



VERBETERING

Heden, veertien januari tweeduizend zesentwintig, ben ik, mr. Johannes Hubertus-Everardus Reijners, notaris in de gemeente Roerdalen, kantoorhoudende te Sint — Odiliënberg, overgegaan tot het ambtshalve opmaken van een proces-verbaal met betrekking tot de verbetering van een zogenaamde clerical error als bedoeld in — artikel 45, tweede lid van de Wet op het notarisambt. —

CONSTATERING VAN EEN CLERICAL ERROR

In de akte van wijziging statuten van de stichting genaamd: Stichting Funerair — Erfgoed Limburg, statutair gevestigd te Roermond, en kantoorhoudende te 6042 — CG Roermond, Bredeweg 10, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer — van Koophandel onder nummer: 14107686, — is door een kennelijke schrijffout/kennelijke misslag op blad zeven (7) — abusievelijk een onjuistheid dan wel onvolledigheid opgenomen. —

Het volgende staat vermeld, woordelijk luidende als volgt: —

“6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten — behoefte van een algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse — instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en — die een soortgelijke doelstelling heeft.” —

Deze omschrijving is niet juist dan wel niet volledig en dient te luiden als volgt: —

6. Een eventueel batig **liquidatiesaldo** van de ontbonden Stichting wordt besteed — ten behoefte van een algemeen nut beogende instelling **met een soortgelijke — doelstelling** of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg — uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. —

Deze akte is in minuut opgemaakt en door mij, notaris, ondertekend te Sint — Odiliënberg, gemeente Roerdalen, op de datum in het hoofd van deze akte — vermeld om ...14.15...uur en ...17.00...minuten. —
Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



DOORLOPENDE TEKST

van de statuten van de stichting genaamd: Stichting Funerair Erfgoed Limburg, gevestigd te Roermond, (adres: Bredeweg 10, 6042 GG Roermond, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 14107686). Stichting Funerair Erfgoed Limburg is opgericht bij akte op 21 november 2008 verleden voor mr. J.L. Schroyen, destijds notaris te Sint Odiliënberg en de statuten van de Stichting Funerair Erfgoed Limburg zijn gewijzigd bij akte op 17 december 2025 verleden voor mr. J.H.E. Reijners, notaris in de gemeente Roerdalen, kantoorhoudende te Sint Odiliënberg.

Statuten.

Artikel 1.

Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder:

- *Bestuur*:
het bestuur van de Stichting;
- *Schriftelijk*:
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
- *Statuten*:
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden;
- *Stichting*:
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben.

Artikel 2.

Naam en zetel.

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Funerair Erfgoed Limburg**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Roermond.

Artikel 3.

Doel.

1. De Stichting heeft ten doel:
 - a. het behoud van en attent maken op de waarden van het Limburgs funerair erfgoed en al hetgeen met het Limburgs funerair erfgoed verband houdt, dit alles in de ruimste zin van het woord. Deze waarden betreffen het landschappelijke, ecologische en cultuurhistorische belang van Limburgse begraafplaatsen en gedenktekens en de zich op de gedenktekens bevindende symboliek, genealogie en heraldiek, met inbegrip van genealogische aanduidingen, alsmede de esthetische waarde;
 - b. het verstrekken van beleids- en beheerstechnische adviezen aan houders van begraafplaatsen;
 - c. het behartigen van belangen van nabestaanden en rechthebbenden in hun relatie tot de houder van de begraafplaats, mits het aansluit bij de doelstellingen van de stichting;
 - d. het in en buiten rechte opkomen voor het behoud en het herstel van bestaande rustplaatsen of gedeelten hiervan, alsmede in voorkomende gevallen ook voor het stichten van nieuwe begraafplaatsen;
 - e. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de

door het Bestuur te bepalen plaatsen.

2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.

Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk.
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.

6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.

De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering.

9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde stemgerechtigde leden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.

Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als gevolmachtigde optreden.

De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar organisatie, meldt dit terstond aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle relevante informatie.

De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.

Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang

dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.

5. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend.

Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed.

Artikel 8.

Vertegenwoordiging.

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuurders.
2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

Artikel 9.

Einde lidmaatschap van het Bestuur.

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:

- door overlijden van een bestuurder;
- bij verlies van het vrije beheer over het vermogen van een bestuurder;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen genomen.

Artikel 10.

Boekjaar, jaarstukken en uitkeringenregister.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan het Bestuur worden aangeboden.
4. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld.
Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer.
5. Het Bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle personen worden opgenomen aan wie door de Stichting een uitkering is gedaan die niet meer bedraagt dan vijftwintig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop deze uitkering is gedaan.

Artikel 11.

Commissies.

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement.

Artikel 12.

Raad van Advies.

mogelijk van kracht.

6. Een eventueel batig liquidatiesaldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 17.

Slotbepaling.

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.