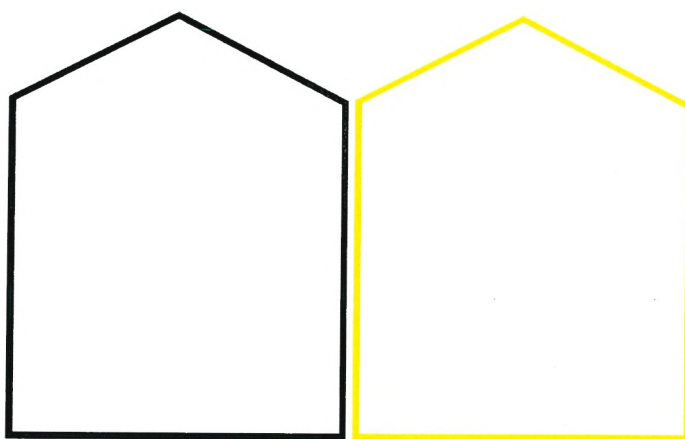




Jaarrekening 2022

Stichting Huis voor de Kunsten Limburg



INHOUDSOPGAVE

1. Bestuursverslag

1.1 Bestuursverslag	4
---------------------	---

2. Algemeen

2.1 Algemeen	8
--------------	---

3. Jaarrekening

3.1 Balans per 31 december 2022	10
3.2 Staat van baten en lasten over 2022	11
3.3 Kasstroomoverzicht over 2022	12
3.4 Toelichting op de jaarrekening	13
3.5 Toelichting op de balans	15
3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten	23
3.7 Ondertekening directie en Raad van Toezicht	29

4. Overige gegevens

4.1 Controleverklaring van de accountant	31
4.2 Vaststelling van de jaarrekening 2021	31
4.3 Verwerking van het resultaat over 2022	31

5. Bijlagen

5.1 Toelichting op de projecten	33
5.2 Zakelijke dienstverlening	34
5.3 Controleverklaring van de accountant	35

1. Bestuursverslag

1.1 BESTUURSVERSLAG 2022

2022 begon tijdens de laatste corona lockdown die liep tot aan de carnaval. Ondanks deze lastige omstandigheden heeft het HKL zijn in 2020 ingezette transitie volledig afgerond en geïmplementeerd, waarmee de dienstverlening, vertaald intern en extern, optimaal is toegespitst op de daadwerkelijke behoefte. Deze transitie wordt verduidelijkt in de volgende onderdelen:

- jaarplan
- bedrijfsvoering
- financiën

Jaarplan

De vertaling van onze ondersteuningswerkzaamheden behelst een integrale en inhoudelijke werkwijze, waarbij het HKL heeft ingezet op zowel disciplinespecifieke als generieke ondersteuning. Deze generieke werkzaamheden zijn in 2022 toegenomen ten opzichte van de disciplinespecifieke ondersteuning, zoals te lezen valt in het inhoudelijke jaarverslag. Tevens is het schot tussen erfgoed en kunsten weggehaald waardoor interdisciplinariteit en intervisie structurele onderdelen zijn geworden van de werkpraktijk van het HKL. Dit vertaalde zich in een integraal jaarplan 2022, gebaseerd op de beleidsprioriteiten van de Provincie Limburg.

Het werkplan van het HKL is volledig gebaseerd op de behoeften van het werkveld, getoetst aan de beleidsprioriteiten van de Provincie Limburg. Daarbij opmerkend dat het HKL niet prioriteert in zijn ondersteuningswerkzaamheden. En daar waar het werkplan geen ruimte biedt aan vragen of ontwikkelingen uit het veld, informeert het HKL Gedeputeerde Staten met een actualiteitennotitie. Het werkplan heeft vanaf 2022 een heldere structuur waarbij de door het HKL ondersteunde verenigingen, (provinciale) koepels, vrijwilligersbesturen, bonden en stichtingen op het gebied van erfgoed en kunsten niet zijn meegenomen als separate partners, maar integraal onderdeel zijn van de ondersteuningswerkzaamheden. Het HKL focust zich primair op de ondersteuningsvraag en pakt deze op, zonder taken en verantwoordelijkheden op of over te nemen van de provinciale koepels, verenigingen, vrijwilligersbesturen, bonden en stichtingen op het gebied van erfgoed en kunsten. Daarmee heeft HKL inhoudelijk één plan neergelegd.

Bedrijfsvoering

Qua bedrijfsvoering heeft het HKL zijn personele bezetting afgestemd op de daadwerkelijke ondersteuningsvraag, waarbij disciplinespecifieke en generieke kennis geborgd is binnen de organisatie. Sinds 2020 zeilen we scherp aan de wind, zowel qua personeel (aantal fte's) als qua exploitatiekosten. Wel merken we dat de grenzen van belastbaarheid van het personeel zijn bereikt. Dat werd duidelijk bij de uitvoeringsvraag van het steunfonds (bijdrageregeling) voor culturele zzp'ers, die de provincie bij het HKL neerlegde. Het HKL heeft de regeling zowel ontworpen als uitgevoerd en geëvalueerd. In totaal heeft dit het HKL 632 aan extra manuren gekost, hetgeen effectief betekende dat andere werkzaamheden zijn doorgeschoven of niet konden plaatsvinden. Dit leest u terug in het inhoudelijke jaarverslag. Het HKL gaat graag in gesprek over afstemming en implicaties van dergelijke extra uitvoeringsvragen vanuit de Provincie Limburg.

Het personeelshuis is volledig toegespitst op de dynamiek van onze ondersteuning. We zijn zichtbaarder en meer aanwezig in het werkveld. De ondersteunende diensten (secretariaat, projectcoördinatie, communicatie en financiën) zijn in 2022 geëvalueerd waarbij helder is geconcludeerd dat de ondersteunende diensten qua bezetting en qua uitvoering beter geëquipeerd dienen te worden. Het team ondersteunende diensten zal in 2023 uitgebreid worden, binnen de financiële kaders van het HKL.

Financiën

Door de ferme grip op de exploitatiekosten, de pandemie en het herschikken van de organisatie, is ook 2022 afgesloten met een positief resultaat. Dit resultaat willen we graag in een bestemmingsreserve onderbrengen met als doel inrichting van de nieuwe locatie die het HKL begin 2024 wil betrekken. Sinds 2017 huisvest het HKL in een bedrijfsverzamel pand. Alhoewel de faciliteiten daar prima op orde zijn, is het pand in de avonduren en in de weekenden gesloten. Tevens heeft het HKL geen 'eigen smoel'. Daarbij is de behoefte aan een combinatie van thuiswerken, flexibele plekken, vergadermogelijkheden en aanlandplekken dermate veranderd, mede door de pandemie, dat een andere wijze van huisvesten noodzakelijk is geworden. Dat we daarbij ook besparen op huur van extra (vergader-)ruimtes is een mooie besparing.

Ook is er een behoefte uit het veld, primair het taalveld, voor een inlooplocatie. Ook dat kunnen we op een eigen locatie beter vormgeven.

Kortom, we willen investeren in een toekomstbestendige locatie, die aantrekkelijk is om te werken, verblijven en uitnodigend is voor ons werkveld, laagdrempelig en in eigen beheer.

Daarnaast heeft de continuïteitsreserve inmiddels een gezonde omvang, zeker gezien het feit dat de continuïteit in de huidige subsidie- en beschikkingssystematiek geen meerjarig perspectief biedt. Alhoewel het HKL een uitstekende relatie heeft met de Provincie Limburg, wordt ons werkplan jaarlijks beoordeeld en ook jaarlijks toegekend. Doch de beoordelingssystematiek en planning hiervan sluiten niet aan bij de praktijk. De beschikking voor het boekjaar 2022, met een positief advies, is pas in april 2022 afgegeven. Het jaar zit dan reeds in zijn tweede kwartaal, lopende afspraken worden gecontinueerd terwijl we formeel geen toezegging hebben qua financiële dekking. Eventuele afwijkingen, aanpassingen of grote wijzigingen zijn dan niet door te voeren en de financiële implicaties van een dergelijke systematiek vraagt om een fatsoenlijke financiële buffer. Een meerjarenperspectief zou een financieel fundament kunnen bieden onder de organisatie en ondervangt de behoefte van een continuïteitsreserve die aansluit bij de vaste lasten. Het HKL staat voor goed werkgeverschap en goed bestuur, waarbij de continuïteit voor de organisatie een belangwekkend aspect is en blijft.

De omvang van de continuïteitsreserve is mede gegroeid omdat het structureel investeren in de organisatie enigszins is tegengehouden, gezien de onzekerheid. Toch gaat het HKL meer inzetten op bestendiging van de werkracht van de organisatie. Daarbij worden het provinciale beleid en de beleidsprioriteiten voor het HKL als kader gehanteerd. Daar hoort een gezond financieel meerjarenperspectief bij.

HKL heeft bestuurlijk geagendeerd dat het meerjarig financieel kader negatief is. De oorzaak hiervan ligt niet in een exploitatie die niet aansluit bij het werkplan, maar bij het besluit vanuit de Provincie Limburg om het afsplitsen van de drie Limburgse muziekbonden te betalen vanuit de exploitatie van het HKL. Dit betrof een taakstelling van € 180.000,-, hetgeen zorgt voor het negatieve financiële toekomstscenario.

Desalniettemin is het niet de bedoeling beschikbare middelen te onttrekken uit de cultuursector en willen wij subsidie per definitie inzetten voor ons werkveld.

Dat betekent effectief dat we beschikbare middelen in 2022 hebben ingezet of in 2023 gaan inzetten voor regelingen die het HKL uitvoert, zoals de Bijdrageregeling voor zzp'ers of onderdelen van het Plan herstel brede culturele verenigingsleven, waaronder de Impulsregeling Amateurkunsten. Bij de uitvoering van de Bijdrageregeling voor zzp'ers bijvoorbeeld, bleek dat, zelfs na ophoging van het budget vanuit de Provincie Limburg, er een aantal aanvragers na een inhoudelijk bezwaar alsnog zijn gehonoreerd. Het HKL heeft toen vanuit zijn eigen middelen de aanvragen van deze professionals uitbetaald.

Ook zet het HKL meer in op onderzoek. In 2022 heeft het HKL, in samenwerking met Collabros, een onderzoek uitgevoerd naar de hip hop scene in Limburg. In 2023 staan er drie onderzoeken op stapel, waaronder een onderzoek naar informele groepen, een onderzoek naar cultuur in het sociaal domein en een onderzoek naar de werkpraktijk van beeldend kunstenaars in Limburg.

Het inzetten van de toegekende provinciale subsidie gebeurt verantwoord en indachtig onze doelstelling en ten dienste van het werkveld. Uiteraard informeren wij de Provincie Limburg hierover in ons werkplan, ambtelijke overleggen en eventuele actualiteitennotities. In 2023 zullen we het restant motie volkscultuur inzetten voor de Impulsregeling Amateurkunsten die in het kader van het Plan herstel brede culturele verenigingsleven, in samenwerking met Stichting Klankkleur Limburg, wordt uitgevoerd. Als blijkt dat daarna aanzuivering van deze deelregeling nog steeds noodzakelijk is, of dat de ondersteuning van erfgoedvrijwilligers extra financiële ondersteuning vraagt, zullen we aan de Provincie Limburg aangeven welke restant budget van toegekende provinciale middelen we willen herbestemmen.

Conclusie

We kijken met trots terug op 2022. Als organisatie hebben we ons ontwikkeld tot een stevige en betrouwbare partner, zijn de adviseurs en de ondersteunende diensten goed geëquipeerd en geoutilleerd voor hun werk, is er saamhorigheid in het team, voelen we de noodzaak tot ons werk en worden we her- en erkend, landelijk, regionaal en lokaal, voor het vele werk dat we doen. We staan in nauw contact met het veld, zijn aanjager op verschillende vlakken, zijn betrokken bij landelijke ontwikkelingen en zijn blijvend steun en toeverlaat voor de amateurkunstsector, de erfgoedvrijwilligers en de culturele ondernemers. Allen zonder twijfel van wezenlijk belang voor de zo gewaardeerde leefomgeving in onze Provincie Limburg.

Ruud van Eeten
Directeur-bestuurder

Nevenfuncties:

- bestuursvoorzitter Orkest de Ereprijs
- bestuurslid Dock Zuid
- bestuursvoorzitter pleegouderraad WSGV
- lid Raad van Toezicht Frommermann
- initiatiefnemer cultuurcentrum Reeshof Tilburg

2. Algemeen

2.1 ALGEMEEN

Doel van de stichting

De stichting heeft ten doel primair de ontwikkeling, bevordering en ondersteuning van de amateurkunsten, kunsten en het cultureel erfgoed in de provincie Limburg. De stichting richt zich met dit doel op de ondersteuning en bevordering van samenwerking van de particuliere organisaties op het gebied van de amateurkunsten, kunsten en het cultureel erfgoed in Limburg. Hierbij wil de stichting de identiteit van de diverse organisaties nadrukkelijk respecteren en - waar mogelijk - accentueren. De stichting is een provinciaal werkende instelling voor kunstzinnige vorming die zich in overwegende mate ten doel stelt, zonder winstoogmerk, lessen, cursussen en/of projecten te (doen) verzorgen op het terrein van de muzikale-, dramatische-, beeldende-, audiovisuele-, museale-, dansante- en de literaire vorming. De stichting verzorgt alle elementen van de steunfuncties op de vorenvermelde terreinen en een landelijke steunfunctie op het terrein van de niet-beroepsmatige beoefening van de muzikale vorming.

Vermogen

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door subsidies en donaties, schenkingen, erfstellingen en legaten alsmede andere verkrijgingen en baten.

Bestuur

Het bestuur van de stichting wordt gevormd door de directeur onder toezicht van de Raad van Toezicht.

Raad van Toezicht

Het toezicht op het beleid van het bestuur (de directie) en op de algemene gang van zaken in de stichting is opgedragen aan een Raad van Toezicht welke bestaat uit tenminste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen. Zij hebben zitting op persoonlijke titel en worden benoemd voor een periode van vier jaar en zijn eenmaal hernoembaar.

Boekjaar en jaarstukken

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar dient een balans en staat van baten en lasten te worden opgemaakt. De directeur dient deze stukken, vergezeld van een verklaring van een accountant, aan de Raad van Toezicht aan te bieden. De jaarrekening wordt door de directeur opgemaakt en door de Raad van Toezicht vastgesteld.

3. Jaarrekening

3.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2022

		31-12-2022	31-12-2021
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	(1)	23.152	30.194
		-----	-----
		23.152	30.194
 Vlottende activa			
Overige vorderingen en overlopende activa	(2)	133.085	189.937
		-----	-----
		133.085	189.937
Liquide middelen	(3)	1.944.468	1.358.298
		-----	-----
		1.944.468	1.358.298
Totaal activazijde		2.100.705	1.578.429
		=====	=====
PASSIVA			
Eigen vermogen			
<i>Bestemmingsreserves:</i>			
Continuïteit		819.075	819.075
Exact Online		-	-
Website		10.677	15.000
Vorbereiding verhuizing		60.287	65.000
Implementatie huisstijl		10.000	10.000
Afschrijving investeringen Weerstand		408.871	-
		-----	-----
		1.308.910	909.075
Voorzieningen	(5)	29.269	22.146
		-----	-----
		29.269	22.146
Schulden op korte termijn			
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	(6)	72.960	145.991
Belastingen en premies sociale verzekeringen	(7)	132.659	75.365
Overige schulden en overlopende passiva	(8)	556.907	425.852
		-----	-----
		762.526	647.208
Totaal passivazijde		2.100.705	1.578.429
		=====	=====

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

		Begroting 2022	Realisatie 2022	Realisatie 2021
Baten				
Reguliere subsidies	(9)	2.104.708	2.104.708	2.074.850
Incidentele subsidies	(10)	448.015	448.015	151.132
Project subsidies	(11)	50.000	68.551	55.000
Overige baten	(12)	-	82.597	29.595
		-----	-----	-----
Totaal baten		2.602.723	2.703.871	2.310.577
Lasten				
Projectkosten	(13)	715.120	638.425	332.225
Personeelskosten	(14)	1.633.390	1.394.544	1.309.999
Afschrijvingskosten	(15)	12.000	11.112	10.798
Huisvestingskosten	(16)	150.000	106.855	85.278
Kantoorkosten	(17)	105.500	85.360	88.239
Bestuurskosten	(18)	26.200	20.813	22.136
Algemene kosten	(19)	77.000	46.927	70.219
		-----	-----	-----
Totaal lasten		2.719.210	2.304.036	1.918.894
		-----	-----	-----
Saldo van baten en lasten		- 116.487	399.835	391.683
		=====	=====	=====
Resultaatbestemming				
Bestemmingsreserves		- 116.487	399.835	391.683
Bestemmingsfondsen		-	-	-
		-----	-----	-----
		- 116.487	399.835	391.683
		=====	=====	=====

3.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2022

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

			2022	2021
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat			399.835	391.683
<i>Aanpassingen voor:</i>				
Afschrijvingen	(15)	11.112		10.798
Mutatie voorzieningen	(5)	7.123`		- 17.043
			-----	-----
			18.235	- 6.245
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>				
Vorderingen	(2)	56.852		199.195
Kortlopende schulden	(6-7-8)	115.318		- 213.990
			-----	-----
			172.170`	- 14.795
			-----	-----
Kasstroom uit operationele activiteiten			590.240	370.643
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringsactiviteiten in				
materiële vaste activa	(1)	- 4.903		- 9.704
Desinvesteringen in				
materiële vaste activa		833		-
			-----	-----
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			- 4.070	- 9.704
Mutatie geldmiddelen			586.170	360.939
			=====	=====
Toelichting op de geldmiddelen				
Stand per 1 januari			1.358.298	997.359
Mutatie geldmiddelen			586.170	360.939
			-----	-----
Stand per 31 december			1.944.468	1.358.298
			=====	=====

3.4 TOELICHTING OP DE JAARREKENING

GRONDSLAGEN VOOR DE BALANSWAARDERING

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van Richtlijn 640 Organisaties-zonder-winststreven van de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Vergelijkende cijfers

Waar nodig zijn de vergelijkende cijfers 2021 geherrubriceerd om vergelijking mogelijk te maken met de cijfers van 2022.

Vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de kostprijs. De reële waarde en kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Bestemmingsreserves

Aan deze van het vermogen afgezonderde reserves is door de directie van de stichting onder goedkeuring van de Raad van Toezicht een in de jaarrekening omschreven bestedingsmogelijkheid gegeven. Deze ligt in het verlengde van de doelstelling van de stichting.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden betreffen de schulden met een looptijd van korter dan één jaar. Deze worden, voor zover niet anders vermeld, gewaardeerd tegen nominale waarde.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

De niet uit de balans blijvende verplichtingen zijn, tenzij anders vermeld, gewaardeerd tegen nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR RESULTAATBEPALING

Algemeen

De staat van baten en lasten is opgesteld op basis van historische kosten. Subsidies worden als baten opgenomen in het jaar waarover zij zijn toegezegd. Projectsubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht waarbij het nog niet bestede deel van de projectuitgaven in de balans wordt gepassiveerd onder het hoofd nog te besteden projectsubsidie. Kosten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn berekend door middel van een vast percentage van de aanschafwaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van de vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen. Boekwinsten alleen voor zover deze niet in mindering zijn gebracht op investeringen.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten.

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2022	31-12-2021
Materiële vaste activa (1)		
<u>Boekwaarde per 1 januari</u>		
Aanschaffingswaarde	84.342	74.638
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	- 54.148	- 43.350
	30.194	31.288
<u>Mutaties</u>		
Investerings	4.903	9.704
Aanschafwaarde desinvesteringen	- 604	-
Afschrijving desinvesteringen	88	-
Buiten gebruik gesteld aanschafwaarde	- 28.373	-
Buiten gebruik gesteld afschrijving	28.057	-
Afschrijvingen	- 11.112	- 10.798
	- 7.041	- 1.094
<u>Boekwaarde per 31 december</u>		
Aanschaffingswaarde	60.268	84.342
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	- 37.116	- 54.148
	23.152	30.194

Het afschrijvingspercentage bedraagt 20% per jaar van de aanschaffingswaarde.

VLOTTENDE ACTIVA**31-12-2022****31-12-2021****Debiteuren, overige vorderingen
en overlopende activa (2)**

Debiteuren	46.242	-
Overige vorderingen	3.147	1.461
Overlopende activa	83.696	188.476
	-----	-----
	133.085	189.937

Overige vorderingen*Rekening-courant:*

Coöperatie Erfgoed Limburg	704	77
Stichting WIEL	102	-
Toneelhuis Limburg	141	189
Jeugdfonds Cultuur Limburg	19	-
Veldeke Limburg	310	97
Stichting Limburgse Kastelen	1.208	399
Molenstichting Limburg	423	582
Stichting Behoud Mijnhistorie	240	77
Stichting Ondergrondse Werken	-	40
	-----	-----
	3.147	1.461

Overlopende activa

Waarborgsommen	7.143	7.143
Vooruitbetaalde projectkosten	4.410	930
Nog te ontvangen projectsubsidie Provincie Limburg	13.950	9.191
Overige overlopende activa	58.193	171.212
	-----	-----
	83.696	188.476

	31-12-2022	31-12-2021
Liquide Middelen (3)		
Kas	282	161
ABN AMRO Zakelijk		
Flexibel Deposito 0 10	53.487	53.487
ABN AMRO Vermogen		
Spaarrekening 6 29	50.860	50.850
ABN AMRO Bestuurrekening 5 50	57.131	187.958
ING Zakelijke rekening 6 42	1.282.912	565.973
ING Zakelijke Spaarrekening r.c. 2 08	99.912	99.943
ING Zakelijke Spaarrekening 2 08	100.000	100.000
RABO Doelreserveren 7 63	100.000	100.000
RABO Doelreserveren 6 49	100.000	100.000
RABO Verenigingspakket 4 71	99.884	99.926
	-----	-----
	1.944.468	1.358.298

De liquide middelen staan geheel ter vrije beschikking.

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN (4)

	2022	2021
Bestemmingsreserve continuïteit		
Saldo per 1 januari	819.075	409.892
Mutatie	-	409.183
	-----	-----
Saldo per 31 december	819.075	819.075

De bestemmingsreserve continuïteit is bedoeld voor de dekking van risico's en om zeker te stellen dat HKL ook in de toekomst aan haar verplichtingen kan voldoen. De hoogte van deze reserve is afhankelijk van de jaarlijkse kosten van de werkorganisatie en is maximaal factor 1,2 x de vaste lasten. Onder kosten van de werkorganisatie wordt verstaan de vaste lasten exclusief de projectkosten.

Bestemmingsreserve Exact Online

Saldo per 1 januari	-	12.500
Dotatie	-	-
Onttrekking	-	- 12.500
	-----	-----
Saldo per 31 december	-	-

De bestemmingsreserve Exact Online was bedoeld voor de ondersteuning van werkzaamheden door de accountant en de transitie naar Exact Online. In 2021 is de implementatie en inrichting van Exact Online zelfstandig door HKL uitgevoerd en is het saldo van de bestemmingsreserve Exact Online vrijgevalen en toegevoegd aan de bestemmingsreserve continuïteit.

Bestemmingsreserve website

Saldo per 1 januari	15.000	45.000
Dotatie	-	-
Onttrekking	- 4.323	- 30.000
	-----	-----
Saldo per 31 december	10.677	15.000

De bestemmingsreserve website is bedoeld voor de realisatie van separate websites (kenniscentrum, educatie, participatie, Huis voor Cultureel Ondernemerschap). De hoogte van deze reserve is gebaseerd op basis van inschatting website ontwikkelaar.

	2022	2021
Bestemmingsreserve verhuizing		
Saldo per 1 januari	65.000	50.000
Dotatie	-	15.000
Onttrekking	- 4.713	-
	-----	-----
Saldo per 31 december	60.287	65.000

De bestemmingsreserve verhuizing is bedoeld voor de kosten van de aanstaande verhuizing. De hoogte van deze reserve is gebaseerd op een globale inschatting van advieskosten en kosten verhuizing 2016/2017.

Bestemmingsreserve implementatie huisstijl

Saldo per 1 januari	10.000	-
Dotatie	9.296	10.000
Onttrekking	- 9.296	-
	-----	-----
Saldo per 31 december	10.000	10.000

De bestemmingsreserve implementatie huisstijl is bedoeld voor de doorvoering van de nieuwe huisstijl van HKL. De hoogte van deze reserve is gebaseerd op basis van globale inschatting van PR materiaal uit het verleden.

Bestemmingsreserve afschrijving investeringen Weerstand

Saldo per 1 januari	-	-
Dotatie vanuit resultaatverdeling	399.835	-
Dotatie vanuit vrijval overige bestemmingsreserves	9.036	-
Onttrekking	-	-
	-----	-----
Saldo per 31 december	408.871	-

De bestemmingsreserve afschrijving investeringen Weerstand is bedoeld ter dekking van de toekomstige afschrijvingen op de investeringen in Weerstand. De hoogte van deze reserve is gebaseerd op basis van globale inschatting van het merendeel van de afschrijvingen op de investeringen in Weerstand.

VOORZIENINGEN

	2022	2021
Voorzieningen (5)		
Voorziening huurverplichting SPL	-	-
Voorziening loopbaanbudget	29.269	22.146
	-----	-----
	29.269	22.146
<u>Voorziening huurverplichting SPL</u>		
Saldo per 1 januari	-	9.500
Dotatie	-	-
Onttrekking	-	- 9.500
	-----	-----
Saldo per 31 december	-	-

Deze voorziening is in 2017 gevormd en had een looptijd van 4 jaar i.v.m. uittreding SPL en contractuele huurverplichting LLTB.

Voorziening loopbaanbudget

Saldo per 1 januari	22.146	29.689
Dotatie	16.257	14.880
Onttrekking	- 9.134	- 22.423
	-----	-----
Saldo per 31 december	29.269	22.146

De voorziening loopbaanbudget is CAO gerelateerd. Maandelijks bouwen de medewerkers een bepaald percentage aan loopbaanbudget op tot een maximum van 60 maanden.

	31-12-2022	31-12-2021
Schulden aan leveranciers en handelskredieten (6)		
Crediteuren	72.960	145.991
Belastingen en premies sociale verzekeringen (7)		
Omzetbelasting	- 2.313	2.097
Loonheffing	80.209	73.136
Pensioenen	54.763	132
	-----	-----
	132.659	75.365
Overige schulden en overlopende passiva (8)		
Overige schulden	898	-
Overlopende passiva	556.009	425.852
	-----	-----
	556.907	425.852
<u>Overige schulden</u>		
<i>Rekening-courant:</i>		
Boerderijstichting Limburg	898	-
	-----	-----
	898	-
<u>Overlopende passiva</u>		
Nog te betalen projectsubsidies	189.442	268.443
Vooruitontvangen subsidie verenigingsondersteuning	63.347	67.648
Verplichting uit hoofde van vakantiegeld, verlofuren en individueel keuzebudget	56.402	35.142
Accountants- en advieskosten	12.699	11.434
Vooruitontvangen subsidie overig	223.469	34.713
Overige overlopende passiva	10.650	8.472
	-----	-----
	556.009	425.852

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Huurverplichting kantoorruimte

Stg. Huis voor de Kunsten Limburg is een overeenkomst aangegaan voor de huur inclusief servicekosten van kantoorruimte. De oorspronkelijke overeenkomst eindigt op 31 december 2022 en is met 1 jaar verlengd tot 31 december 2023. De huurprijs inclusief servicekosten bedraagt € 98.303 per jaar inclusief BTW.

Huurverplichting kopieerapparaten

Stg. Huis voor de Kunsten Limburg is een overeenkomst aangegaan voor de huur inclusief servicekosten van kopieerapparaten. De overeenkomst is aangegaan op 1 november 2018 en loopt tot en met 14 april 2022. Vanaf 15 april 2022 is Stg. Huis voor de Kunsten Limburg een nieuwe overeenkomst voor slechts 1 kopieerapparaat aangegaan. Deze nieuwe overeenkomst loopt 60 maanden en eindigt op 14 april 2027. Het jaarbedrag voor de huur- en servicekosten bedraagt € 11.253 inclusief BTW.

Huur- en onderhoudsverplichting ICT apparaten

Stg. Huis voor de Kunsten Limburg is een overeenkomst aangegaan voor de huur van de servers. De overeenkomst is aangegaan op 1 november 2018 en loopt tot en met 31 oktober 2023. De huurprijs bedraagt € 25.069 inclusief BTW per jaar. Daarnaast heeft Stg. Huis voor de Kunsten Limburg een overeenkomst voor een Firewall en Switch. Deze overeenkomst is aangegaan op 10 oktober 2022 en loopt 36 maanden. De jaarlijkse kosten voor de Firewall en Switch bedragen € 4.200 inclusief BTW.

Outsourcing mobiele telefonie- en serviceverplichting

Stg. Huis voor de Kunsten Limburg is een overeenkomst aangegaan voor de mobiele telefonie en bijbehorend Service Level Agreement. De overeenkomst is aangegaan op 1 februari 2022 en loopt tot 1 februari 2024. Het jaarbedrag bedraagt € 10.727 inclusief BTW.

3.6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN

	Begroting 2022	Realisatie 2022	Realisatie 2021
Reguliere Provinciale subsidie (9)			
Reguliere exploitatiesubsidie	1.733.938	1.738.938	1.706.632
Steunpunt Archeologie en Monumentenzorg	140.000	140.000	159.483
Doorbetalingen Erfgoedorganisaties	57.500	52.500	47.500
Steunfunctie Erfgoed	173.270	173.270	161.235
	2.104.708	2.104.708	2.074.850
Incidentele subsidies (10)			
Compensatie vervallen LBM bijdrage	-	-	26.132
Steunfunctie verenigings- ondersteuning, cultuureducatie en muziekonderwijs	100.000	100.000	125.000
Bijdrageregeling ZZP'ers	348.015	348.015	-
	448.015	448.015	151.132
Project subsidies (11)			
Prijsvraag Limburgse Taal	-	-	55.000
Digitaal erfgoedcoach	50.000	42.000	-
Linked Open Limburg Provincie Lb.	-	13.907	-
Linked Open Limburg Coöperatie Erfgoed Limburg	-	12.644	-
	50.000	68.551	55.000
Overige baten (12)			
Rentebaten	-	82	29
Vrijval oude projecten	-	45.174	400
Zakelijke dienstverlening	-	10.671	20.343
Overige baten	-	26.670	8.823
	-	82.597	29.595

LASTEN

	Begroting 2022	Realisatie 2022	Realisatie 2021
Projectkosten (13)			
Doorbetalingen	160.512	162.012	150.512
Werkbudget	554.608	476.413	181.713
	-----	-----	-----
	715.120	638.425	332.225

Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar bijlage 1.

Personeelskosten (14)			
Lonen en salarissen	1.608.592	1.017.911	927.388
Sociale lasten	*	184.523	152.103
Pensioenlasten	*	108.760	96.113
Frictiekosten	-	734	8.854
Overige personeelskosten	24.798	82.616	125.541
	-----	-----	-----
	1.633.390	1.394.544	1.309.999

* In de begroting zijn de bruto loonkosten, sociale lasten, pensioenlasten, ziekteverzekering, kilometervergoeding en overige reis- en verblijfskosten gesaldeerd in een totale post lonen en salarissen.

Lonen en salarissen

Bruto lonen	1.618.592	1.090.175	967.127
Mutatie personeelsverplichtingen		34.312	1.147
		-----	-----
		1.124.487	968.274
Ontvangen ziekengelduitkeringen en WAZO uitkeringen	- 10.000	- 106.576	- 40.886
	-----	-----	-----
	1.608.592	1.017.911	927.388

	Begroting 2022	Realisatie 2022	Realisatie 2021
<u>Overige personeelskosten</u>			
Ingehuurd personeel	30.000	16.471	17.602
Ziekteverzekering	*	52.317	98.152
Kilometervergoeding	*	35.569	29.763
Overige reis- en verblijfskosten	*	6.631	3.952
Kosten salarisadministratie	7.000	5.698	5.509
Kantinekosten	200	128	121
Deskundigheidsbevordering	15.000	20.830	5.891
Kosten arbo	1.000	2.295	1.379
Wervingskosten	5.000	2.086	3.013
Zakelijke dienstverlening	-	10.671	20.343
Overige personeelskosten	5.000	7.206	4.977
	-----	-----	-----
	63.200	159.902	190.702
Doorbelaste personeelskosten	- 38.402	- 77.286	- 65.161
	-----	-----	-----
	24.798	82.616	125.541

Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2022 gemiddeld 18,3 personeelsleden werkzaam, berekend op fulltimebasis (2021: 17,4).

De personeelsbezetting is als volgt weer te geven:

	2022		2021	
	FTE's	Kosten	FTE's	Kosten
Adviseurs	13,4	1.035.716	12,4	918.970
Organisatie medewerkers	2,3	139.991	1,9	111.422
Administratie en directie	2,6	269.491	2,9	291.545
Stagiaires	0,0	107	0,2	642
	-----	-----	-----	-----
	18,3	1.445.305	17,4	1.322.579

Van de totale personeelsbezetting aan tijdelijk personeel (inclusief ingehuurd personeel ad € 16.471) is de bezetting als volgt weer te geven:

	2022		2021	
	FTE's	Kosten	FTE's	Kosten
Adviseurs	3,8	246.827	2,0	139.870
Organisatie medewerkers	0,5	26.369	1,0	52.066
Administratie en directie	1,0	143.662	1,4	152.622
Stagiaires	0,0	107	0,2	642
	-----	-----	-----	-----
	5,3	416.965	4,6	345.200

Wet Normering Topinkomens (WNT)

De WNT is van toepassing op Stichting Huis voor de Kunsten Limburg. Het bezoldigingsmaximum in 2022 voor Stichting Huis voor de Kunsten Limburg bedraagt € 216.000.

In 2022 heeft niemand van de (top)functionarissen van de stichting dit maximum bereikt.

Het overzicht van de bezoldigingen is als volgt weer te geven:

Leidinggevende topfunctionarissen

Gegevens 2022	
bedragen x € 1	R. van Eeten
Functiegegevens	Directeur-Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	121.653
Beloningen betaalbaar op termijn	0
<i>Subtotaal</i>	<i>121.653</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	216.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Bezoldiging	121.653
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.
Gegevens 2021	
bedragen x € 1	R. van Eeten
Functiegegevens	Directeur-Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	112.798
Beloningen betaalbaar op termijn	0
<i>Subtotaal</i>	<i>112.798</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	209.000
Bezoldiging	112.798

Raad van Toezicht

Gegevens 2022						
bedragen x C 1	K. van der Graaf	L. Niessen	G. Stratermans	H. Wiertz	J. Loonen	P. Baeten
Functiegegevens	Voorzitter	Vicevoorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2022	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/08	1/1-31/12	1/9-31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	2.010	2.847	2.530	1.581	2.214	633
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	32.400	21.600	21.600	14.380	21.600	7.220
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging						
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2021						
bedragen x C 1	K. van der Graaf	L. Niessen	G. Stratermans	H. Wiertz	J. Loonen	
Functiegegevens	Voorzitter	Vicevoorzitter	Lid	Lid	Lid	
Aanvang en einde functieervulling in 2021	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	
Bezoldiging						
Bezoldiging	3.015	2.413	2.214	2.214	633	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	31.350	20.900	20.900	20.900	20.900	

Vergoedingsregeling is gebaseerd op de provinciale verordening en is exclusief reiskosten. De uitgekeerde vergoedingen zijn afhankelijk van het aantal bijgewoonde vergaderingen. De vergoeding van de heer J. Loonen is tot en met 30 juni 2021 rechtstreeks aan de Gemeente Venray voldaan.

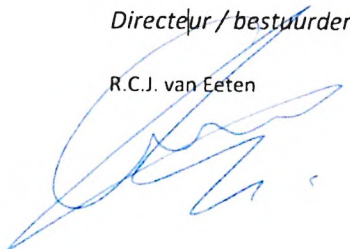
	Begroting 2022	Realisatie 2022	Realisatie 2021
Afschrijvingskosten (15)			
Afschrijving inventaris en automatisering	12.000	11.112	10.798
	12.000	11.112	10.798
Huisvestingskosten (16)			
Huur gebouwen	55.000	53.452	52.429
Servicekosten	43.500	48.588	42.349
Huurverplichting SPL	-	-	- 9.500
Aanschaf kleine inventaris	1.000	102	-
Verhuiskosten	50.000	4.713	-
Overige huisvestingskosten	500	-	-
	150.000	106.855	85.278

	Begroting 2022	Realisatie 2022	Realisatie 2021
Kantoorkosten (17)			
Automatiseringskosten	50.000	47.159	43.743
Kopieerkosten	16.000	11.460	16.264
Telefoonkosten	15.000	11.484	11.876
Kosten internet	10.000	5.941	5.267
Portikosten	3.000	1.788	2.262
Contributies en abonnementen	5.000	3.551	4.309
Kantoorbenodigdheden	5.000	3.543	4.417
Drukwerkkosten	1.000	-	-
Overige kantoorkosten	500	434	101
	105.500	85.360	88.239
Bestuurskosten (18)			
Kosten vergaderingen	5.000	6.558	3.409
Advieskosten bestuur	1.000	153	4.598
Reis- en onkostenvergoeding bestuur	15.000	12.632	11.683
Kosten adviesraad	1.000	529	359
Representatie bestuur	500	365	237
Kosten pr	200	-	-
Raad van Twaalf / OPEN	2.500	576	1.850
Overige bestuurskosten	1.000	-	-
	26.200	20.813	22.136
Algemene kosten (19)			
Advieskosten	10.000	750	247
Administratie- en accountantskosten	37.500	23.506	24.345
Notariskosten	-	1.642	-
Verzekeringen	6.500	3.420	7.924
Bank- en rentekosten	3.000	3.674	2.754
Website kosten	20.000	4.323	30.261
Vormgeving huisstijl	-	9.296	4.688
Overige algemene kosten	-	316	-
	77.000	46.927	70.219

3.7 ONDERTEKENING DIRECTIE EN RAAD VAN TOEZICHT

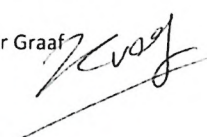
Directeur / bestuurder

R.C.J. van Eeten



Raad van Toezicht

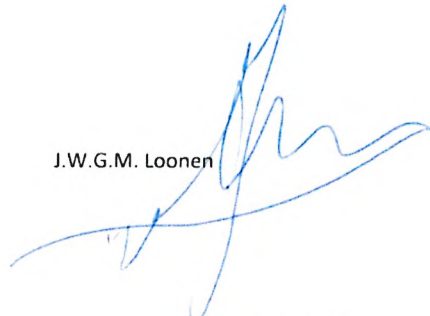
K. van der Graaf



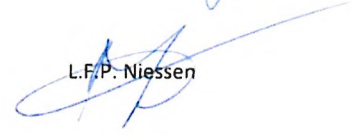
G.M.J.M. Stratermans



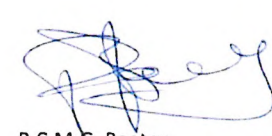
J.W.G.M. Loonen



L.F.P. Niessen



P.C.M.G. Baeten



4. Overige gegevens

4.1 CONTROLEVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

Voor de controleverklaring wordt verwezen naar de in bijlage 5.3 opgenomen verklaring.

4.2 VASTSTELLING VAN DE JAARREKENING 2021

Door de Raad van Toezicht is de jaarrekening van 2021 vastgesteld conform de jaarrekening van dat jaar.

4.3 VERWERKING VAN HET RESULTAAT OVER 2022

Vooruitlopend op de vaststelling door de Raad van Toezicht is voor een bedrag van € 18.332 onttrokken aan de bestemmingsreserves en € 9.296 gedoteerd. Deze mutaties en het positieve resultaat over 2022 van € 399.835 zijn gedoteerd aan een nieuw gevormde bestemmingsreserve afschrijving investeringen Weerstand.

5. Bijlagen

5.1 TOELICHTING OP DE PROJECTEN

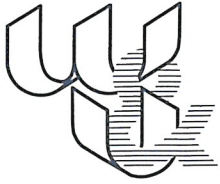
	Realisatie 2022	Begroting 2022	Vershil
Doorbetalingen			
Toneelhuis Limburg	50.000	50.000	-
<i>Monumentenstichtingen en erfgoedorganisaties:</i>			
Stichting Limburgse Kastelen	8.500	8.500	-
Gilde van Vrijwillige Molenaars	2.000	2.000	-
Stichting Kruisen en Kapellen	6.000	6.000	-
Stichting Ondergrondse Werken	2.500	2.500	-
Stichting Funerair Erfgoed Limburg	1.500	1.500	-
Molienstichting Limburg	25.500	25.500	-
Bond Heemschut afd. Limburg	6.500	6.500	-
Werkgroep Industrieel Erfgoed Limburg	5.000	5.000	-
Boerderijenstichting Limburg	1.500	-	- 1.500
Veldeke Limburg	28.000	28.000	-
Letterkundig Centrum Limburg	16.212	16.212	-
Federatie Limburgse Mandolineverenigingen	5.550	5.550	-
Cine LOVA	3.250	3.250	-
Totaal doorbetalingen	162.012	160.512	- 1.500
Werkbudget			
<i>Reeds geoormerkt:</i>			
Raad vEUR 't Limburgs	45.843	45.843	-
Steunfunctie verenigings- ondersteuning, cultuureducatie en muziekonderwijs	12.860	100.000	87.140
Festival Platform Limburg	38	750	712
Steunpunt Archeologie en Monumentenzorg	10.000	10.000	-
Bijdrageregeling ZZP'ers	362.603	348.015	- 14.588
Linked Open Limburg Provincie Limburg	13.907	-	- 13.907
Linked Open Limburg Coöperatie Erfgoed Limburg	12.644	-	- 12.644
<i>Resterend werkbudget:</i>			
Algemeen inclusief discipline overstijgende projecten	18.518	50.000	31.482
Totaal werkbudget	476.413	554.608	78.195

5.2 ZAKELIJKE DIENSTVERLENING

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Vershil
Baten			
Stichting Behoud Mijnhistorie	10.153	13.000	2.847
VSB Fonds	-	1.500	1.500
Samenscholing	298	-	- 298
Lt2 project Raod veur 't Limburgs	220	-	- 220
	-----	-----	-----
Totaal baten	10.671	14.500	3.829
Lasten			
Stichting Behoud Mijnhistorie	10.153	13.000	2.847
VSB Fonds	-	1.500	1.500
Samenscholing	298	-	- 298
Lt2 project Raod veur 't Limburgs	220	-	- 220
	-----	-----	-----
Totaal lasten	10.671	14.500	3.829

5.3 CONTROLEVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

Zie hierna.



**WOLTING &
VERSTEEGH**
accountants belastingadviseurs

postbus 2511
6401 da heerlen

gerard bruningstraat 12
6416 eb heerlen
telefoon +31 45 542 55 11
telefax +31 45 542 16 99
e-mail info@wolting.nl
kvk 14042709

Aan de Raad van Toezicht van
Stichting Huis voor de Kunsten Limburg
Postbus 203
6040 AE ROERMOND

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Huis voor de Kunsten te Roermond gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Huis voor de Kunsten Limburg op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 "Organisaties-zonder-winststreven". Tevens is de in de jaarrekening opgenomen WNT-verantwoording in overeenstemming met de bepalingen bij en krachtens de WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

- 1) de balans per 31 december 2022;
- 2) de staat van baten en lasten over 2022; en
- 3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verklaring betreffende andere wettelijke voorschriften en/of voorschriften van regelgevende instanties

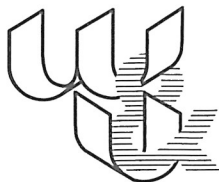
Voorts zijn wij van oordeel dat is voldaan aan geldende voorwaarden en verplichtingen zoals opgenomen in de subsidieverlening beschikking van de provincie Limburg inzake provinciale exploitatiesubsidie 12 april 2022 met kenmerk DOC-00251887

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen, het Controleprotocol eindverantwoording verleende subsidies provincie Limburg 2017 en de Regeling Controleprotocol WNT 2022. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Huis voor de Kunsten Limburg zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 "Organisaties-zonder-winststreven" is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 "Organisaties-zonder-winststreven", het Controleprotocol eindverantwoording verleende subsidies Provincie Limburg 2017 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

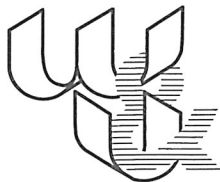
Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 "Organisaties-zonder-winststreven".

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 "Organisaties-zonder-winststreven".

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.



Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Het bestuur en de Raad van Toezicht zijn tevens verantwoordelijk dat de jaarrekening in overeenstemming is met de bepalingen bij en krachtens de WNT.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

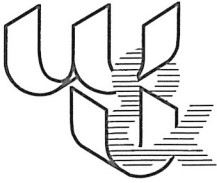
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol eindverantwoording verleende subsidies provincie Limburg 2017, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.



- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en laten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.
- Het toepassen van het controleprotocol WNT (Regeling Controleprotocol WNT 2022).

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Heerlen, 10 juli 2023

Wolting & Versteegh B.V.

w.g. J. Wolting RA

Coll. 