseerd op basis van inschatting website ontwikkelaar.

Bestemmingsreserve verhuizing

Saldo per 1 januari	31.937	60.287
Dotatie	-	-
Onttrekking	- 31.937	- 28.350
	-----	-----
Saldo per 31 december	-	31.937

De bestemmingsreserve verhuizing is bedoeld voor de kosten van de aanstaande verhuizing. De hoogte van deze reserve is gebaseerd op een globale inschatting van advieskosten en kosten verhuizing 2016/2017.

Wolting & Versteegh B.V.
accountants belastingadviseurs
Gerard Bruningstraat 12 / Postbus 2511
6416 EB Heerlen / 6401 DA Heerlen
tel. 045-5425511 / fax. 045-5421699
info@wolting.nl

	2024	2023
Bestemmingsreserve implementatie huisstijl		
Saldo per 1 januari	6.784	10.000
Dotatie	-	-
Onttrekking	- 6.784	- 3.216
	-----	-----
Saldo per 31 december	-	6.784

De bestemmingsreserve implementatie huisstijl is bedoeld voor de doorvoering van de nieuwe huisstijl van HKL. De hoogte van deze reserve is gebaseerd op basis van globale inschatting van PR materiaal uit het verleden.

Bestemmingsreserve afschrijving investeringen Weerstand

Saldo per 1 januari	408.871	408.871
Dotatie	-	-
Onttrekking	- 12.849	-
	-----	-----
Saldo per 31 december	396.022	408.871

De bestemmingsreserve afschrijving investeringen Weerstand is bedoeld ter dekking van de toekomstige afschrijvingen op de investeringen in Weerstand. De hoogte van deze reserve is gebaseerd op basis van globale inschatting van het merendeel van de afschrijvingen op de investeringen in Weerstand.

Bestemmingsfonds Provincie Limburg

Saldo per 1 januari	-	-
Dotatie	17.407	-
Onttrekking	-	-
	-----	-----
Saldo per 31 december	17.407	-

VOORZIENINGEN

	2024	2023
Voorzieningen (5)		
Voorziening loopbaanbudget	37.067	37.936
	-----	-----
	37.067	37.936

Voorziening loopbaanbudget

Saldo per 1 januari	37.936	29.269
Dotatie	26.582	18.507
Onttrekking	- 27.451	- 9.840
	-----	-----
Saldo per 31 december	37.067	37.936

De voorziening loopbaanbudget is CAO gerelateerd. Maandelijks bouwen de medewerkers een bepaald percentage aan loopbaanbudget op tot een maximum van 60 maanden.

LANGLOPENDE SCHULDEN**Langlopende schulden** (6)

Vooruitontvangen investeringssubsidie	105.750	-
	-----	-----
	105.750	-

Vooruitontvangen investeringssubsidie

Saldo per 1 januari	-	-
Ontvangen subsidie	135.000	-
Vrijval boekjaar	- 9.750	-
	-----	-----
	125.250	-
Vrijval komend boekjaar	- 19.500	-
	-----	-----
Saldo per 31 december	105.750	-

De investeringssubsidie is een door derden verstrekte subsidie voor de inrichting en aankleding van de bedrijfsruimte op locatie Weerstand.

	31-12-2024	31-12-2023
Vooruitontvangen investeringsubsidie (7)		
Kortlopend deel vooruitontvangen investeringsubsidie	19.500	-
Schulden aan leveranciers en handelskredieten (8)		
Crediteuren	172.761	149.711
Belastingen en premies sociale verzekeringen (9)		
Omzetbelasting	423	4.247
Loonheffing	89.889	91.648
Pensioenen	43.202	59.074
	133.514	154.969
Overige schulden en overlopende passiva (10)		
Overige schulden	5.976	1.799
Overlopende passiva	642.455	589.172
	648.431	590.971
<u>Overige schulden</u>		
Rekening-courant:		
Boerderijenstichting Limburg	-	1.799
Federatie van Musea in Limburg	5.976	-
	5.976	1.799
<u>Overlopende passiva</u>		
Nog te betalen projectsubsidies	158.928	157.180
Fonds Muziek Dominique	9.000	9.000
Verplichting uit hoofde van vakantiegeld, verlofuren en individueel keuzebudget	77.051	64.148
Accountants- en advieskosten	14.145	13.516
Vooruitontvangen subsidie overig	363.574	330.249
Nog te betalen salariskosten	-	324
Overige overlopende passiva	19.757	14.755
	642.455	589.172

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Huurverplichting kantoorruimte Weerstand

Stg. Huis voor de Kunsten Limburg is een overeenkomst aangegaan voor de huur inclusief servicekosten van kantoorruimte bij Weerstand. De huurovereenkomst is aangegaan op 1 juni 2024 voor de duur van 5 jaar. Behoudens voortijdige opzegging wordt de huurovereenkomst na het verstrijken van de eerste termijn van 5 jaar verlengd voor nogmaals 5 jaar. De huurverplichting inclusief servicekosten bedraagt jaarlijks € 114.500.

Huurverplichting kopieerapparaten

Stg. Huis voor de Kunsten Limburg is vanaf 15 april 2022 een overeenkomst aangegaan voor de huur inclusief servicekosten van een kopieerapparaat. De overeenkomst loopt 60 maanden en eindigt op 14 april 2027. Het jaarbedrag voor de huur- en servicekosten bedraagt € 12.210 inclusief BTW.

Huur- en onderhoudsverplichting ICT apparaten

Stg. Huis voor de Kunsten Limburg heeft een overeenkomst voor een Switch. Deze overeenkomst is aangegaan op 10 oktober 2022 en loopt 36 maanden. De jaarlijkse kosten voor de Switch bedragen € 1.497 inclusief BTW.

Stg. Huis voor de Kunsten Limburg heeft een overeenkomst voor een Firewall. Deze overeenkomst is aangegaan op 11 december 2020 voor de duur van 36 maanden en wordt bij het bereiken van de einddatum telkens stilzwijgend verlengd voor de periode van 12 maanden. De jaarlijkse kosten voor de Firewall bedragen € 3.313 inclusief BTW.

Stg. Huis voor de Kunsten Limburg heeft een dienstenovereenkomst Internet Acces. Deze overeenkomst is aangegaan op 6 maart 2024 en vangt aan bij oplevering van de dienst. De opleverdatum en startdatum van de overeenkomst is 18 juli 2024. De overeenkomst is aangegaan voor de duur van 60 maanden en wordt bij het bereiken van de einddatum telkens stilzwijgend verlengd voor de periode van 12 maanden. De jaarlijkse kosten voor de diensten bedragen € 7.985 inclusief BTW.

Outsourcing mobiele telefonie- en cloudabonnement

Stg. Huis voor de Kunsten Limburg is een overeenkomst aangegaan voor de mobiele telefonie. De oorspronkelijke overeenkomst eindigt op 1 februari 2024 en is verlengd met een looptijd van 24 maanden. Het jaarbedrag bedraagt € 5.663 inclusief BTW.

Stg. Huis voor de Kunsten Limburg is een overeenkomst aangegaan voor de cloud telefonie. De oorspronkelijke overeenkomst eindigt op 1 februari 2024 en is verlengd met een looptijd van 60 maanden. Het jaarbedrag bedraagt € 5.565 inclusief BTW.

Bruikleenovereenkomst koffiemachines

Stg. Huis voor de Kunsten Limburg is op 31 augustus 2024 een bruikleenovereenkomst aangegaan voor twee koffiemachines. De overeenkomst loopt 72 maanden en eindigt op 30 augustus 2030. Het jaarbedrag bedraagt € 2.222 inclusief BTW.

3.6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Reguliere Provinciale subsidie (11)			
Reguliere exploitatiesubsidie	1.965.075	1.938.175	1.871.500
Steunpunt Archeologie en Monumentenzorg	152.880	152.880	145.600
Hoes veur 't Limburgs	75.000	76.568	39.579
Doorbetalen Erfgoedorganisaties	162.012	162.012	162.012
	2.354.967	2.329.635	2.218.691
Incidentele subsidies (12)			
Steunfunctie verenigings- ondersteuning, cultuureducatie en muziekonderwijs	-	-	20.091
Aanvullend Hoes veur 't Limburgs	-	133.718	20.896
	-	133.718	40.987
Project subsidies (13)			
Digitaal erfgoedcoach	-	37.927	37.030
Linked Open Limburg	40.000	18.530	15.270
LKCA bijdrage ontwikkeltraject	-	5.000	-
Erfgoedparticipatiecoaching	-	62.321	-
Datawerkplaats	-	22.883	-
	40.000	146.661	52.300
Overige baten (14)			
Vrijval subsidies 2023	-	94.434	-
Rentebaten	-	5.074	3.768
Vrijval oude projecten	-	4.969	558
Zakelijke dienstverlening	-	12.218	10.442
Overige baten	-	7.060	41
	-	123.755	14.789

LASTEN

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Projectkosten (15)			
Doorbetalingen	162.012	162.012	197.012
Werkbudget	105.843	415.137	291.725
	-----	-----	-----
	267.855	577.149	488.737

Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar bijlage 1.

Personeelskosten (16)			
Lonen en salarissen	2.189.766	1.357.096	1.213.295
Sociale lasten	*	215.064	194.080
Pensioenlasten	*	132.173	116.484
Overige personeelskosten	38.391	- 16.680	45.975
	-----	-----	-----
	2.228.157	1.687.653	1.569.834

* In de begroting zijn de bruto loonkosten, sociale lasten, pensioenlasten, ziekteverzekering, kilometervergoeding en overige reis- en verblijfskosten gesaldeerd in een totale post lonen en salarissen.

Lonen en salarissen

Bruto lonen	2.199.766	1.366.539	1.246.670
Mutatie personeelsverplichtingen		23.865	24.261
		-----	-----
		1.390.404	1.270.931
Ontvangen ziekengelduitkeringen en WAZO uitkeringen	- 10.000	- 33.308	- 57.636
	-----	-----	-----
	2.189.766	1.357.096	1.213.295

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Realisatie 2023
<u>Overige personeelskosten</u>			
Ingehuurd personeel	80.191	6.292	26.791
Ziekteverzekering	*	96.146	75.262
Kilometervergoeding	*	49.409	45.803
Overige reis- en verblijfskosten	*	18.285	13.827
Kosten salarisadministratie	7.000	6.427	6.797
Kantinekosten	200	8.113	340
Deskundigheidsbevordering	15.000	21.855	16.567
Kosten arbo	1.000	1.217	11.871
Wervingskosten	5.000	736	5.957
Zakelijke dienstverlening	-	12.218	10.422
Overige personeelskosten	5.000	4.402	8.305
	-----	-----	-----
	113.391	225.100	221.942
Doorbelaste personeelskosten	- 75.000	- 241.780	- 175.967
	-----	-----	-----
	38.391	- 16.680	45.975

Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2024 gemiddeld 20,6 personeelsleden werkzaam, berekend op fulltimebasis (2023: 20,9).

De personeelsbezetting is als volgt weer te geven:

	2024		2023	
	FTE's	Kosten	FTE's	Kosten
Adviseurs	14,2	1.247.621	14,6	1.178.341
Organisatie medewerkers	3,5	242.692	2,7	171.043
Administratie en directie	2,6	303.089	2,6	282.529
Stagiaires	0,3	928	1,0	3.408
	-----	-----	-----	-----
	20,6	1.794.330	20,9	1.635.321

Van de totale personeelsbezetting aan tijdelijk personeel (inclusief ingehuurd personeel ad € 6.292) is de bezetting als volgt weer te geven:

	2024		2023	
	FTE's	Kosten	FTE's	Kosten
Adviseurs	1,7	130.221	3,0	213.502
Organisatie medewerkers	1,0	61.822	0,4	24.399
Administratie en directie	1,0	162.690	1,0	150.454
Stagiaires	0,3	928	1,0	3.408
	-----	-----	-----	-----
	3,9	355.661	5,4	391.763

Wet Normering Topinkomens (WNT)

De WNT is van toepassing op Stichting Huis voor de Kunsten Limburg.

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor Stichting Huis voor de Kunsten Limburg bedraagt € 233.000.

In 2024 heeft niemand van de (top)functionarissen van de stichting dit maximum bereikt.

Het overzicht van de bezoldigingen is als volgt weer te geven:

Leidinggevende topfunctionarissen

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	R. van Eeten
Functiegegevens	Directeur-Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	136.270
Beloningen betaalbaar op termijn	0
<i>Subtotaal</i>	<i>136.270</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Bezoldiging	136.270
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.
Gegevens 2023	
bedragen x € 1	R. van Eeten
Functiegegevens	Directeur-Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	126.647
Beloningen betaalbaar op termijn	0
<i>Subtotaal</i>	<i>126.647</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000
Bezoldiging	126.647

Raad van Toezicht

Gegevens 2024		K. van der Graaf Lid	L. Niessen Voorzitter	G. Stratermans Lid	J. Zanders Lid	P. Baeten Vicevoorzitter	J. Teeuwen Lid
bedragen x € 1 Functiegegevens							
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1/1-14/4	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	15/4-31/12
Bezoldiging							
Bezoldiging		662	3.440	3.641	2.317	2.979	1.986
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		6.684	34.950	23.300	23.300	23.300	16.616
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging							
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2023							
bedragen x € 1 Functiegegevens							
Aanvang en einde functievervulling in 2023		1/1-30/10 1/11-31/12	1/1-30/10 1/11-31/12	1/1-31/12	1/7-31/12	1/1-30/10 1/11-31/12	1/1-30/6
Bezoldiging							
Bezoldiging		3.242	4.170	3.310	662	2.979	1.324
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		31.587	24.163	22.300	11.242	22.300	11.058

Vergoedingsregeling is gebaseerd op de rijksverordening en is exclusief reiskosten. De uitgekeerde vergoedingen zijn afhankelijk van het aantal bijgewoonde vergaderingen.

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Afschrijvingskosten (17)			
Afschrijving huurders- investerings Weerstand	54.516	22.599	-
Afschrijving inventaris en automatisering	12.000	21.870	13.526
	-----	-----	-----
	66.516	44.469	13.526
Vrijval gepassiveerde subsidie Weerstand	-	- 9.750	-
	-----	-----	-----
	66.516	34.719	13.526
 Huisvestingskosten (18)			
Huur gebouwen	57.200	83.880	54.386
Servicekosten	45.240	25.402	53.520
Aanschaf kleine inventaris	1.000	3.199	-
Verhuiskosten	60.287	84.967	28.350
Openingskosten Weerstand	-	17.607	-
Overige huisvestingskosten	500	1.825	-
	-----	-----	-----
	164.227	216.880	136.256
 Kantoorkosten (19)			
Kantoorbenodigdheden	5.200	4.852	3.239
Kopieerkosten	16.640	9.949	8.155
Portikosten	3.120	1.149	2.023
Telefoonkosten	15.600	14.151	12.809
Kosten internet	10.400	3.140	5.937
Drukwerkkosten	1.040	-	2.169
Contributies en abonnementen	5.200	4.320	3.753
Automatiseringskosten	52.000	96.317	66.097
Overige kantoorkosten	520	5.466	501
	-----	-----	-----
	109.720	139.344	104.683

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Organisatiekosten en Raad van Toezicht (20)			
Reis- en onkostenvergoeding			
Raad van Toezicht	15.600	16.115	17.099
Advieskosten Raad van Toezicht	5.000	2.050	69
Raad van Twaalf / OPEN	2.600	5.192	1.418
Representatiekosten	520	5.256	1.182
Kosten vergaderingen	5.200	4.551	9.379
Kosten adviesraad	1.040	202	499
Kosten communicatie en pr	208	12.771	5.626
Overige organisatiekosten	1.040	-	-
	31.208	46.137	35.272
Algemene kosten (21)			
Administratie- en accountantskosten	30.000	26.022	25.463
Verzekeringen	8.000	3.805	3.722
Advieskosten	5.000	14.195	1.361
Bank- en rentekosten	3.000	1.323	1.237
Website kosten	20.677	8.857	10.162
Huisstijl kosten	10.000	12.363	3.217
Overige algemene kosten	-	-	2.703
	76.677	66.565	47.865

3.7 ONDERTEKENING DIRECTIE EN RAAD VAN TOEZICHT

Directeur / bestuurder

R.C.J. van Eeten

Raad van Toezicht

L.F.P. Niessen

P.C.M.G. Baeten

G.M.J.M. Stratermans

J.H.G.M. Teeuwen

J. Zanders

4. Overige gegevens

4.1 CONTROLEVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

Voor de controleverklaring wordt verwezen naar de in bijlage 5.5 opgenomen verklaring.

4.2 VASTSTELLING VAN DE JAARREKENING 2023

Door de Raad van Toezicht is de jaarrekening van 2023 vastgesteld conform de jaarrekening van dat jaar.

4.3 VERWERKING VAN HET RESULTAAT OVER 2024

Vooruitlopend op de vaststelling door de Raad van Toezicht is voor een bedrag van € 52.085 onttrokken aan de bestemmingsreserves en een bedrag van € 17.407 gedoteerd aan het bestemmingsfonds Provincie Limburg.

5. Bijlagen

5.1 TOELICHTING OP DE PROJECTEN

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Vershil
Doorbetalingen			
Toneelhuis Limburg	50.000	50.000	-
<i>erfgoedorganisaties:</i>			
Stichting Limburgse Kastelen	8.500	8.500	-
Gilde van Vrijwillige Molenaars	2.000	2.000	-
Stichting Kruisen en Kapellen	6.000	6.000	-
Stichting Ondergrondse Werken	2.500	2.500	-
Stichting Funerair Erfgoed Limburg	1.500	1.500	-
Molenstichting Limburg	25.500	25.500	-
Bond Heemschut afd.Limburg	6.500	6.500	-
Werkgroep Industrieel Erfgoed Limburg	5.000	5.000	-
Boerderijenstichting Limburg	1.500	1.500	-
Veldeke Limburg	28.000	28.000	-
Letterkundig Centrum Limburg	16.212	16.212	-
Federatie Limburgse Mandolineverenigingen	5.550	5.550	-
Cine LOVA	3.250	3.250	-
Totaal doorbetalingen	162.012	162.012	-
Werkbudget			
<i>Reeds geoormerkt:</i>			
Raad veur 't Limburgs	45.843	45.843	-
Hoes veur 't Limburgs	-	210.286	- 210.286
Steunpunt Archeologie en Monumentenzorg	10.000	10.819	- 819
Digitaal erfgoedcoach	-	37.927	- 37.927
Linked Open Limburg	-	18.530	- 18.530
De Canon van Limburg	-	- 998	998
Datawerkplaats	-	22.883	- 22.883
Erfgoedparticipatiecoaching	-	62.321	- 62.321
<i>Resterend werkbudget:</i>			
Algemeen inclusief discipline overstijgende projecten	50.000	7.526	42.474
Totaal werkbudget	105.843	415.137	- 309.294

Wolting & Versteegh B.V.
 accountants belastingadviseurs
 Gerard Bruningstraat 12 / Postbus 2511
 6416 EB Heerlen / 6411 DA Heerlen
 tel. 045-5425511 / fax. 045-5421699
 info@wolting.nl

5.2 ZAKELIJKE DIENSTVERLENING

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Vershil
Baten			
Stichting Behoud Mijnhistorie	14.000	8.750	5.250
Coöperatie Erfgoed Limburg	2.500	1.105	1.395
Molentstichting Limburg	-	1.430	- 1.430
Provincie Limburg	-	933	- 933
	-----	-----	-----
Totaal baten	16.500	12.218	4.282
Lasten			
Stichting Behoud Mijnhistorie	14.000	8.750	5.250
Coöperatie Erfgoed Limburg	2.500	1.105	1.395
Molentstichting Limburg	-	1.430	- 1.430
Provincie Limburg	-	933	- 933
	-----	-----	-----
Totaal lasten	16.500	12.218	4.282

5.3 STEUNPUNT ARCHEOLOGIE EN MONUMENTENZORG

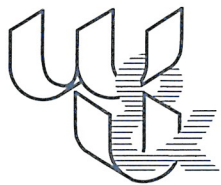
	Begroting 2024	Realisatie 2024	Vershil
Baten			
Reguliere exploitatiesubsidie	145.600	152.880	- 7.280
	-----	-----	-----
Totaal baten	145.600	152.880	- 7.280
Lasten			
Personeelskosten	135.600	123.705	11.895
Activiteiten en kantoorkosten	10.000	15.819	- 5.819
	-----	-----	-----
Totaal lasten	145.600	139.524	6.076

Wolting & Versteegh B.V.
 accountants belastingadviseurs
 Gerard Bruningstraat 62 / Postbus 2511
 6416 EB Heerlen / 6401 DA Heerlen
 tel. 045-5425511 / fax 045-5421699
 info@wolting.nl

5.4 STICHTING HOES VEUR 'T LIMBURGS

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Verschil
Baten			
Reguliere exploitatiesubsidie	75.000	78.750	- 3.750
Aanvullende subsidie	-	255.000	- 255.000
Totaal baten	75.000	333.750	- 258.750
Lasten			
Personeelskosten	75.000	76.568	- 1.568
Activiteiten en kantoorkosten:			
Kinderopvang Zjuulke	-	48.560	- 48.560
Basisonderwijs 3M	-	1.232	- 1.232
Lt2	-	643	- 643
Communicatie	-	5.974	- 5.974
Informatiesessie Limburgse Taal	-	343	- 343
Website campagne	-	28.149	- 28.149
Streektaalconferentie	-	12.065	- 12.065
Overheadkosten	-	11.387	- 11.387
Openingskosten	-	11.758	- 11.758
Oprichtingskosten	-	2.207	- 2.207
Huurkosten	-	5.888	- 5.888
Symposium	-	1.146	- 1.146
Kwartiermaker	-	4.366	- 4.366
Totaal lasten	75.000	210.286	- 135.286

5.5 CONTROLEVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT



**WOLTING &
VERSTEEGH**
accountants belastingadviseurs

postbus 2511
6401 da heerlen

gerard bruningstraat 12
6416 eb heerlen
telefoon +31 45 542 55 11
e-mail info@wolting.nl
kvk 14042709

Aan de Raad van Toezicht van
Stichting Huis voor de Kunsten Limburg
Bredeweg 10
6042 GG ROERMOND

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Huis voor de Kunsten te Roermond gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Huis voor de Kunsten Limburg op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 "Organisaties-zonder-winststreven". Tevens is de in de jaarrekening opgenomen WNT-verantwoording in overeenstemming met de bepalingen bij en krachtens de WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

- 1) de balans per 31 december 2024;
- 2) de staat van baten en lasten over 2024;
- 3) het kasstroomoverzicht over 2024; en
- 4) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

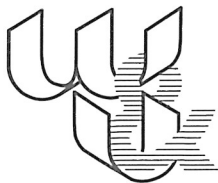
Verklaring betreffende andere wettelijke voorschriften en/of voorschriften van regelgevende instanties

Voorts zijn wij van oordeel dat is voldaan aan geldende voorwaarden en verplichtingen zoals opgenomen in de brief van de provincie Limburg inzake verlening provinciale exploitatiesubsidie d.d. 11 juni 2024 met kenmerk DOC-00650622.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen, het Controleprotocol eindverantwoording verleende subsidies provincie Limburg 2017 en de Regeling Controleprotocol WNT 2024. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Huis voor de Kunsten Limburg zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).



Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 "Organisaties-zonder-winststreven" is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 "Organisaties-zonder-winststreven", het Controleprotocol eindverantwoording verleende subsidies provincie Limburg 2017 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

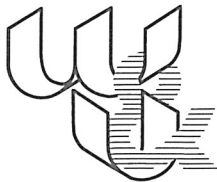
Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 "Organisaties-zonder-winststreven".

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 "Organisaties-zonder-winststreven".

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.



Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Het bestuur en de Raad van Toezicht zijn tevens verantwoordelijk dat de jaarrekening in overeenstemming is met de bepalingen bij en krachtens de WNT.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

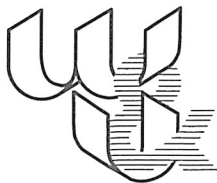
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol eindverantwoording verleende subsidies provincie Limburg 2017, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.



- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.
- Het toepassen van het controleprotocol WNT (Regeling Controleprotocol WNT 2024).

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Heerlen, 29 september 2025

Wolting & Versteegh B.V.

w.g. J. Wolting RA

Coll.